

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Некоммерческое акционерное общество
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
имени Гумарбека Даукеева»

Досмаханова Р.А.

РУССКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В1

Учебное пособие для студентов технических вузов
Часть II

Алматы 2022

УДК 811.161.1(075.8)

ББК 81.2 рус-923

Д 70

Рецензенты:

доктор филологических наук, профессор СДУ им. С. Демиреля

Л.Ю. Мирзоева

Phd доктор, доцент КазНУ им. Аль-Фараби

М.М. Аймагамбетова

кандидат филологических наук, доцент АУЭС им. Гумарбека Даукеева

М.К. Нурмаханова

Рекомендовано к изданию Ученым Советом Алматинского университета энергетики и связи (Протокол № от .2022).

Печатается по дополнительному тематическому плану выпуска ведомственной литературы АУЭС на 2022 год, позиция 40

Досмаханова Р.А.

Д 70 Русский язык. Уровень В1: Учебное пособие для студентов технических вузов. Часть II / Р.А. Досмаханова. – Алматы, 2022. – 110 с.: табл. 22, библиогр. 29 назв.

ISBN 978-601358-017-3

ISBN 978-601-358-011-1

Пособие состоит из пятнадцати разделов, соответствующих программным темам второго семестра. Содержит комплексы заданий, направленных на развитие коммуникативных навыков обучающихся, а также лексико-грамматические упражнения для закрепления знаний по грамматике русского языка. В качестве дидактического материала использованы публицистические, учебно-научные, художественные, а также авторские тексты из методического опыта прошлых лет.

Пособие предназначено для студентов сертификационного уровня В1.

УДК811.161.1(075.8)

ББК 81.2 рус-923

ISBN 978-601358-017-3

ISBN 978-601-358-011-1

© АУЭС, 2022

Досмаханова Р.А., 2022

Введение

Предлагаемое учебное пособие составлено в соответствии с новой типовой учебной программой общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для сертификационного уровня В1. Основная цель пособия – привитие студентам с государственным языком обучения навыков решения практических задач в типичных ситуациях повседневной жизни, в том числе в профессиональной и учебной сферах. Пособие построено по тематическому принципу. Вторая часть состоит из 15 тем, связанных со сферами науки и производства. В начале каждого тематического раздела в табличной форме представлена информация с ключевыми понятиями по изучаемой теме.

Вниманию студентов предложены тексты разных жанров: от адаптированных публикаций из СМИ, научно-популярных и учебно-научных текстов до текстов культурологического, в том числе этнокультурного содержания (отрывки из произведений казахских, русских и зарубежных писателей, справочно-познавательные материалы и др.), а также авторских текстов из методического опыта прошлых лет. К текстам даны комплексы упражнений, направленных на изучение, отработку языкового материала и активизацию речевых навыков обучающихся. Задания сгруппированы в два блока. Коммуникативный блок состоит из заданий, способствующих более глубокому пониманию содержания текста и развитию коммуникативных навыков студентов. Второй блок включает лексико-грамматические задания, благодаря которым закрепляются знания по грамматике русского языка. Теоретический материал к грамматическим темам представлен в табличной форме в Приложении 1 «Грамматика в таблицах». В Приложении 2 представлен краткий перечень художественных произведений, рекомендуемых для самостоятельного чтения. Содержание данных текстов тесно связано с программными темами курса.

После каждого раздела есть итоговое задание по определению лексического запаса слов по конкретной теме, которое позволит студентам осуществить самоконтроль знаний. В целом система заданий в пособии связана с реализацией практических задач, обеспечивающих развитие креативного мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебных текстов и закрепление навыков учебно-научного и профессионального общения будущих специалистов технической отрасли. Для выполнения предложенных заданий рекомендовано использовать разные формы аудиторной и самостоятельной работы: индивидуальная работа, работа в паре, работа в малых группах, групповая работа.

В пособии прослеживается сквозной образ хорошо подготовленного, творчески мыслящего студента Еламана, который стимулирует обучающихся к активному изучению и совершенствованию знаний по русскому языку. Дидактические материалы последнего (15) раздела связаны с перспективной целью языкового образования студентов – достижением элитарного уровня речевой культуры.

1 Языки и образование

Конструкции с кратким прилагательным должен + инфинитив в настоящем, глагол в прошедшем, будущем времени. Сложные предложения с союзами: когда, чтобы, если.

Трехязычие – функционирование трех языков в пределах территориальной общности (государства, региона, города, поселка; владение индивидом тремя языками в пределах его коммуникативных потребностей.

Задание 1. Прочитайте текст.

Трехязычие в Казахстане

Наверное, сегодня нет такого государства, граждане которого владели бы только одним языком. Знание нескольких языков есть веление времени. Если человек владеет несколькими языками, то он комфортно чувствует себя в современном мире. Ведь есть расхожая фраза о том, что человек, знающий один язык, – это один человек, а владеющий двумя языками – два человека. В эпоху глобализации человек должен уметь разбираться в колоссальном разноязычном информационном потоке. Это расширит его возможности как в учебе, так и в профессиональной деятельности. В связи с такой ситуацией в Казахстане была принята Программа трехязычия. Трехязычие в Казахстане должно дать гражданам страны возможность коммуникативной адаптации в многонациональном государстве. Трехязычное образование в республике является требованием современной действительности.

«Казахстан должен восприниматься во всем мире как высокообразованная страна, население которой пользуется тремя языками. Это: казахский язык – государственный язык, русский язык – как язык межнационального общения и английский язык – язык успешной интеграции в глобальную экономику», – отметил Первый Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев. Интеграция Казахстана в мировое сообщество зависит в большой степени от молодежи, которая должна получить новые знания и умения через совершенствование знаний казахского языка, а также овладение русским и английским языками, являющимися мировыми.

Молодое поколение должно будет свободно говорить на казахском, русском и английском языках, чтобы повысить свою конкурентоспособность на мировом рынке труда. Одновременно в стране должна сохраниться и укрепиться многовековая культурная традиция народа, связанная с развитием казахского языка, родного языка этноса, давшего название Казахстану. Кроме того, изучение иностранных языков в целом имеет положительное воздействие на развитие интеллекта и умственных способностей человека. Поэтому в высших учебных заведениях страны студенты казахских групп изучают русский язык, студенты русских групп – казахский язык. Вместе с тем в вузах

изучается английский язык. Все названные три языка являются общеобразовательными дисциплинами. Цель казахстанских университетов – подготовка конкурентноспособных специалистов в условиях трехязычия.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Сформулируйте 5 вопросов по содержанию текста и дайте на них ответы.

2. Расскажите о значении программы трехязычия в Казахстане. Используйте дополнительные материалы из СМИ.

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложения, включающие конструкции с кратким прилагательным *должен*. (См. Приложение, Таблицу 1)

2. Найдите сложные предложения с союзами *чтобы*, *если*. (См. Приложение, Таблицы 2, 3)

Задание 2. Прочитайте текст.

Языковая политика в Казахстане

Языковая политика в Республике Казахстан всегда была направлена на сохранение многообразия и мирного сосуществования разных языков и их носителей на территории страны. Это подтверждает Закон «О языках в Республике Казахстан». В нем указано, что каждый язык в стране является национальным достоянием. Вместе с тем языковая политика в нашей стране нацелена на создание условий для свободного владения тремя языками: казахским, русским, английским. Эти языки являются обязательными учебными предметами и входят в перечень дисциплин, включаемых в документ об образовании в средних и высших учебных заведениях. Трехязычное образование рассматривается как эффективный инструмент для повышения конкурентоспособности казахстанцев на мировой арене. Трехязычие необходимо для того, чтобы обеспечить интеграцию Казахстана в мировое сообщество и поднять уровень развития науки, экономики и культуры страны.

Концепция трехязычия в Республике Казахстан предусматривает создание условий для изучения казахского языка другими народами, которые проживают на территории страны. Каждый житель Казахстана должен овладеть государственным языком, чтобы социализироваться в обществе, а в перспективе освоить основы латинской графики. Вместе с тем важно и знание русского языка. Его общечеловеческая ценность связана с богатейшей русской классической литературой и непревзойденными по качеству и количеству переводами на русский язык образцов зарубежной литературы. Кроме того, только на русском и на английском языках кодируется до 70% всей мировой научной информации. Поэтому молодежь должна изучать и английский язык, так как это язык науки и технологий. На нем ведут большую часть

исследовательских проектов в экономике и бизнесе. Владение английским языком открывает перед человеком большие перспективы. Обучение населения трем названным языкам осуществляется в республике не только в общеобразовательных учреждениях, но и на специальных краткосрочных курсах в языковых учебных центрах.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Объясните значение выражения «языковая политика».
2. Составьте план текста из утвердительных предложений.
3. Расскажите о языковой политике Республики Казахстан. Используйте дополнительные материалы из СМИ.

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложения, включающие конструкции с кратким прилагательным *должен*. (См. Приложение, Таблицу 1)
2. Найдите сложные предложения с союзом *чтобы*. (См. Приложение, Таблицу 2)

Задание 3. Прочитайте текст.

Мировые языки

Мировыми языками называются некоторые наиболее распространенные языки, употребляемые между собой представителями разных народов за пределами территорий, населенных людьми, для которых они изначально родные. *Функции таких языков не ограничиваются жизнью внутри одного государства. Они широко охватывают международные сферы: дипломатию, мировую торговлю, туризм, глобальные системы коммуникаций, начиная с телеграфа и радиосвязи до авиа- и космических сообщений.* На мировых языках общаются ученые разных стран. На мировые языки переводится вся научно-техническая информация. Все общечеловеческие знания содержатся в текстах на мировых языках. Они считаются «рабочими языками» ООН, других международных организаций и съездов, а также «иностранными языками», которые изучаются в качестве обязательных дисциплин в вузах и школах большинства государств мира.

Состав мировых языков изменчив. Ведущее место принадлежит английскому языку, который является родным для 350 миллионов человек. Его изучают почти во всех странах. Международные функции английского языка общеизвестны. Когда в XVIII веке были престижными французский и португальский языки, английский язык не был таким популярным. Он стал языком широкого межгосударственного употребления лишь в XIX веке. В настоящее время португальский язык вышел из состава мировых языков.

В наши дни русский язык считается родным для 190 миллионов человек. Это родной язык русского этноса, межнациональный язык 170 народов и

народностей, проживающих в Российской Федерации, международный язык общения стран СНГ. Когда еще в прошлом веке существовал СССР, он служил средством межнационального сотрудничества народов. Русский язык стал общепризнанным мировым языком с середины XX столетия. В настоящее время более полмиллиарда человек в мире владеет русским языком.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Объясните значение понятия «мировые языки».
2. Расскажите о статусе русского языка как мирового.
3. Расскажите о статусе английского языка как мирового.

Лексико-грамматический блок

1. Переделайте предложения, выделенные курсивом, включив в них конструкцию с прилагательным *должен*. (См. Приложение, Таблицу 1)
2. Найдите сложные предложения с союзом «*когда*». (См. Приложение, Таблицу 4)

Задание 4. Закончите предложения с союзами: *когда, если, чтобы*.

- 1) *Если* язык используется для коммуникации значительным количеством людей по всему миру, то ...
- 2) Международный язык считается вторым языком, *когда* ...
- 3) *Чтобы* люди различных народов, говорящие на разных языках, могли общаться между собой, они должны ...
- 4) *Если* человек владеет только одним языком, то ...
- 5) Люди используют язык жестов, *когда* ...
- 6) *Чтобы* быть конкурентоспособным специалистом на рынке труда, выпускник вуза должен ...
- 7) *Если* человек не знает свой родной язык, то ...
- 8) *Чтобы* человек знал в совершенстве свой родной язык, он должен ...
- 9) Мы должны изучить латинскую графику, *чтобы* ...
- 10) Сегодня мы должны хорошо знать английский язык, *чтобы* ...

Задание 5. Прочитайте отрывок из «Слова двадцать пятого» (Абай «Книга слов»).

Слово двадцать пятое

Хорошо бы дать казахским детям образование и вполне было бы достаточно научить их сначала хоть тюркской грамоте. Но наша земля — Дар-аль-Харб, к тому же, чтобы отдать детей учиться, надобно скопить богатство, необходимо знать персидский и арабский языки. Голодному ли сохранить ясность ума, радеть о чести, питать прилежание к учителю? Скудость достатков, межродовые раздоры способствуют развитию в людях таких дурных

наклонностей, как воровство, насилие, стяжательство. Будет скот, значит, брюхо будет сыто. А там появится и тяга к знаниям, ремеслу. Начнут люди подумывать, как бы получить образование или хотя бы детей чему-нибудь научить.

Нужно учиться русской грамоте. Духовные богатства, знания, искусство и другие несметные тайны хранит в себе русский язык. Чтобы избежать пороков русских, перенять их достижения, надо изучить их язык, постичь их науку. Потому что русские, узнав иные языки, приобщаясь к мировой культуре, стали такими, какие они есть. Русский язык откроет нам глаза на мир. Изучив язык и культуру других народов, человек становится равным среди них, не унижается ничемными просьбами. Просвещение полезно и для религии.

<...> Казахи, обучающие детей в русских школах, пытаются использовать их грамотность как знак превосходства в распрях с сородичами. Избегай этих намерений. Стремись научить детей честным и разумным трудом добывать свой хлеб, пусть другие последуют доброму примеру, тогда мы не будем терпеть произвол вельможничающих русских, коль у них нет единого для всех закона. Нужно учиться, чтобы узнать то, что знают другие народы, чтобы стать равными среди них, чтобы стать защитой и опорой для своего народа. Пока из той молодежи, что получила русское образование, не вышло выдающихся личностей. Потому что родители и родственники портят их, сбивают с праведного пути. И тем не менее, они намного лучше тех, кто не получил никакого образования. Жаль только, что всей их образованности хватает лишь на то, чтобы растолковывать чужие слова. <...> Бога почитай, людей стыдись! Если хочешь, чтобы сын твой стал человеком, отдай его в учение! Не жалея добра! Останется он необразованным негодяем, кому от этого польза? Станет ли он утешением для тебя? Будет ли счастлив сам? Облагодетельствует ли свой народ?

Контрольные вопросы

1. Почему Абай считает, что «хорошо бы дать казахским детям образование»?
2. Почему Абай утверждает, что «нужно учиться русской грамоте»?
3. Каким становится человек, «изучив язык и культуру других народов»?
4. От чего предостерегает Абай казахов, обучающих детей в русских школах?
5. Почему Абай сетует на то, что «из той молодежи, что получила русское образование, не вышло выдающихся личностей»?
6. К чему призывает казахов Абай в конце данного Слова?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Языки и образование» и объясните их значение).

2 Проблемы современного образования

Виды глагола. Местоимения *весь, вся, все*. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.

Образование – это система воспитания и обучения личности, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, функций, опыта деятельности и компетенций.

Образование в Казахстане – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного, физического развития и формирования профессиональной компетентности.

Система образования – это особая модель, в состав которой входят различные институциональные организации (дошкольные организации, школа, внешкольные учреждения, колледжи, институты и университеты, учреждения дополнительного образования и др.), основная цель которых – обучение.

Базовое образование – это образование предыдущей ступени при получении (намерении получить) образования последующей ступени.

Непрерывное образование – это процесс роста образовательного (общего и профессионального) потенциала личности в течение всей жизни на основе использования системы государственных и общественных институтов и в соответствии с потребностями личности и общества.

Модернизация образования – это комплексное, всестороннее обновление всех звеньев образовательной системы и всех сфер образовательной деятельности в соответствии с требованиями современной жизни при сохранении и умножении лучших традиций отечественного образования.

Концепция образования – понимание, основная точка зрения, руководящая идея в области образования; ведущий замысел, конструктивный принцип.

Задание 6. Прочитайте текст.

Образование в Суверенном Казахстане

Система образования в Казахстане в 90-е годы XX века *оказалась* в кризисной ситуации. Исследования ЮНЕСКО *свидетельствовали* о резком снижении качества обучения в стране. Система школьного образования в республике не была ориентирована на формирование у учащихся четких планов на будущее. В результате лишь 30% выпускников осознанно *выбирали* дальнейшую профессию. Наряду с этим маленькие дети не были подготовлены к школьному учебному процессу, потому что *отсутствовало* дошкольное образование. Для того чтобы *улучшить* качество образования и *привести* в соответствие потребностям государства и международным стандартам, в Казахстане были начаты реформы. Согласно закону «Об образовании», с 1999 года был осуществлен переход на новую систему обучения, соответствующую

международной стандартной классификации, которая была рекомендована ЮНЕСКО. Для соблюдения принципа непрерывности и преемственности были введены четыре уровня обучения: дошкольное, среднее, высшее, послевузовское.

По закону «Об образовании» в Казахстане гарантируется получение бесплатного среднего и начального профессионального образования, а также на конкурсной основе по государственным грантам – бесплатного среднего профессионального, высшего и послевузовского образования для гражданина, который *получает* образование впервые. Кроме того, на конкурсной основе *предоставляется* государственный образовательный кредит. Конкурс *проводится* на основе баллов сертификатов, которые выданы по результатам ЕНТ. Преимущественное право на бесплатное обучение имеют обладатели отличий «Алтын белгі», «Медаль Елбасы», победители международных олимпиад и конкурсов, дети-сироты, инвалиды I и II групп и другие льготные категории. Иностранцы и лица без гражданства, которые постоянно *проживают* в стране, *пользуются* правом на образование наравне с гражданами Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, международными договорами, а также по контрактам с организациями образования Казахстана.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Опишите ситуацию, в которой оказалась система казахстанского образования в 90-е годы прошлого века.
2. Расскажите о реформах в системе образования РК.
3. Дайте информацию о правах граждан РК на получение образования.
4. Объясните, какие права на получение образования имеют иностранцы, которые постоянно проживают в Казахстане.

Лексико-грамматический блок

1. Определите виды глаголов, выделенных курсивом. Подберите им видовую пару. (См. Приложение, Таблицу 5)
2. Найдите предложения с целевыми, причинно-следственными, атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 6, 7)

Задание 7. Прочитайте текст.

Уровни образования в Казахстане

Образование *является* основным приоритетным направлением развития любого цивилизованного государства. Страны конкурируют между собой не только товарами и услугами, но и системой образования. Задача вхождения Республики Казахстана в число 50-ти наиболее конкурентоспособных стран мира может быть решена благодаря высококвалифицированным специалистам, которые *обладают* знаниями наукоемких технологий, управленческими

навыками, *умеют* ориентироваться в рыночной экономике. Согласно образовательным программам, образование в Республике Казахстан *делится* на общее и профессиональное. *Различают* следующие уровни образования: дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, высшее и послевузовское профессиональное образование.

Среднее образование в Казахстане является обязательным и *включает* среднее общее, начальное профессиональное и среднее профессиональное образование. В первый класс дети *принимаются* с 6-7 лет. Среднее общее образование Казахстана содержит 3 ступени: начальную (1–4 классы), основную (5–9 классы) и старшую (10–11 классы). Для наиболее полного развития потенциальных возможностей особо одаренных обучающихся *разрабатываются* образовательные программы, которые *реализуются* в специализированных школах для одаренных детей.

Начальное профессиональное образование в Казахстане *приобретается* в профессиональных школах и профессиональных лицеях на базе основного общего образования. Среднее профессиональное образование *получают* за 3–4 года в колледжах на базе основного общего образования на конкурсной основе.

Высшее образование в Казахстане *приобретается* на основе среднего образования. Для поступления в высшее учебное заведение необходимо сдать вступительные экзамены в форме единого национального тестирования (ЕНТ). Граждане Казахстана имеют право на присуждение на конкурсной основе международной стипендии «Болашак» для обучения за рубежом. По окончании вуза выпускник получает степень бакалавра (4 года). Второе высшее образование в Казахстане получают только на платной основе с ускоренным сроком обучения (2–3 года).

Степень специалиста или магистра необходима для того, чтобы *приобрести* послевузовское профессиональное образование в Казахстане.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Образование». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Расскажите об уровнях образования в РК.

Лексико-грамматический блок

1. Определите виды глаголов, выделенных курсивом. Подберите им видовую пару. (См. Приложение, Таблицу 5)

2. Найдите предложения с целевыми, атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 7)

Задание 8. Прочитайте текст.

Система современного образования в Казахстане

Правительство Республики Казахстан уделило особое внимание проблеме дошкольного образования. Благодаря государственным и частным инвестициям в реформирование подготовительного обучения произошел стремительный рост количества дошкольных учреждений. Сегодня изменился подход к воспитанию подрастающего поколения. Общество осознало, что детство является наряду с подготовкой к школьной жизни важным этапом становления человека. В системе дошкольного образования Казахстана на первом месте находится развитие у детей самостоятельности и самодостаточности. В дошкольных учреждениях обучение реализуется в процессе игры с постепенным усложнением задач, поэтому сохраняется интерес детей к получению новых знаний. Основой современного дошкольного образования Республики Казахстан является идея перерастания игры из формы развлечения в творчество. В процессе игры формируются модели человеческих отношений, осуществляется психологическая подготовка ребенка к школе.

В настоящее время одиннадцатилетняя система школьного образования в Казахстане состоит из трех этапов: начальный (1–4 классы); основной (5–9 классы); старший (10–11 классы). В стране планируется переход на двенадцатилетнюю систему обучения, чтобы повысить эффективность школьного образования. Это опыт большинства высокоразвитых стран. Кроме того, будет введена 12-балльная система оценивания знаний. Несмотря на недостаточное финансирование учреждений и неподготовленность преподавательского состава к переменам, в системе образования Казахстана имеются позитивные изменения. С пятого класса в программу обучения вводятся начальные знания по химии, биологии и физике. У учащихся старших классов будет возможность самостоятельного выбора предметов для изучения.

В СНГ именно Казахстан провел наиболее радикальные реформы в системе высшего образования. В 2007 году была принята следующая структура:

- а) четырехлетнее высшее базовое обучение, по окончании которого студенту присваивается степень бакалавра;
- б) двухлетнее высшее специальное образование с выдачей диплома магистра;
- в) трехлетняя докторантура с защитой докторской диссертации и присвоения академической степени доктора Phd.

Хотя в структуре высшего образования Казахстана преобладают частные вузы, больше половины студентов учатся в государственных учебных заведениях. Самой популярной является очная форма обучения, которая предполагает обязательное присутствие студента на лекциях и семинарах. Студент заочной формы обучения два раза в год посещает интенсивные занятия во время месячных установочных сессий и сдает экзамены. В дистанционной

форме обучения занятия организованы через Интернет. В конкретной электронной платформе выложен программный учебный материал, задания для самостоятельного изучения, проводятся онлайн-консультации.

Таким образом, система образования в Республике Казахстан непрерывно совершенствуется, что способствует повышению уровня знаний обучающихся.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Система образования». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Изобразите в форме схемы структуру системы современного образования в Казахстане. Дайте комментарии такой схеме.

3. Составьте 5 предложений в форме утверждений, раскрывающих содержание текста.

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с целевыми, причинно-следственными, атрибутивными, объектными, уступительными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 6, 7, 8, 9)

Задание 9. Прочитайте текст.

Концепция «Обучение в течение всей жизни»

В начале третьего тысячелетия мир вступил в новую эпоху – Эпоху знаний. В цивилизованном обществе ценен высокообразованный человек. Для того чтобы улучшить качество знаний, в развитых странах стали пересматриваться традиционные представления о процессе обучения. В связи с этим появилась концепция «Обучение в течение всей жизни» (Life Long Learning – LLL), которая призвана обеспечить успешный переход к эпохе знаний.

Народная мудрость гласит: «Век живи – век учись». Сама жизнь является для человека школой. А.М. Горький говорил, что жизнь для него стала университетом. Поэтому «Обучение в течение всей жизни» (Life Long Learning) – это философия, предполагающая, что человек может и должен быть открытым для новых идей, решений, навыков или отношений. Благодаря обучению в течение всей жизни каждая личность может реализовать себя во всех возрастах, вне зависимости от места и времени и иных обстоятельств: на работе, в школе, в университете, в детском саду и яслях, дома и даже по пути с работы домой, используя все возможные способы и методы обучения.

«Обучение в течение всей жизни» – это обучение всех, всему, везде, в любом возрасте. Согласно концепции LLL, классическое образование и обучение должны включать в себя все возрастные группы, все навыки и области знаний; использовать все возможные способы, для того чтобы все и

каждый имели возможность развиваться. «Обучение в течение всей жизни» предполагает разнообразные формы обучения: дистанционное обучение, онлайн-обучение, традиционное непрерывное образование, заочные курсы, а также самообразование. Каждый человек имеет индивидуальную мотивацию для обучения. Например, кто-то хочет повысить квалификацию, приобрести новые навыки, а кто-то желает полностью изменить свою жизнь, посвятить себя новому делу. Работодатели тоже заинтересованы в совершенствовании знаний своих сотрудников.

Таким образом, в настоящее время реализация концепции «Обучение в течение всей жизни» является единственной действенной «антикризисной программой» как для отдельно взятой личности, так и для страны в целом.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Образование». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста. Ответьте на эти вопросы.

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложения с определительными местоимениями: *весь, вся, все*. (См. Приложение, Таблицу 10)

2. Найдите предложения с прямой и косвенной речью. (См. Приложение, Таблицу 11)

Задание 10. Продолжите текст, раскрыв содержание пунктов, приведенных ниже.

Личностно-ориентированное образование

Личностно-ориентированное образование направлено на саморазвитие обучающегося, пробуждение его личностного интереса к процессу обучения. Происходит учет интересов, способностей, желаний обучающегося.

Пункты для раскрытия темы текста:

1. Специфика личностно-ориентированного образования.
2. Разница между личностно-ориентированным и традиционным образованием.

3. Кредитная система обучения в вузе как форма реализации личностно-ориентированного образования.

Задание 11. Прочитайте отрывок из «Слова тридцать второго» (Абай «Книга слов»).

Слово тридцать второе

Тем, кто стремится усвоить науку, необходимо знать условия, без которых невозможно достичь цели.

Во-первых, обретая знания, не ставь себе задачи получить через них какую-нибудь выгоду. Чтобы заняться наукой, прежде всего нужно полюбить ее, иметь стремление к ней. Если ты ценишь знания как высшее благо, каждое открытие новых истин принесет твоей душе покой и удовлетворение. Крепко запоминай то, что ново для тебя, тогда появится стремление к поискам, любовь к науке, память хорошо усвоит и запечатлеет в себе то, что ты видел и слышал.

Если же мысли твои заняты другим, а науку ты ищешь из жажды накопительства, твое отношение к знаниям будет таким же, как отношение мачехи к пасынку. Когда душа и мысли поистине благосклонны к науке, она и сама становится благосклонной – легко дается. С половинчатой благосклонностью она и воспринимается половинчато.

Во-вторых, изучая науки, ставь перед собой ясные и благородные цели, не стремись приобрести знания для того, чтобы иметь возможность спорить с другими. В разумных пределах споры помогают обрести твердость в убеждениях, но чрезмерное увлечение ими только портит человека. Потому что охотники до словесной перебранки чаще всего затевают споры не для выяснения истины, а чтоб блеснуть своими знаниями, одержать верх над другими. Такие споры рождают зависть, они не прибавляют человечности, не служат науке, напротив – сбивают людей с толку. Это – занятие смутьянов. Тот, кто сбивает с праведного пути сотни людей, не стоит мизинца того, кто возвратил на путь истины хотя бы одного человека!

Да, споры – один из путей науки, но тот, кто втягивается в них, рискует стать самодовольным спесивцем, завистливым сплетником. Такому человеку в спорах не чужды и ложь, и злословие, и брань, унижающие человеческое достоинство.

В-третьих, если ты добился истины, не отступай от нее даже под страхом смерти. Если твои знания не способны убедить тебя, не думай, что кто-то другой оценит их. Если ты сам не ценишь своих знаний, как ждать признания других?

Контрольные вопросы

1. Почему, «чтобы заняться наукой, прежде всего нужно полюбить ее»?
2. Что принесет открытие новых истин человеку, который ценит знания как высшее благо?
3. В каком случае отношение к знаниям у человека будет таким же, как отношение мачехи к пасынку?
4. Почему Абай утверждает, что не следует стремиться приобрести знания для того, чтобы иметь возможность спорить с другими?
5. Как вы поняли наставление Абая: «Если ты добился истины, не отступай от нее»?

Задание 12. Прочитайте отрывок из повести Б. Момышулы «Наша семья».

Когда я перебираю в памяти имена своих учителей, постоянно встают передо мной образы моих родителей...

Никто из моих более поздних наставников не учил меня тому, чему научили бабушка, отец и старейшие из наших сородичей. Нет, я не преувеличиваю. Впервые я услышал от бабушки легенды о сотворении мира, о человеке, о жизни, суждения о долге и благородстве, о том, что хорошо и что плохо, что следует делать и чего следует избегать, кого следует любить и кто достоин презрения. Первый свод законов Суда Совесть, Морали и Нравов преподали мне они. Правда, как и все дети, я не понимал сути бабушкиных сказок и легенд, отцовских рассказов и поучений старших. Меня тогда увлекал лишь их внешне приключенческий характер. Сейчас мне ясно, что я от них познавал законы человеческого поведения.

Преподаватели меня учили, как произносятся звуки, как из букв образуются слоги, а потом слова. Учили водить пером по бумаге, решать задачи. Но сама жизнь, люди, с которыми мне пришлось сталкиваться за короткий период моей жизни в сложной, непостоянной, меняющейся обстановке, кидавшей меня из тишины в гущу людскую, с одной волны нашего времени на другую, из одного русла жизни в другое, – тоже были моими учителями. Они расшифровывали мне бабушкины «можно» и «нельзя», «хорошо» и «плохо».

Контрольные вопросы

1. О каких своих «учителях» упоминает писатель в данном отрывке?
2. Кем были ранние наставники писателя?
3. Какие уроки преподавала бабушка своему внуку Бауржану?
4. Чему научили писателя преподаватели?
5. Чему «научила» писателя жизнь?
6. Расскажите о ключевой роли казахской бабушки в воспитательном процессе. Приведите примеры (Зере – бабушка Абая Кунанбаева, Айганым – бабушка Чокана Валиханова, Тиын – бабушка М. Макатаева и т.д.).

Задание 13. Прочитайте отрывок из романа Ч. Айтматова «Буранный полустанок».

Прислушиваясь к высказываниям Абуталипа, Едигей приходил к выводу, что самое лучшее, что может человек сделать для других, так это воспитать в своей семье достойных детей. И не с чьей-то помощью, а самому изо дня в день, шаг за шагом вкладывая в это дело всего себя, быть насколько можно вместе с детьми. Вот уж, казалось бы, где только не учили Сабитжана, с самых малых лет по интернатам, по институтам и по разным курсам повышений. Бедный Казангап все, что добывал-зарабатывал, отдавал сыну, чтобы не хуже других жилось-былось его Сабитжану, – а что толку? Знать-то все знает, а никчемный и есть никчемный. <...>

– В прежние времена люди наследство оставляли. К добру ли, к худу ли оставалось то наследство – когда как делили наследство и что потом случилось с наследниками. А почему? Потому что наследства эти большей частью несправедливо возникали, на чужих тяготах да чужими трудами, на обмане, оттого изначально таят они в себе зло, грех, несправедливость. А я утешаю себя тем, что мы, слава богу, избавлены от этого. Мое наследство вреда никому не причинит. Это лишь мой дух. Мои записи будут, а в них все, что я понял и вынес из войны. <...> Для малых детей взрослые всегда кажутся умными, авторитетными. Вырастут, смотрят – а учителя-то, мы, то есть, не так уж много знали и не такие уж умные, как казалось. Над ними и посмеяться можно, порой даже жалкими кажутся им постаревшие наставники. Колесо времени все быстрее и быстрее раскручивается. И, однако, о себе мы сами должны сказать последнее слово. Наши предки пытались делать это в сказаниях. Хотели доказать потомкам, какими они были великими. И мы судим теперь о них по духу. Вот я и делаю что могу для подрастающих сыновей.

Контрольные вопросы

1. Как вы поняли мысль Едигея, что самое лучшее, что может человек сделать для других, – это воспитать в своей семье достойных детей?
2. Почему Едигей сетует о том, что нет толка в обучении Сабитжана (сына Казангапа)?
3. Почему учитель Абуталип считает, что ценным для потомков является духовное, а не материальное наследие?
4. Как вы поняли утверждение Абуталипа, что мы судим о предках по сказаниям, которые они нам оставили?
5. Почему Абуталип хочет оставить в наследство детям свои записи о пережитом?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Проблемы современного образования» и объясните их значение).

3 Перспективы образования

Предложно-надежная система. Совершенный и несовершенный виды глагола. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении.

Гуманитарное образование – это совокупность знаний в области общественных наук (философии, истории, филологии, права, экономики, искусствоведения и др.) и связанных с ними практических навыков и умений.

Гуманитаризация образования – программа формирования и развития целостного духовного мира человека в условиях супертехногенной цивилизации XXI века.

Образование в условиях гуманизации и гуманитаризации – это формирование личности человека, воспринимающего себя как часть культуры.

Техническое образование – это совокупность научно-теоретических и практических знаний и навыков, позволяющих получившим это образование решать производственно-технические, экономические и др. задачи по своей специальности.

Естественно-научное образование – одна из составляющих общего образования, охватывающая комплекс учебных дисциплин, излагающих основы научных знаний о природе. Его цель – подготовка специалистов в области естественных наук (биологии, геологии, географии, экологии, медицины и др.).

Задание 14. Прочитайте текст.

Гуманитарное образование

Гуманитарное образование является важнейшим *средством* формирования социально-философского мировоззрения человека, играет большую роль в его нравственно-эстетическом и морально-этическом *воспитании*. Различают общее и профессиональное гуманитарное образование. Общее гуманитарное образование дает средняя общеобразовательная школа *при изучении* родного и иностранного языков, литературы и истории. Несмотря на избранную специальность, студенты среднеспециальных и высших учебных *заведений* изучают дисциплины социально-гуманитарного *цикла* (политологию, философию, социологию, психологию), а также казахский, русский и английский языки и тем самым углубляют свои гуманитарные знания.

Специальное гуманитарное образование в области философских, исторических, филологических, экономических, педагогических, юридических наук, искусствоведения, культуры и т.п. осуществляется в основном *университетами* и отраслевыми вузами, а в некоторых случаях и средними специальными учебными заведениями.

По мнению общественности, в современном мире очевиден приоритет естественных и технических наук, хотя именно гуманитарные науки формируют мировоззрение людей. Не случайно в Казахстане *на*

государственном уровне поднимаются проблемы создания необходимых условий для *повышения* качества гуманитарного образования.

По мере научно-технического прогресса в эпоху цифровизации и бурного развития инновационных технологий в гуманитарные науки всё шире проникают методы естественных и технических наук (кибернетики, математического моделирования и др.), вследствие чего деление образования на гуманитарное, естественнонаучное и техническое приобретает в известной мере условный характер.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Дайте определение понятия «гуманитарное образование».
2. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Гуманитарное образование». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
3. Расскажите о видах гуманитарного образования в Казахстане.
4. Раскройте роль гуманитарного образования.
5. Объясните смысл последнего абзаца.

Лексико-грамматический блок

1. Определите падежи существительных, выделенных курсивом. (См. Приложение, Таблицу 12)
2. Найдите предложения с целевыми, причинно-следственными и уступительными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 6, 9)

Задание 15. Прочитайте текст.

Гуманитаризация и гуманизация образования

В 1994 году в Казахстане была утверждена Концепция гуманитарного образования, в которой были изложены стратегия государственной политики в области гуманитарного образования, основные методологические подходы, принципы, требования к гуманитарному образованию, его примерная структура, механизм реализации Концепции. В 1995 году на основе этой Концепции была утверждена Программа гуманитарного образования, которая сформулирована на принципах гуманитаризации образования. Основные принципы гуманитаризации: создание единой образовательной системы гуманитарного образования от дошкольного до послевузовского периода обучения; определение места человека в гуманитарном образовании не как объекта изучения, а как субъекта творчества и познания; развитие гуманизации образования в русле культуры, традиции, знания истории Казахстана и др.

В 2017 году Первый Президент Казахстана Н. Назарбаев предложил обширную программу «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», в которой отражается идея развития общественного сознания граждан Казахстана. Одним из пунктов программы является проект «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке» по

общественным и гуманитарным наукам. Программа нацелена на создание условия для полноценного образования студентов вузов по истории, политологии, социологии, философии, психологии, культурологии, филологии. Казахские переводы 100 лучших учебников мира с разных языков по всем направлениям гуманитарного знания позволят нашей молодежи учиться по лучшим мировым образцам. Н. Назарбаев считает, что Казахстану нужны не просто инженеры и медики, но и люди, которые хорошо понимают современность и будущее, то есть те люди, которые станут главными проводниками принципов модернизации сознания – открытости, прагматизма, конкурентоспособности.

Таким образом, в XXI веке в сфере образования делается акцент на гуманитарных науках. Современный человек с гуманитарными и культурологическими знаниями сможет стать конкурентоспособной личностью.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Дайте определение понятий «гуманитаризация образования», «гуманизация образования».
2. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Гуманитаризация и гуманизация образования». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
3. Составьте план текста из утвердительных предложений.
4. Изложите содержание текста, опираясь на план.
5. Расскажите о гуманитарных дисциплинах, которые вы изучаете в вузе по программе. Дайте краткую информацию о целях, задачах, содержании и роли названных дисциплин.

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложение с косвенной речью и преобразуйте в предложение с прямой речью. (См. Приложение, Таблицу 11)
2. Найдите предложения с атрибутивными, объектными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 7, 8)

Задание 16. Прочитайте текст.

Техническое образование

Сегодня во всем мире, в том числе и в Казахстане, неуклонно *растет* престиж технического образования. Энергетики, специалисты ИТ, горняки-металлурги, нефтяники, строители, которые успешно *окончили* технические вузы, крайне востребованы на рынке труда. Это обстоятельство *свидетельствует* о перспективности технического образования. Подготовка квалифицированных специалистов технического профиля для всех отраслей народного хозяйства *осуществляется* в системе профессионально-

технического образования. В настоящее время наиболее востребованы специальности, связанные с нефтегазовой и энергетической промышленностью, а также с компьютерными технологиями, так как это наиболее финансово привлекательные сферы труда. Вместе с тем, в эпоху цифровой экономики молодежь *испытывает* воздействие материалов СМИ

о многочисленных технологических стартапах и лидерах мировых рейтингов миллиардеров, которые *работают* именно в технических направлениях, таких как Джек Ма, Илон Маск, Марк Цукерберг и так далее.

В настоящее время система технического образования *подвергается* глубокой модернизации с учетом современных цифровых и компьютерных тенденций, вопросов автоматизации и роботизации производств. Это связано прежде всего с изменениями, которые *происходят* в обществе и на рынке труда. В начале XXI века стали востребованными профессии, которые связаны с новыми технологиями и с компьютеризацией рабочих и технологических процессов. Правительство Республики Казахстан *разработало* ряд мер по модернизации профессионального образования труда, так как *стали* выше требования к выпускникам технических вузов и их конкурентоспособности на рынке труда. В технических вузах страны *проводится* мониторинг среди производственных предприятий на предмет потребности в кадрах той или иной профессии с учетом конъюнктуры рынка труда. Технические учебные заведения постоянно *поддерживают* тесную связь с производственными предприятиями и с будущими работодателями выпускников. При организации учебного процесса *учитывается* мнение работодателей для определения основных компетенций, которыми должен владеть будущий специалист. Предприятия *предоставляют* своеобразные макеты нужных для них профессий, а учебное заведение должно *обеспечить* подготовку кадров согласно заявке предприятия.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Дайте определение понятия «Техническое образование».
2. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Техническое образование». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
3. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста.
4. Расскажите об одном из технических вузов Казахстана. Иллюстрируйте слайдами свое сообщение.

Лексико-грамматический блок

1. Определите виды глаголов, выделенных курсивом. Подберите им видовую пару. (См. Приложение, Таблицу 5)
2. Найдите предложения с причинно-следственными и атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 6, 7)

Задание 17. Прочитайте текст.

Естественно-научное образование

Естественно-научное образование начинается еще в семье, потому что именно родители в процессе воспитания ребёнка дают ему общую информацию об окружающем природном мире. Далее естественно-научное образование продолжается в дошкольных учреждениях, в школе, в средне-специальных и высших учебных заведениях. Для формирования разносторонне образованной личности важны и естественно-научные знания. Чтобы наиболее рационально использовать законы природы в интересах развития современного общества, необходимо уметь объяснять природные явления.

Естественно-научное образование имеет два вида: общее и специальное. В средней общеобразовательной школе ученики изучают основы биологии, химии, физики, математики, астрономии, географии для получения общих представлений о различных формах движения материи и законах развития природы. Несмотря на избранную специальность, учащиеся средних специальных учебных заведений, а также студенты вузов получают общее естественно-научное образование. Обучающиеся средне-специальных и высших учебных заведений, которые осуществляют подготовку специалистов в области естественных наук для ряда отраслей народного хозяйства, образования и медицины, получают специальное естественно-научное образование.

В цифровую эпоху наука всё в большей степени становится непосредственной производительной силой общества, поэтому естественно-научное образование приобретает особо актуальное значение. В начале третьего тысячелетия происходит быстрое развитие физики, химии, математики и астрономии, а также биологии. Особенно интенсивно развиваются такие разделы биологии, как биохимия, биофизика, микробиология, вирусология, генетика, гистология. Все это способствует глубокому познанию основных процессов жизни на уровне клеток, субклеточных структур и молекул. Развиваются нанотехнологии. Микробиологи, микологи, генетики, биохимики вместе с инженерами, технологами, химиками осуществляют целый ряд биологических синтезов, которые не могут быть выполнены чисто химическим путём (биосинтез антибиотиков, витаминов, гормонов, ферментов, аминокислот и др. биологически активных соединений). Успехи современной физики, химии, биологии и других естественных наук связаны с бурным развитием математики и проникновением её в эти науки. Вместе с тем развитие естествознания способствует бурному прогрессу науки и техники. В период взаимного проникновения одних наук в другие в зонах соприкосновения отдельных наук возникают новые, наиболее быстро развивающиеся направления.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Дайте определение понятия «естественно-научное образование».
2. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Естественно-научное образование». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
3. Расскажите о видах естественно-научного образования.
4. Раскройте роль естественно-научного образования в современную эпоху.

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с целевыми, причинно-следственными, атрибутивными, уступительными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 6, 7, 9)

Задание 18. Прочитайте отрывок из «Слова тридцать восьмого» (Абай «Книга слов»).

Слово тридцать восьмое

Дети мои, утешение сердца моего! Вот написал несколько слов о человеческих деяниях и завещаю написанное вам как память. Прочтите со вниманием, вникните в суть этих слов, и ваши сердца преисполнятся любовью. Любовь человека неотделима от его разума, человечности, знаний. Исходной, изначальной причиной этих свойств являются те совершенства, которые даются человеку от рождения – крепкое здоровье, прекрасная внешность, все остальное зависит от благородства отца и матери, от мудрых наставников и добрых друзей. Устремленность и понятливость порождаются любовью. А разум, человечность и знания будят в человеке интерес к науке.

Ребенок по доброй воле не тянется с ранних лет к учебе. Приходится его принуждать или привлекать до тех пор, пока у него не возникнет жажда знаний. Ребенка, имеющего стремление к знаниям, можно считать человеком, можно питать надежду на то, что он будет стремиться познать Бога, понять себя и окружающий мир, что он научится приобретать добро, не поступаясь честью, и будет избегать зла. Иначе ему суждено пребывать в невежестве, в лучшем случае получит он весьма поверхностные знания. Скверно, что многие родители, дурно воспитавшие своих детей, затем отдают их на попечение мулл, ибо пользы от этой учебы нет. Развращенные сызмальства дети не могут иметь интереса к знаниям, религии, почтения к своим наставникам. Не получится из них полноценных людей, добросовестных мулл, истинных мусульман. Самое сложное – воспитать в них человечность. Потому что Аллах – это путь истины, а искренность и правдивость – враги зла. Разве друг явится на приглашение, посланное через врага? Не добиться истины, если в душе нет любви к ней. Человеческие знания добываются любовью к истине, жаждой открытия для себя природы и сути вещей. <...>

Контрольные вопросы

1. Какие начала даются человеку от рождения?
2. Какие свойства человека зависят от благородства отца и матери, от мудрых наставников и добрых друзей?
3. Что пробуждают в человеке разум, человечность и знания?
4. Почему нужно с ранних лет прививать ребенку интерес к знаниям?
5. Как добываются человеческие знания?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Перспективы образования» и объясните их значение).

4 Работа, профессия

Сочетание личной формы глагола с инфинитивом. Прямая, косвенная речь. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, временные, причинно-следственные, целевые отношения в предложении.

Работа – осуществление трудовой деятельности, выполнение человеком трудовых обязанностей и заданий.

Ремесло – 1) работа по изготовлению каких-либо изделий ручным, кустарным способом, требующая специальных навыков; 2) мелкое ручное производство промышленных изделий, господствовавшее до появления крупной машинной индустрии (а затем частично сохранившееся наряду с ней).

Профессия – основной род занятий, трудовой деятельности человека, требующий наличия определенных знаний, умений и специальной подготовки, обеспечивающих ему физическую возможность, интеллектуальную способность и юридическое право на осуществление работы в определенной области профессиональной деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Профессиограмма – это описание профессии по определенной схеме, раскрывающее содержание деятельности профессионала, требования к его знаниям и умениям, профессионально важные качества и т.п.

Карьера – это реализация человека в труде, которая определяется социальным статусом, профессиональными ролями, мотивацией, изменением навыков, способностей и возможностей.

Должность – служебная обязанность, служебное место, связанное с исполнением определённых обязанностей.

Вакансия – наличие незанятого рабочего места или должности, на которую может быть принят новый работник.

Задание 19. Прочитайте текст.

История возникновения профессии

В глубокой древности до создания оседлых поселений как таковых профессий не было. Люди занимались охотой и кочевали с места на место. Материально-технические условия для развития разделения труда отсутствовали. Первые профессии стали появляться в период оседлости, когда человек стал заниматься сельским хозяйством, овладел гончарным и кузнечным делом. При этом одному человеку было не под силу одновременно лепить горшки, выковывать металлические инструменты и заниматься выращиванием урожая, поэтому начал развиваться товарный обмен. Профессиональное деление людей усилилось с появлением централизованных государств. Правителям были нужны воины для защиты страны и управляющие для руководства ими, поэтому начали формироваться военные и управленческие профессии. Человечество окончательно встало на путь профессионального разделения труда.

С началом индустриализации возникло большое количество новых профессий, которые были связаны с разработкой и обслуживанием машин. Это инженеры, рабочие на заводах, машинисты и другие. С развитием цивилизации появились представители добывающих профессий: шахтёры, нефтяники и другие. Благодаря автоматизации производства исчезла потребность в тяжёлом ручном труде. Если ранее рабочие трудились по 14–16 часов в сутки, то теперь они могут работать по 8 часов. У жителей самых развитых стран есть возможность работать 3–4 дня в неделю или существовать на пособие. Постепенно у людей появилось больше свободного времени, которое они начали тратить на знакомство с информацией об окружающем мире. В итоге начали развиваться средства массовой информации: телевидение, радио, а в конце XX века – интернет. Благодаря СМИ и издательскому делу стали бурно развиваться творческие профессии в сфере искусства и культуры. Массовая компьютеризация создала необходимость в специалистах, которые способны обслуживать компьютеры, создавать и поддерживать их программное обеспечение. Так возник целый пласт профессий информационных работников, деятельность которых связана с переработкой и производством информации. Так как в постиндустриальную эпоху для профессионального развития важны не механические навыки, а знания и творческое мышление, инженеры и ученые-изобретатели играют большую роль в общественном прогрессе.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Дайте определение понятия «профессия».
2. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Профессия». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
3. Расскажите об истории возникновения профессии.

4. Дополните текст информацией о профессиях в казахском обществе прошлых веков.

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с условными, временными, причинно-следственными, атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 3, 4, 6, 7)

Задание 20. Прочитайте текст.

В мире профессий

Профессия – это род деятельности, связанный с определенной областью общественного производства. В настоящее время насчитывается более 50 тысяч профессий. Различают пять типов профессий по предмету труда:

1) «Человек – природа». Предметом труда являются растения, животные, микроорганизмы. Профессии: биолог, фитодизайнер, ветеринар, агроном, садовод и другие.

2) «Человек – техника». Предмет труда – технические системы, вещественные объекты, материалы, виды энергии. Профессии: слесарь, токарь, шофер, инженер, водитель, электрик, радиотехник и другие.

3) «Человек – человек». Предмет труда – люди, группы, коллективы; деятельность направлена на воспитание, обучение, информирование, бытовое, трудовое и медицинское обслуживание. Профессии: продавец, библиотекарь, журналист, врач, учитель, воспитатель, официант, администратор и другие.

4) «Человек – знаковая система». Предметом труда являются устная и письменная речь, цифры, химические и физические знаки, символы, ноты, схемы, карты, графики и т.п. Профессии: бухгалтер, программист, чертежник, наборщик текста, оператор ЭВМ, экономист и другие.

5) «Человек – художественный образ». Профессии данного типа предполагают занятия, которые связаны с различными видами искусства: прикладного, изобразительного, музыкального, литературного, театрального. Профессии: художник, писатель, музыкант, певец, актер, скульптор, ювелир, дизайнер, декоратор, мастер мозаичных работ, фотограф, модельер и другие.

Мир профессий изменчив. Согласно требованиям времени, люди создают новые профессии, объединяют, разъединяют или устраняют старые. Подробную информацию можно получить в словарях и справочниках профессий, а также в «Атласе новых профессий». Глубокие знания о конкретной профессии нужны для того, чтобы сделать правильный выбор. Вместе с тем знания о современных профессиях необходимы для анализа рынка труда (информация о вакансиях) и рынка образования (понимать, чему именно учат в данном вузе, каких специалистов готовят).

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Профессия». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Расскажите о пяти типах профессий. Дайте подробные сведения об одной из профессий.

3. Объясните, почему мир профессий изменчив.

4. Раскройте значение понятия «рынок труда».

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с целевыми, атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 7)

Задание 21. Прочитайте текст.

Атлас новых профессий

«Атлас новых профессий» – это альманах перспективных отраслей и профессий на ближайшие 15–20 лет. Его цель – помочь понять, какие отрасли будут развиваться в перспективе и какие профессии будут востребованы на рынке труда. В настоящее время в Казахстане несколько компаний работают над созданием проекта «Атлас новых профессий», который определит актуальные профессии будущего. Пилотный проект включает в себя девять сфер, в том числе энергетику и нефтегазовую отрасль, туризм, IT, машиностроение и другие. По мнению экспертов, существуют свои методы исследования для выявления профессий будущего. Востребованные или исчезающие профессии определяются по технологии форсайт, на основе которой сотни экспертов и специалистов изучают определенную сферу деятельности, занимаются исследованием, прогнозированием и систематическим анализом фактов. Руководитель проекта О. Мецик отмечает: «Нельзя сравнивать дефицитные профессии с востребованными профессиями. К примеру, если сейчас не хватает специалистов в отрасли интернета, IT или курьеров – доставка до дома, то через 5–10 лет потребности в этих специальностях может и не быть».

Эксперты выявили четыре основных требования для тех, кто выбирает профессию. Во-первых, наличие цифровой грамотности. Во-вторых, необходимость эмоциональной грамотности, то есть умения анализировать свои действия и решения, вступать в коммуникацию с окружающими, а также способность к самокритике. В-третьих, присутствие эволюционной грамотности, то есть соответствие сферы деятельности человека глобальным требованиям. В-четвертых, стремление к новаторству, быстрая адаптация к условиям и вызовам нового времени.

О. Мецик заметил, что разработчики «Атласа новых профессий в Казахстане» учитывают пять мировых трендов:

1) «Умные» технологии или роботы.

2) Повышение цифровой системы, то есть повышение функции IQ, IT, Big data, искусственного интеллекта в жизни человека.

3) Определение новых видов ресурсов, заменяющих природные ресурсы в связи с их истощением.

4) Экологический тренд. В будущем при изготовлении продукции к специалистам любых отраслей будет предъявлено особое требование – защищать экологию.

5) Профессионалы своего дела, способные работать, учитывая спрос своих потребителей.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Профессия». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста.

3. Сделайте вывод по содержанию текста.

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложения с прямой и косвенной речью. (См. Приложение, Таблицу 11)

2. Найдите предложения с атрибутивными и объектными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 7, 8)

Задание 22. Организуйте словарный марафон «Кто знает больше профессий?». Участникам игры необходимо в течение 5 минут записать в тетрадь наименования профессий. Зачитывает перечень студент, написавший самое большое количество названий. (По мере необходимости даются комментарии записанным словам.)

Задание 23. Составьте предложения по схеме: *Профессия + может + инфинитив*.

Образец: *Учитель может обучать.*

Слова для справок: врач, продавец, парикмахер, строитель, маляр, журналист, дворник, бухгалтер, инженер, сторож, артист, актер, водитель.

Задание 24. Прочитайте текст.

История профессии «инженер»

Слово «ingenium» в переводе с латинского языка *означает* «способность, изобретательность». Инженер *является* универсальным специалистом, отличающимся особым даром к изобретениям. Понятие «инженер» зародилось в Италии в Средние века. Сначала так называли оружейных мастеров и управляющих военными машинами. Талантливым инженером по праву можно назвать известного итальянского художника Леонардо да Винчи. Он является автором множества технических открытий и идей. Им были разработаны проекты летательных аппаратов, подводного скафандра, воздушного

вентилятора, дрели, контактных линз и многих других полезных приспособлений. В России первые инженеры появились благодаря Петру Первому, который *отправлял* талантливых молодых людей учиться за границей.

К настоящему времени функции представителя инженерной профессии существенно изменились. Представители профессии инженера являются достаточно востребованными на рынке труда. Хотя многие вузы *выпускают* большое количество специалистов в этой области, многим компаниям требуются квалифицированные инженеры. Инженеры *работают* в самых разных областях. Их труд необходим в сфере транспорта, авиации, строительства, на промышленных предприятиях, в научных центрах. Такие специалисты *производят* абсолютно всё: от предметов повседневного спроса до сложнейших технических сооружений. Столь большая востребованность инженерских навыков во многих областях *привела* к появлению в этой профессии различных направлений. Так, среди инженеров существуют конструкторы механики, программисты, технологи, экономисты, организаторы труда. Всех их объединяет участие в разработках различных устройств, сооружений, алгоритмов.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с понятием «инженер». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
2. Расскажите об истории профессии «инженер».
3. Изложите дополнительную информацию о профессии «инженер».

Лексико-грамматический блок

1. Образуйте форму инфинитива от глаголов, выделенных курсивом. (См. Приложение, Таблицу 13)
2. Найдите предложения с атрибутивными и уступительными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 7, 9)

Задание 25. Прочитайте «Слово тридцать третье» (Абай «Книга слов»).

Слово тридцать третье

Хочешь быть богатым – учись ремеслу. Богатство со временем иссякает, а умение – нет. Тот, кто продает плоды своего ремесла без обмана, в народе считается святым. Но тех, кому Бог даровал хоть какое-нибудь ремесло, не минуют и пороки.

Во-первых, они не ищут на стороне лучших мастеров, чтобы перенять их опыт и не стремятся достичь большего мастерства. Довольствуясь тем малым, что имеют, считают, что этого вполне достаточно, и предаются лени.

Во-вторых, нужно трудиться неустанно. А им стоит приобрести два-три поголовья скота, как они начинают воображать себя утопающими в

благополучии, начинают бездельничать, чваниться, дело свое делают спустя рукава.

В-третьих, стоит кому-нибудь обратиться к ним с просьбой: «ты мастер, братец, ты щедр» или «что тебе стоит сделать для меня то-то и то-то», как они начинают думать с самодовольством, что дожили до дней, когда люди начали обращаться к ним с просьбами. Возгордившись, поддавшись лести, они теряют свое драгоценное время, дают повод торжеству лукавого льстеца.

В-четвертых, такие люди домогаются приятельских отношений с кем бы то ни было. Достаточно пройдохе подарить им какую-нибудь мелочь, пообещать помочь, назвать другом, они и рады, что оказались нужны кому-то, что годятся в друзья. Тут-то и сказываются их наивность, незнание жизни. Доверившись лживому языку, безумно радуясь приветствию мнимого друга, они стараются сделать для него все, если ему чего-то не хватает, делятся с ним собственным добром, забывают о еде, одежде, о своих заботах и обязанностях, когда поджимает нужда, бегают, выпрашивая займы. Угождая другим, тратят без пользы время, остаются без доходов, втягиваются в раздоры из-за долгов, теряют свой человеческий облик, живут в нищете и беславии.

Почему так происходит? Порой люди, способные провести кого угодно, сами легко оказываются обманутыми.

Контрольные вопросы

1. Почему, если хочешь быть богатым, нужно учиться ремеслу?
2. Почему в народе считается святым тот, кто продает плоды своего ремесла без обмана?
3. Какие пороки есть у тех, кому бог даровал ремесло?
4. Каким должен быть человек, которому бог даровал ремесло?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Работа, профессия» и объясните их значение).

5 История моей специальности

Текст-повествование: временная последовательность событий. Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, временные, причинно-следственные, условные, целевые отношения в предложении.

Специальность – это комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки знаний, умений, навыков и опыта практической работы, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Специализация – это конкретизированная совокупность знаний, умений и навыков, ориентированных на применение в локализованной области профессиональной деятельности человека в рамках указанной специальности.

Квалификация – это уровень владения теоретическими знаниями, а также практическими умениями и навыками, благодаря которым человек успешно осуществляет свою трудовую деятельность.

Уровень квалификации – это профессиональное мастерство в рамках одной ступени образовательных учебных программ технического и профессионального образования, которое регламентируется соответствующими документами системы тарификации и аттестации (тарифный разряд, класс, категория) и определяется сложностью и объемом выполняемых задач и обязанностей.

Задание 26. Прочитайте текст.

Специальность и квалификация

Специальность – вид занятий в рамках одной профессии. Например, есть благородная и вечная профессия «учитель». Но по специальности различают учителя математики, географии, физики, биологии и т.д. То же самое можно сказать и о других профессиях: врач (педиатр, хирург, стоматолог, окулист и т.д.), юрист (адвокат, прокурор, нотариус и т.д.), слесарь (слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-инструментальщик, слесарь механик и т.д.), инженер (энергетик, технолог, конструктор и т.д.). Наименования специальностей и профессий отражены в Государственном классификаторе Республики Казахстан «Классификатор профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования».

Профессиональное образование является организованным процессом формирования, становления и развития личности как специалиста. Оно направлено на овладение профессиональными знаниями, умениями и навыками в соответствии с квалификационными характеристиками и требованиями. Специальность – это направление подготовки, по которому ведется обучение в учебном заведении. Учебный процесс в колледжах и вузах основан на понятиях «специальность образования», «образовательная программа», «направление образования». Специальность образования – это совокупность знаний, представлений, умений и навыков выпускника, которые он приобрел в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и обеспечивающих возможность определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с присваиваемой квалификацией. Квалификация по направлению или специальности высшего профессионального образования – это уровень подготовленности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности по полученному направлению или специальности. Присваиваемые в рамках направлений и специальностей конкретные квалификации устанавливаются Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Специальность». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
2. Объясните значения понятий «специальность», «квалификация».
3. Изложите дополнительную информацию о Классификаторе профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования.

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицу 7)

Задание 27. Прочитайте текст.

История инженерного дела

Инженерия – это область технической деятельности, которая состоит из разных специализированных областей и дисциплин, направленных на практическое приложение и применение научных, экономических, социальных и практических знаний с целью обращения природных ресурсов на пользу человека. Истоки инженерного дела восходят к древним мифам. Для того чтобы создать лук, колесо, плуг, нужна была умственная деятельность, навыки работы с орудиями труда, а также творческие способности. Легендарных Дедала и Ноя можно в определенной мере считать инженерами. Первым известным инженером был египтянин Имхотеп, который возглавил строительство пирамиды Джосера (III тыс. до н. э.). Самым известным инженером эпохи Античности был Архимед.

Применение в XVII веке специальных чертежей стало важнейшим этапом в инженерном деле. Данный способ оказал большое влияние на дальнейшую историю инженерии. Благодаря использованию такого способа инженерный труд стал подразделяться на собственно разработку идеи и её техническое воплощение. Если ремесленник ограничивал свою деятельность работой над одной конкретной деталью, то инженер опирался на масштабный чертежный проект. В Эпоху Просвещения были сделаны попытки подвести под назначение размеров конструкций различные теории. В итоге были заложены теоретические основы прочности материалов. В XVII веке инженерное дело начало формироваться как отдельная профессия. В 1601 году французский король Генрих IV назначил Максимилиена де Бетюна главным начальником артиллерии и инспектором всех крепостей. В 1602 году де Бетюн создал специальную группу армейских офицеров и официально закрепил за ними обязанность возведения и ремонта фортификационных сооружений. В 1677 году главным инженером Франции был назначен Вобан. Мастерам инженерного дела нужны были технические знания и умения. В связи с этим нужна была специальная система образования, готовящая специалистов (инженеров).

Следующий этап развития инженерного дела был связан с появлением мануфактурных производств. Множество специализированных производств: текстильное, металлургическое, металлообрабатывающее, судостроительное, производство бумаги и стекла, кожевенное и другие – требовали разнообразных инструментов и механизмов, станков и зданий. Разделение труда на каждой мануфактуре приводило к ещё большим потребностям в специальных теоретических знаниях. Развитие фабричной промышленности и введение патентной системы привело к всплеску инженерного творчества. Растущим производствам требовались новые изобретения. Хорошая техническая идея приносила изобретателю немалый доход. Дальнейшее развитие производства привело к соединению инженерного дела с научным прогрессом, без идей которого современное инженерное – дело невозможно.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Объясните значение понятия «инженерия».
2. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Инженерное дело». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
3. Составьте план текста из назывных предложений.
4. Перескажите текст, опираясь на план.

Лексико-грамматический блок

1. Укажите языковые особенности текста-повествования. Докажите, что данный текст является повествованием. (См. Приложение, Таблицу 14)
2. Найдите предложения с атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицу 7)

Задание 28. Прочитайте текст.

Современная инженерия

Сегодня инженерия включает в себя множество видов и направлений. Современный инженер – это специалист, который имеет высокую интеллектуальную культуру и в совершенстве владеет знаниями в сфере современной техники и новых технологий, экономики и организации производства, умеет пользоваться инженерными методами при решении инженерных задач и наряду с этим обладает способностью к изобретательству. В вузах страны ведется подготовка студентов по инженерным специальностям: инженер-механик, инженер-электрик, инженер-энергетик, инженер-строитель, инженер-проектировщик, инженер-конструктор, инженер-технолог, инженер-испытатель, инженер-гидротехник, инженер-электротехник, инженер-системотехник, инженер-теплотехник, инженер-мехатроник, инженер-эколог.

Министерством труда и социальной защиты населения Казахстана на основе приоритетов государственных программ и прогноза кадровой потребности был разработан перечень 100 самых востребованных сервисных и

индустриальных профессий. В данный список вошли 10 новых инженерных специальностей, в том числе IT-специалисты, инженеры по 3D моделированию и дополненной реальности, по системам межмашинного обучения, по возобновляемым источникам энергии, по аддитивным технологиям производства, архитекторы и проектировщики инфраструктуры «умного» градостроительства, беспилотных авиационных систем и графические и мультимедийные дизайнеры, которые востребованы в период автоматизации производства.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Инженерия». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
2. Дополните текст информацией о современной инженерии.
3. Расскажите об одной из инженерных специальностей.

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицу 7)

Задание 29. Прочитайте текст.

Инженер-энергетик сегодня

Инженер-энергетик контролирует работу сложных электрических приборов и сетей. Такая специальность стала востребованной благодаря появлению электричества. Первая электрическая станция, созданная в 80-х годах XIX века, представляла собой массу разнообразных устройств и сложных конструкций, которые требовали постоянного наблюдения и контроля. Поэтому возникла потребность в квалифицированных кадрах, способных осуществлять контроль. Сегодня инженер-энергетик является наиболее востребованным на рынке труда, так как электричество – это один из основных элементов комфортного существования человечества. Инженеры-энергетики востребованы на различных предприятиях: предприятиях и промышленных комплексах энергосистемы, жилищно-коммунальных хозяйствах, компаниях, занимающихся эксплуатацией зданий, строительных компаниях, ГЭС, АЭС.

Специалист энергетик знает, сколько энергоресурсов нужно тому или иному предприятию. Вместе с тем он может принять необходимое решение о техническом переоборудовании компании, о модернизации существующих систем энергоснабжения. В соответствии с таким решением инженер-энергетик готовит заявки на приобретение нужного оборудования, материалов, запасных частей, а также заключает договоры на ремонт оборудования с подрядными организациями. Инженер-энергетик принимает непосредственное участие в установке электрооборудования на предприятии. Он составляет чертежи, занимается монтажом системы и пуско-наладочными работами. Наряду с этим

энергетик осуществляет технический надзор и контроль над правильной эксплуатацией энергетических и электрических установок. Инженер-энергетик обеспечивает энергетическую безопасность предприятия и бесперебойное энергоснабжение. Он проверяет систему релейной защиты и автоматики, составляет графики ограничения потребления энергии в часы максимальных нагрузок энергосистемы.

Профессиональная деятельность энергетика опасна, так как она связана с эксплуатацией высоковольтных приборов и сетей, а это грозит поражением электрическим током. Энергетик несет большую ответственность за свою работу, потому что процесс выработки и потребления энергии непрерывен, а любая ошибка приводит к огромному ущербу.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Инженер-энергетик». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
2. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста.
3. Расскажите о специфике трудовой деятельности инженера-энергетика.

Лексико-грамматический блок

Найдите предложения с причинно-следственными и атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 6, 7)

Задание 30. Прочитайте отрывок из «Слова четвертого» (Абай «Книга слов»).

Слово четвертое

<...> Человек, склонный к размышлениям, всегда вдумчив, собран, будь то в делах мирских или перед судом смерти. Собранность в делах и мыслях – основа благополучия. Значит ли это, что мы должны постоянно предаваться унынию? Разве может душа лишь печалиться, не зная веселья и смеха? Нет, я вовсе не за то, чтобы мы только и знали, что горевать беспричинно. Но стоит задуматься о своей беспечности, опечалиться этим и постараться избавиться от беспечности, заняв себя полезным делом. Не пустое веселье, а полезный и разумный труд исцелит душу. <...>

Человек рождается на свет с плачем и уходит, скорбя. В промежутке между этими двумя событиями, так и не изведав истинного счастья, не распознав до конца ценности и неповторимости дарованной ему жизни, он бездумно прожигает ее в унижительных ссорах и недостойных спорах. Спыхватывается, когда жизнь уже на исходе. И только тогда начинает понимать, что ни за какие сокровища мира невозможно продлить ее хотя бы на один день.

Жить хитростью, обманом, попрошайничеством – удел бездарных проходимцев. Веруй в Бога, надейся на свое умение и силы. На честный и самоотверженный труд даже твердь земная ответит всходами.

Контрольные вопросы

1. Почему «полезный и разумный труд» может «исцелить душу»?
2. Почему не следует человеку прожигать жизнь «в унижительных ссорах и недостойных спорах»?
3. Почему Абай считает, что «жить хитростью, обманом, попрошайничеством – удел бездарных проходимцев»?
4. К чему призывает Абай в конце Слова?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «История моей специальности» и объясните их значение).

6 Известный ученый в сфере изучаемой науки

Логико-смысловые отношения в предложении: объектные, атрибутивные, причинно-следственные, уступительные, целевые отношения в предложении. Текст-повествование. Рассуждение-объяснение.

Учёный – специалист в какой-либо научной области, внёсший вклад в науку.

Специалист – представитель той или иной специальности (научной, художественной, технической и т. п.), человек, профессионально занимающийся тем или иным видом специального труда.

Изобретатель – творческий человек или рационализатор, который создаёт новые изобретения, главным образом, технические устройства или методы.

Задание 31. Прочитайте текст.

Изобретения Томаса Эдисона

Томас Альва Эдисон родился 11 февраля 1847 года в американском городке Майлен. В школе мальчик проучился только три месяца, потому что учителя назвали его «ограниченным» ребенком. В итоге Томас получил домашнее образование благодаря усилиям своей матери Нэнси Элиот. В 1854 году Эдисоны переехали в Порто-Гурон, где Томас познакомился с интересным миром чтения и впервые попробовал силы в изобретательстве. Мальчик вместе с матерью торговал фруктами и овощами, а в свободное время ходил в Народную библиотеку города за книгами. Для проведения научных опытов нужны были деньги, поэтому юный Эдисон работал продавцом газет на железнодорожной станции.

Позже Томас уехал жить в Индианаполис, затем переехал сначала в Нэшвилл, далее – в Цинциннати. В 1868 году он вернулся в родной штат. Однако в 1868 году Эдисон переехал в Бостон, затем в Нью-Йорк. Все это время Эдисон едва сводил концы с концами, так как большую часть доходов тратил на книги и опыты. Ученый-самоучка часто дневал и ночевал в лабораториях, он

увлеченно работал по 19 часов в сутки. В итоге в копилке Эдисона было 1093 патента, полученных в Соединенных Штатах, и 3 тысячи документов об авторстве изобретений, которые выданы в других странах. Томас Эдисон считал: «Гений – это 1 процент вдохновения и 99 процентов потения». Данное выражение, подтвержденное автором на практике, стало крылатым изречением.

В 1887 году Томас Эдисон построил в Уэст-Ориндже крупную лабораторию, оборудованную по последнему слову техники. Здесь появились диктофон и щелочной аккумулятор. В 1879 году мир узнал о самом известном изобретении Томаса Эдисона – усовершенствованной электрической лампочке. Изобретатель продлил время ее работы и упростил производство. Существующие лампы перегорали через два часа, потребляли много тока и стоили дорого. Возможность использования лампочек, а также разработанную систему производства и потребления электроэнергии Эдисон продемонстрировал созданием электростанции в одном из нью-йоркских районов: вспыхнули 400 ламп. Томас Эдисон известен всему миру не только как изобретатель, который усовершенствовал электрическую лампочку, а также автор фонографа, электрического стула, кинетоскопа и телефонного приветствия.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Изобретения». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.
2. Составьте план текста из назывных предложений.
3. Перескажите текст, опираясь на план.
4. Объясните, как вы поняли высказывание Томаса Эдисона: «Гений – это 1 процент вдохновения и 99 процентов потения».

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложения с целевыми, причинно-следственными, атрибутивными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 2, 6, 7)
2. Найдите в тексте языковые особенности текста-повествования. Выделите три композиционные части текста. (См. Приложение, Таблицу 14)

Задание 32. Прочитайте текст.

Конрад Цузе – пионер компьютеростроения

Конрад Цузе – немецкий инженер, который является пионером компьютеростроения. Цузе известен миру как создатель первого действительно работающего программируемого компьютера и первого языка программирования высокого уровня. Родился изобретатель 22 июня 1910 года в Берлине. В 1935 году Цузе получил образование инженера в Берлинской высшей технической школе в Шарлоттенбурге (ныне Берлинский технический

университет). После окончания учебного заведения Цузе устроился на авиационный завод Хеншеля в Шенефельде и одновременно стал работать над созданием программируемой счётной машины. В 1938 году Цузе подготовил первую действующую разработку в форме двоичного механического вычислителя с электрическим приводом и ограниченной возможностью программирования при помощи клавиатуры. Результат вычислений в десятичной системе отображался на ламповой панели. Свое изобретение Цузе назвал Z1.

В 1949 году в городе Хюфельде Цузе создал компанию Zuse KG. В 1950 году был создан первый компьютер в мире Z4. Позже Цузе и его компанией были построены и другие компьютеры, названия которых начинались с заглавной буквы Z. Наиболее известными были машины Z11, которые продавали предприятиям оптической промышленности и университетам, а также Z22 – первый компьютер с памятью на магнитных носителях. В 1987–1989 годах, несмотря на перенесённый сердечный приступ, Цузе воссоздал свой первый компьютер Z1. В настоящее время полностью функционирующая модель компьютера Z3 находится в «Немецком музее» города Мюнхена, а модель вычислителя Z1 передана в Немецкий технический музей Берлина. Сегодня в Берлине открыта также специальная выставка, которая посвящена Конраду Цузе и его работам. На выставке представлены двенадцать машин изобретателя, оригинальные документы по разработке языка Планкалькюль и несколько картин Цузе.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Изобретения». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста.

3. Перескажите текст.

Лексико-грамматический блок

1. Найдите предложения с атрибутивными и уступительными отношениями. (См. Приложение, Таблицы 7, 9)

2. Найдите в тексте языковые особенности текста-повествования. Выделите три композиционные части текста. (См. Приложение, Таблицу 14)

Задание 33. Прочитайте текст.

Современный казахстанский изобретатель

Генеральный директор ТОО «Samal Energy» Дархан Догалаков – это первый профессиональный проектировщик в Казахстане в программе SolidWorks 2015. Им были разработаны возобновляемые источники энергии (ВИЭ), связанные между собой этапами реализации. Вместе с тем Догалаков разработал собственную модель ветроустановки с вертикальной осью вращения (VAWT) мощностью 400 Вт. При ее создании изобретатель

использовал новейшие инструменты компьютерного проектирования и моделирования. Безусловно, данная работа открывает большие возможности в создании новых высокоэффективных отечественных ветроустановок.

Особое внимание заслуживает созданный Д. Догалаковым электронный измерительный прибор мониторинга работы электрогенерируемой станции на базе микроконтроллеров ATmega328. В настоящее время внедрение бюджетных электронных и легко программируемых микроконтроллеров в различные механические устройства и оборудование также открывает новые возможности создания высокотехнологического оборудования в целом. Догалакову принадлежит заслуга в реализации и инсталляции ветровых, солнечных и гибридных электростанций. В 2012 году Дарханом Догалаковым была образована Электромонтажная компания ТОО «SAMAL ENERGY». В 2016 году компанией было установлено в Казахстане свыше 70 станций разной мощности для питомников, крестьянских и лесных хозяйств. Сегодня компания имеет тесные деловые и доверительные отношения с лучшими заводами-производителями Китая в области малой энергетики и возобновляемых источников энергии. Компания входит в Ассоциацию возобновляемой энергетики Казахстана.

Таким образом, Дархан Догалаков своими изобретениями внес вклад в развитие современного Казахстана.

Контрольные задания

Коммуникативный блок

1. Выпишите слова и словосочетания, связанные с темой «Изобретения». Дайте им толкование, переведите их на казахский язык.

2. Составьте план текста из утвердительных предложений.

3. Перескажите текст, опираясь на план.

Лексико-грамматический блок

Найдите в тексте языковые особенности рассуждения-объяснения. Выделите три композиционные части текста: тезис, аргументы, вывод. (См. Приложение, Таблицу 15)

Задание 34. Прочитайте отрывок из «Слова сорок третьего» (Абай «Книга слов»).

Слово сорок третье

Человек наделен от природы телом и душой. Нужно знать, какие из свойств тела и души даны от рождения и какие приобретаются в результате труда. Необходимость есть, пить, а также спать – произвольные потребности. Желание что-то увидеть и узнать – задатки произвольного инстинкта, но разум и знания – являются приобретением человеческого труда. Слушая ушами, видя глазами, прикасаясь руками, пробуя на язык, вдыхая носом, человек получает представление о внешнем мире. Полученные ощущения, приятные они или неприятные, воспринятые пятью указанными органами

чувств, располагаясь в памяти в заданной закономерности, создают определенную образность. Получить приятное впечатление от хорошего и отвращаться от плохого – естественная способность человека. Сначала эти задатки очень слабы. Человек развивает и усиливает эти способности, без внимания и развития они притупляются, исчезают или остаются в зачаточной стадии, оказываются ни для чего не пригодными.

Тот, кто много слушает и видит, черпая знания извне, тот имеет многое: он способен трезво рассуждать и отличать полезное от вредного. Человека, способного анализировать события и факты, относят к людям умным. Невежда, не способный мыслить, не приученный трудиться, пытается свалить свою нерадивость на Бога. «Что делать, если Бог не наделил умом?» или «Нас с тобой Бог создал не одинаковыми», – говорят они. Разве Бог велел ему не вслушиваться, не всматриваться, не запоминать слышанное и виденное? Разве сказано ему: ешь, пей, развлекайся, довольствуйся похвальбой и превращайся в животное, растеряв душевные сокровища? Другие говорят: «Может, ум и взаправду дело наживное, но стремлением наделяет природа. Наделенный способностями приобретает и ум. Неспособные остаются неразумными». И это неверно. Есть стремление и у детей, что, бесспорно. Мы уже говорили, что сначала способности человека очень слабы и нуждаются в дальнейшем развитии и совершенствовании. Даже ремесло, которым человек занимается с желанием, изо дня в день становится более совершенным. Если не возвращаться к приобретенным навыкам, ты можешь утратить их, ты и сам не заметишь, что стал другим человеком. Разве умение и мастерство, покидая тебя, предупреждают об этом заранее? Попытка вернуть их потребует еще больших усилий, чем прежде. Душевные способности настолько разнообразны и многогранны, что описать здесь все их невозможно. Сила души способна удержать долгое время навыки приобретенного мастерства, но без внимания они теряют свою ценность и со временем может иссякнуть и сама сила, удерживающая их. Приобрести ее заново невозможно. Сила души обладает тремя особенными свойствами, которые нужно ценить и беречь в себе, потому что без них человек превращается в животное. <...>

Контрольные задания

1. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание «Слова».
2. Инсценируйте диалог по рассматриваемому тексту.
3. Определите связь содержания «Слова сорок третьего» с темой «Известный ученый».

Задание 35. Подготовьте выступление об известном ученом-изобретателе в сфере вашей специальности.

- 1) Составьте текст-повествование (400-450 слов) о биографических сведениях, открытиях и изобретениях известной личности.
- 2) Изложите содержание текста. Сделайте презентацию слайдов.

Задание 36. Напишите эссе «Если бы я был изобретателем...» (150-200 слов). Поделитесь своими фантазиями о приборе будущего.

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Известный ученый в сфере изучаемой науки» и объясните их значение).

7 Устная деловая коммуникация

Коммуникация (лат. *communico* – «делаю общим, связываю, общаюсь») – общение, обмен мыслями, знаниями, чувствами, схемами поведения.

Коммуникативная ситуация – система взаимодействующих факторов (реальных и воображаемых), побуждающих участников к общению и определяющих их речевое поведение.

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Деловая коммуникация – вид общения, которое подчинено решению определенной задачи (производственной, научной, коммерческой и т. д.) исходя из общих интересов и целей коммуникантов.

Цель деловой коммуникации – продуктивное сотрудничество.

Деловой этикет – совокупность правил и норм общепринятых в деловой сфере и международном экономическом сотрудничестве, которые регламентируют нормы делового общения.

Этикетные формулы – это устойчивые выражения, принятые в обществе.

Клише – речевой оборот, шаблонная фраза, речевой штамп, легко воспроизводимые в определённых условиях и контекстах.

Таблица 1 – Виды деловой коммуникации

Признаки, на основе которых различаются виды коммуникации	Виды коммуникации
Формы речи	Устная, письменная
Однонаправленность или двунаправленность речи между говорящим и слушающим	Монолог, диалог, полилог
Количество участников	Межличностное, публичное
Отсутствие или наличие опосредующего аппарата	Непосредственное, опосредованное
Положение коммуникантов в пространстве	Контактное, дистантное

Таблица 2 – Формы деловой коммуникации

Наименование формы	Определение
Деловая беседа	Межличностное речевое общение двух или более собеседников с целью разрешения определенных деловых проблем или установления деловых отношений.
Деловые переговоры	Обмен мнениями для достижения какой-либо цели, выработки соглашения сторон.
Служебное совещание	Способ привлечения сотрудников к процессу принятия решений, инструмент управления причастностью сотрудников к делам своего подразделения или организации в целом.
Деловая дискуссия	Обмен мнениями по деловому вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных её участников.
Пресс-конференция	Встреча официальных лиц (руководителей, политиков, общественных деятелей, представителей государственной власти, специалистов по связям с общественностью, бизнесменов и т. п.) с представителями радио, прессы, телевидения с целью информирования общественности по актуальным вопросам.
Публичная речь	Монологическая ораторская речь, адресованная определенной аудитории, которая произносится с целью информирования слушателей и оказания на них желаемого воздействия (убеждение, внушение, воодушевление, призыв к действию и т. д.)
Публичные торги	Продажа имущества или заключение договора подряда или договора об оказании услуг посредством вызова желающих принять участие в торгах.
Презентация	Общественное представление, показ чего-либо нового, недавно появившегося, созданного.

Задание 37. Ознакомьтесь с этикетными формулами в деловом общении

Таблица 3 – Этикетные формулы делового общения

Ситуация общения	Речевая конструкция
Обращение	Уважаемый(-ая,-ые)/ Глубокоуважаемый(-ая,-ые) коллега/коллеги; по имени отчеству; по имени, но на Вы; господин/госпожа, дамы и господа
Приветствие	Здравствуйте! Добрый день! Добрый вечер! Приветствую вас. Разрешите вас приветствовать. Рад вас приветствовать.
Знакомство	Разрешите с вами познакомиться. Я хотел бы с вами познакомиться.

	<p>Позвольте познакомиться. Давайте познакомимся.</p>
Представление	<p>Я хотел бы познакомить Вас с... Я хотел бы представить Вам... Разрешите познакомить Вас с...</p>
Приглашение	<p>Позвольте (разрешите) пригласить Вас... Приходите на праздник (юбилей, встречу...), будем рады... Приглашаю Вас...</p>
Поздравление	<p>Разрешите (позвольте) поздравить Вас с... Примите мои (самые) сердечные (теплые, горячие, искренние) поздравления... От имени (по поручению) ... поздравляем... От всей души (от всего сердца) поздравляю... Сердечно (горячо) поздравляю...</p>
Пожелание	<p>Искренне желаем ... Примите сердечные пожелания...</p>
Соболезнование	<p>Разрешите (позвольте) выразить (Вам) мои глубокие (искренние) соболезнования. Приношу (Вам) мои (примите мои, прошу принять мои) глубокие (искренние) соболезнования. Я Вам искренние (глубоко, сердечно) соболезную. Скорблю вместе с Вами. Разделяю (понимаю) Вашу печаль (горе несчастье).</p>
Сочувствие, утешение	<p>Сочувствую Вам. Понимаю Вас. Я вам так сочувствую, но, поверьте мне, все будет хорошо. Не впадайте в отчаяние (не падайте духом). Все еще изменится к лучшему. Все будет в порядке.</p>
Совет	<p>Не нужно так волноваться (переживать, беспокоиться, расстраиваться, огорчаться). Вы не должны терять самообладание (выдержку). Вы должны надеяться на лучшее. Разрешите (позвольте) дать Вам совет (посоветовать Вам)... Разрешите предложить Вам... (Я) хочу (мне хотелось бы, мне хочется) посоветовать (предложить) Вам... Я посоветовал бы (предложил бы) Вам... Я советую (предлагаю) Вам...</p>
Приказ, предложение	<p>Сделай(те).../ принеси(те).../ дай(те)... Пожалуйста, подготовьте...</p>

	<p>Будьте любезны, выполните... как можно скорее...</p> <p>Мне хотелось бы увидеть результаты уже завтра...</p> <p>Настоятельно рекомендую пересмотреть Вашу позицию!</p> <p>Давайте рассмотрим проблему вместе.</p> <p>Сделайте это немедленно!</p>
Предупреждение негативной реакции собеседника	<p>Я вас побеспокою ...</p> <p>Позвольте вас попросить ...</p> <p>Если вы не против ...</p> <p>Простите за беспокойство ...</p> <p>Могу ли я к вам обратиться ...</p> <p>Не могли бы вы мне помочь...</p>
Просьба	<p>Сделайте одолжение, выполните (мою) просьбу...</p> <p>Если Вам не трудно (Вас это не затруднит)...</p> <p>Не считите за труд, пожалуйста, отнесите...</p> <p>(Не) могу ли я попросить Вас...</p> <p>(Пожалуйста), (очень Вас прошу) разрешите мне...</p> <p>Настоятельно (убедительно, очень) прошу Вас (тебя)...</p>
Согласие,	<p>(Сейчас, незамедлительно) будет сделано (выполнено).</p> <p>Я совершенно согласен с Вами.</p> <p>Я поддерживаю Ваше мнение.</p>
Разрешение	<p>Пожалуйста (разрешаю, не возражаю).</p> <p>Согласен отпустить Вас.</p> <p>Согласен, поступайте (делайте) так, как Вы считаете.</p>
Возражение под видом согласия	<p>Да, но...</p> <p>Отчасти это так, но...</p> <p>Вероятно, вы правы, но...</p> <p>Мне кажется, что стоит обратить внимание на такой факт...</p>
Некатегоричное возражение	<p>Если позволите вступить в полемику...</p> <p>Сомневаюсь, что это так...</p> <p>В это трудно поверить...</p> <p>Не кажется ли вам, что...</p> <p>Если я не ошибаюсь...</p> <p>Мне думается...</p>
Некатегоричная оценка	<p>В последний раз, когда мы приняли такое решение, получилось не очень хорошо.</p> <p>Давайте попробуем избежать прежних ошибок.</p>
Отказ	<p>(Я) очень хотел бы вам помочь, но...</p> <p>(Я) не могу (не в силах, не в состоянии) помочь (разрешить, оказать содействие).</p> <p>(Я) не могу (не в силах, не в состоянии) выполнить Вашу просьбу.</p> <p>В настоящее время это (сделать) невозможно.</p>

	<p>Простите, но мы (я) не можем (могу) выполнить Вашу просьбу.</p> <p>К сожалению, я вынужден отказать Вам.</p> <p>Сегодня мы не можем выполнить вашу просьбу, обратитесь, пожалуйста, через...</p>
Предоставление свободы действий собеседнику при демонстрации своей позиции	<p>Вы можете поступать, как хотите, но я считаю...</p> <p>Право выбора остается за Вами, однако позвольте заметить, что...</p> <p>Не хочу вам навязывать свою точку зрения, однако...</p> <p>Это ваше право...</p>
Благодарность	<p>Спасибо! Благодарю! Большое спасибо!</p> <p>Разрешите (позвольте) поблагодарить Вас...</p> <p>Я хотел бы выразить свою благодарность (признательность)...</p> <p>Я буду весьма благодарен Вам за...</p> <p>Я благодарен Вам за то, что...</p> <p>(Большое, огромное) спасибо Вам за...</p> <p>Позвольте (разрешите) выразить (большую, огромную) благодарность ... за...</p> <p>... выражает благодарность всем сотрудникам за...</p>
Реакция на благодарность	<p>Спасибо, Вы очень добры (любезны).</p> <p>Не стоит благодарности.</p> <p>Не за что.</p> <p>Очень приятно это слышать.</p> <p>Спасибо за комплимент.</p>
Комплимент	<p>Вы, как всегда, правы!</p> <p>У Вас тонкое чувство юмора.</p> <p>Как с Вами легко и приятно общаться.</p> <p>Вы хорошо (отлично, прекрасно, превосходно, великолепно) выглядите.</p> <p>Вы (так, очень) обаятельны (умны, сообразительны, находчивы, рассудительны, практичны).</p> <p>Вы хороший (отличный, прекрасный, превосходный) специалист.</p>
Извинение	<p>Извините, пожалуйста.</p> <p>Приношу свои извинения.</p> <p>Простите меня, пожалуйста.</p>
Реакция на извинение	<p>Ничего страшного.</p> <p>Все в порядке.</p> <p>Да не за что.</p>
Прощание	<p>До свидания!</p> <p>До скорой встречи!</p> <p>Всего доброго!</p> <p>Всего хорошего!</p>

Задание 38. Завершите диалог студента с библиотекарем. Используйте этикетные формулы.

Студент: Здравствуйте!

Библиотекарь: Здравствуйте! Что Вы хотите заказать?

Студент: Будьте добры, принесите, пожалуйста, ...

Задание 39. Инсценируйте диалоги на темы: «В мастерской по ремонту компьютеров» (мастер и клиент), «В магазине бытовой техники» (продавец и покупатель), «В приемной комиссии» (член комиссии и абитуриент). Используйте этикетные формулы делового общения.

Задание 40. Прочитайте отрывок из сценария конкурса «Книголюбцы XXI века». Укажите этикетные формулы делового общения. Определите виды коммуникативных ситуаций.

Добрый день, уважаемые преподаватели, сотрудники и студенты АУЭС! Мы рады приветствовать вас на интеллектуальном конкурсе «Книголюбцы XXI века». Сегодня нам хотелось бы вновь обрести утраченное в XXI веке понятие «любовь к книге» и выявить в этом зале настоящих книголюбцев. Академик Д.С. Лихачев справедливо отметил: «Книгу заменить ничем нельзя. Несмотря на новейшие открытия, новые виды информации не будем спешить расставаться с книгой». Разрешите представить членов конкурсной комиссии. Призовой фонд у нас на слайде. Покажите, пожалуйста, следующий слайд. <...>

Приглашаем участников второго тура на сцену. Пожелаем им успехов в предстоящем интеллектуальном турнире. Уважаемые зрители, пока наши игроки готовятся, разрешите предложить вам посмотреть короткометражный социальный ролик «10 самых необычных книжных магазинов». Убедительно просим игроков соблюдать регламент выступления.

<...> Мы поддерживаем мнение конкурсной комиссии о том, что двум игрокам, набравшим одинаковое количество баллов, нужно предложить еще одно задание. К сожалению, конкурсная комиссия вынуждена отказать в поощрении участников, сдавших задание с опозданием.

<...> Итак, уважаемые преподаватели и студенты! Наш конкурс близится к концу. Приносим свои извинения за некоторые технические неполадки, которые, к сожалению, имели место. Разрешите выразить благодарность сотрудникам библиотеки за подготовленную ими книжную выставку. Благодарим всех участников конкурса. Позвольте вручить им сертификаты. Поздравляем победителей конкурса! Желаем им дальнейших успехов и процветания! Разрешите от имени руководства вуза вручить победителям дипломы и ценные призы. Мы благодарим всех присутствующих за участие в этом мероприятии. Пусть будет больше и больше ценителей Книги! До скорых встреч! До свидания!

Задание 41. Прочитайте отрывок из рассказа В. Шукшина «Сапожки».

Ездили в город за запчастями... И Сергей Духанин увидел там в магазине женские сапожки. И потерял покой: захотелось купить такие жене. Хоть один раз-то, думал он, надо сделать ей настоящий подарок. Главное, красивый подарок... Она таких сапожек во сне не носила.

Сергей долго любовался на сапожки, потом пощелкал ногтем по стеклу прилавка и спросил весело:

- Это сколько же такие пипеточки стоят?
- Какие пипеточки? – не поняла продавщица.
- Да вот... сапожки-то.
- Пипеточки какие-то... Шестьдесят пять рублей.

Контрольные вопросы и задания

1. К какому стилю относятся диалоги в общественных местах?
2. Почему возникает непонимание между Сергеем Духаниным и продавщицей обувного магазина?
3. Кто, по-вашему, прав в данной ситуации? Аргументируйте свой ответ.
4. Какова позиция автора?
5. Прочитайте рассказ «Сапожки» полностью и перескажите его содержание. Выразите свое читательское мнение.

Задание 42. Прочитайте «Слово тридцать девятое» (Абай «Книга слов»).

Слово тридцать девятое

Да, безусловно, наши предки уступали теперешним людям в образованности, учтивости, ухоженности и опрятности. Но обладали они двумя достоинствами, которых у нас теперь нет.

Изживая в себе недостатки, доставшиеся нам от предков, мы растеряли эти достоинства. Если бы мы имели в характере своем решимость и усилия, направленные на приобретение новых качеств, приложили к тому, чтобы сохранить старые, возможно, мы встали бы в ряд с другими народами. Поскольку нет решимости характера, вновь приобретенное более благоприятствует развитию в нас свойств демонических, нежели человеческих. Это – есть одна из серьезных причин утраты нами национальных достоинств.

О каких качествах мы говорим? В стародавние времена были люди, которые звались «ел басы», «топ басы». Они решали споры, управляли жизнью общества. Простой народ, худо-бедно, занимался своими делами. Не принято было оспаривать решения «ел басы» и «топ басы» или бегать от одного к другому. Говорят: «Возьми альчик, если он удобен для твоей руки, сделай из него битую». «Когда каждый сам себе бий, не ужиться и на бескрайних просторах, когда есть глава общины, не сгореть и в огне». Люди, признав эту истину, приносили жертву святым духам и, помолвившись, отдавали бразды правления всеобщему избраннику и впредь старались поддерживать во всем, скрывая его недостатки и славя достоинства. Относились к нему с должным

почтением, слушались и неукоснительно повиновались, тогда и влиятельные лица не переступали пределов благоразумия. Как им было не заботиться о людях, когда все были братьями, и достояние у них было общее?

И второе – люди свято берегли и дорожили единством. Стоило кому-то призвать на помощь других, упомянув при этом имена предков, как все бросались на выручку, забыв обо всех обидах и раздорах, охотно шли на уступки и жертвы. Говорили тогда в народе: «Кто не умеет простить вины ближнего, того чужой обидит». «Братья ссорятся, но не отрекаются друг от друга». «Если шестеро погрязли в раздорах, потеряют то, что в руках, если четверо пребывают в согласии, на них небесная благодать нисходит». «Кто ищет верного пути, находит казну, кто ищет раздоров, находит беду».

Где теперь этот благородный дух общности и радение о чести?

Они были обеспечены людской стойкостью, совестью, доблестью. Мы лишились их.

У теперешних дружба — не дружелюбие, а вероломное коварство.

Вражда – не отстаивание истины, а просто неумение жить в согласии.

Контрольные вопросы

1. Какими двумя достоинствами, которых у нас теперь нет, обладали наши предки?

2. Какую роль в стародавние времена играли «ел басы», «топ басы»?

3. Какие пословицы о единстве людей упоминает Абай в данном Слове? Раскройте их значение, сравните с оригинальной версией.

4. Как Абай трактует понятия «дружба» и «вражда»?

5. Какова связь содержания «Слова тридцать девятого» с темой «Деловая коммуникация»?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Устная деловая коммуникация» и объясните их значение).

8 Переговоры по телефону

Деловая беседа по телефону – способ оперативной связи, значительно ограниченной по времени, требующей от обеих сторон знания правил этикета телефонных разговоров (приветствие, взаимопредставление, сообщение и обсуждение предмета звонка, подведение итогов, выражение признательности, прощание).

Задание 43. Прочитайте текст.

Деловая телефонная коммуникация

Телефонная коммуникация – это один из видов дистанционного общения. Согласно статистике, для решения более 50% деловых вопросов активно применяется телефон. В связи с этим успех деловой коммуникации зависит от

знания этикета телефонного общения. По делу можно звонить в течение рабочего дня. Однако в исключительных случаях можно побеспокоить абонента до 22.00 вечера. Ожидать ответа можно в течение 7 гудков. Далее принято нажимать кнопку отбоя вызова. Входящий вызов принимают после 3 гудка. Делать это следует не позднее, но и не раньше. Важные вопросы лучше обсуждать в первой половине дня, так как в это время информация усваивается лучше. Продолжительность деловой беседы по телефону не должна превышать 4-х минут. При прерывании диалога повторный звонок осуществляет тот, кто позвонил первым.

Не следует заставлять позвонившего находиться на линии и ждать окончания дел. Необходимо извиниться и попросить перенести разговор на другое время. Звонить на личный номер служебного лица можно только в том случае, если он сам его предоставил. Нельзя в ходе телефонного общения есть или пить. Если было обещано перезвонить, то нужно обязательно позвонить, даже если разговор утратил актуальность. Рядом с аппаратом принято держать листок и ручку. Это необходимо для того, чтобы записывать важную информацию. Если просят пригласить по служебному телефону другого человека, нельзя выяснять, кто и зачем осуществляет вызов. Исключение составляет сотрудник с соответствующими полномочиями.

К беседе приступают с приветствия. Интонация на протяжении всего диалога должна быть сдержанной. Если разговор не планировался с собеседником заранее, важно выяснить, удобно ли ему вести беседу. Если он занят, важно уточнить, в какое время ему можно перезвонить. После обсуждения важных вопросов вежливо прощаются и нажимают отбой. Если собеседник уводит разговор в другое русло, его не останавливают резко, а просят прощения и озвучивают благовидный предлог для завершения диалога.

Контрольные вопросы

1. Что такое телефонная коммуникация?
2. Как вы думаете, почему для решения более 50% деловых вопросов активно применяется телефон?
3. От чего зависит успех телефонной деловой коммуникации? Ответ обоснуйте.
4. В какое время можно звонить по делу?
5. Какова продолжительность деловой беседы?
6. Сколько гудков составляет ожидание ответа на деловой звонок?
7. Что нужно сделать, если разговор не планировался с собеседником заранее?
8. Что нужно сделать, если собеседник уводит разговор в другое русло?

Задание 44. Прочитайте текст.

Правила делового общения по телефону

В ежедневной трудовой деятельности человека важное место занимают переговоры по телефону. При этом возможны две ситуации: либо звоните вы, либо звонят к вам. Если вы являетесь инициатором беседы, то вам следует предварительно подготовиться к разговору. Нужно четко определить цель звонка, обдумать вопросы, которые будут заданы собеседнику, представить возможные варианты ответов. По мере необходимости важно подготовить документацию для ведения беседы, чтобы перед глазами была наглядная информация. Целесообразно подготовить примерный план разговора: обмен личными данными (20-25 секунд), краткое описание темы разговора (40-45 секунд), обсуждение проблемы (1-2 минуты), подведение итогов (20-25 секунд). Перед тем, как нажать кнопку вызова, следует убедиться, что номер набран правильно. Поздоровайтесь, дождитесь ответного приветствия. Представьтесь, назовите компанию, организацию или учреждение, от которого совершаете звонок, и наименование должности. Если вызов не был оговорен ранее, спросите, может ли сейчас собеседник говорить. В том случае, если получен отрицательный ответ, уточните, когда лучше всего совершить повторный вызов. После окончания беседы выразите человеку благодарность за уделенное время или полученную информацию. Если диалог записывается на диктофон, собеседник должен быть предупрежден об этом. В том случае, если человек отказывается вести беседу с этим устройством, разговор записывать нельзя согласно действующему законодательству.

Если звонят вам, возьмите трубку и назовите имя, отчество и фамилию или наименование фирмы, учреждения или отдела крупной организации. Если человек ошибся, следует доброжелательно сказать ему об этом. Нельзя вести одновременно несколько телефонных разговоров. Не следует заставлять абонента ждать на линии. Если в ходе беседы собеседник агрессивен и выказывает неудовольствие вашей работой или деятельностью вашей организации, постарайтесь понять проблему и не терять доброжелательного настроения. Если звонящий просит пригласить к аппарату другого сотрудника, которого нет на месте, предложите свои услуги в решении возникших проблем, если в состоянии это сделать. Если нужный человек в данное время отсутствует или не может подойти к телефону, то важно дать развернутый ответ собеседнику на другом конце линии. Например, сказать так: «Его сейчас нет. Будет такого-то числа. Может быть, ему что-то передать?» Любую просьбу нужно запомнить или записать на листок. Далее следует проинформировать коллегу, положив лист на его стол или передать лично.

В ходе телефонной беседы не следует задавать собеседнику большое количество вопросов, чтобы у последнего не сложилось мнение, что его допрашивают. Нельзя злоупотреблять паузами, перебивать собеседника, невнимательно слушать его. Заканчивает беседу и прощается первым, тот, кто

позвонил, или старший по должности, по возрасту. В деловом телефонном разговоре нельзя употреблять сленги, жаргоны, ненормативную лексику. Этикетные формы занимают в телефонном деловом разговоре довольно большое место. Этикет не только регулирует отношения общающихся, но и является средством рациональной организации телефонного диалога. Это очень важно ввиду строгой регламентации времени телефонного общения.

Контрольные задания

1. Сформулируйте к тексту 10 вопросов, раскрывающих его содержание. Ответьте на эти вопросы.

2. Напишите краткую инструкцию для того, кто звонит с деловой целью.

3. Напишите краткую инструкцию для того, кто отвечает на звонок служебного лица.

Задание 45. Ознакомьтесь с таблицей. Инсценируйте телефонные диалоги (8-10 реплик) с использованием этикетных формул.

Таблица – 4 Этикетные формулы делового общения по телефону

Нарушение этикета	Правила общения
Начинать разговор со слов: <i>Алло, Слушаю, Говорите</i>	Поздороваться, представиться, назвать организацию: <i>Добрый день. Есенов Еламан. Мастерская по ремонту компьютерной техники.</i>
Говорить: <i>Нет</i>	Несогласие следует выражать корректно: <i>Мы пойдем вам навстречу и позволим пересдать тест, но оценка будет снижена.</i>
Говорить: <i>Мы не можем</i>	Следует предложить альтернативу.
Говорить: <i>Перезвоните. Никого нет.</i>	<i>Пожалуйста, назовите свой номер, мы свяжемся с вами через 30 минут.</i>
Говорить: <i>Вы должны</i>	<i>Вам лучше всего сделать ... Для вас имеет смысл ...</i>
Говорить: <i>Я не знаю. Я за это не отвечаю.</i>	<i>Интересный вопрос. Позвольте, я уточню это для вас.</i>
Говорить: <i>Подождите одну секунду, я посмотрю/найду.</i>	<i>Поиск необходимой информации потребует 2-3 минуты. Сможете ли вы подождать?</i>
Говорить: <i>Я вас отвлекаю? /Можно вас отвлечь?</i> Фразы вызывают негатив и усложняют общение. Данные вопросы ставят позвонившего человека в неловкую позицию.	Предпочтительный вариант: <i>У вас есть минута? или Вы сейчас можете говорить?</i>
Говорить: <i>С кем я сейчас говорю?</i>	<i>Будьте любезны, назовите ваше имя и номер телефона.</i>

Говорить: <i>Что вам нужно?</i> Фраза недопустима, поскольку превращает переговоры в допрос и нарушает правила общения по телефону.	<i>Вы хотели бы оставить информацию? или Я могу что-то передать?</i>
Говорить: <i>Я ничего не могу решить.</i>	<i>Хорошо, я свяжусь со своими коллегами и посоветуюсь с ними.</i>
Говорить: <i>Дайте быстро ответ.</i>	<i>Мы будем ждать вашего ответа.</i>

Задание 46. Инсценируйте телефонный диалог отца студента с эдвайзером группы.

Отец студента: Здравствуйте, Айжан Сериковна! Вас беспокоит Алиев Ербол Назарович. Я отец студента Алиева Кайрата. Вы сейчас можете говорить?

Эдвайзер: Добрый день! Да, конечно. Слушаю Вас.

Отец студента: Я бы хотел поговорить об успеваемости моего сына.

Эдвайзер: Ербол Назарович, я неоднократно ставила вас в известность о том, что Кайрат часто пропускает занятия. Ссылаясь на то, что работает, Кайрат не сдал своевременно текущие задания, а также два рубежных контроля. В итоге по трем дисциплинам он не допущен к экзамену. Теперь Кайрату нужно в дополнительном летнем семестре вновь записаться на эти дисциплины, пройти полностью их программы, посетить все виды учебных занятий, выполнить все виды письменных заданий, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, то есть экзамену и сдать его.

Отец студента: К сожалению, я не знал, что он работает. Мы живем в селе, где есть проблемы с интернетом. Поэтому я отправил Кайрата в город, чтобы он мог без проблем посещать онлайн занятия. Я говорил ему, чтобы не пропускал занятия.

Эдвайзер: Я и сама несколько раз звонила Кайрату и сообщала, что преподаватели жалуются и пишут докладные записки директору института об его пропусках. К сожалению, Кайрат все время давал обещания, но не выполнял их.

Отец студента: Извините, что отнял у Вас много времени. Я возьму ситуацию под контроль. Постараюсь, чтобы Кайрат ходил на занятия и сдал экзамены.

Эдвайзер: Забыла сказать Вам, что повторная запись на учебную дисциплину осуществляется только на платной основе.

Отец студента: Хорошо. Большое спасибо Вам за информацию!

Эдвайзер: Не стоит благодарности. Если у вас возникнут еще вопросы, звоните.

Отец студента: Благодарю Вас. В случае необходимости я обязательно воспользуюсь Вашим предложением. Всего доброго.

Эдвайзер: До свидания.

Контрольные задания

1. Найдите этикетные формулы и определите виды коммуникативных ситуаций.
2. Охарактеризуйте структурные части диалога.
3. Измените ситуацию: Кайрат – успевающий студент. Составьте новый диалог отца Кайрата с эдвайзером группы.

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Переговоры по телефону» и объясните их значение).

9 Письменная деловая коммуникация

Деловая переписка – письменная форма взаимодействия с партнерами, заключающаяся в обмене деловыми письмами по почте либо по электронной почте.

Деловое письмо – краткий документ, выполняющий несколько функций и касающийся одного или нескольких взаимосвязанных вопросов; применяется для связи с внешними структурами, а также внутри организации для передачи информации между физическими и юридическими лицами на расстоянии.

Документ – облечённый в письменную форму носитель информации, удостоверяющий наличие фактов определённого значения.

Реквизиты – обязательные составные части делового письма или документа.

Задание 47. Прочитайте текст.

Слово документ происходит от латинского слова *documentum*, что означает «доказательство, свидетельство». В русский язык слово документ вошло в Петровскую эпоху. Служебными документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова документ появились два новых значения: 1) узкое бытовое: паспорт, удостоверение; 2) переносное, расширительное: все то, что может свидетельствовать о чем-либо, подтверждать что-либо. Определение «служебный документ» разграничивает две сферы общественной практики: административно-управленческую, где используются служебные документы, и научно-техническую, где применяется техническая или научная документация.

Служебные документы обладают следующими обязательными качествами: достоверность и объективность; точность, исключающая двоякое понимание текста; максимальная краткость, лаконизм формулировок; безупречность в юридическом отношении; стандартность языка при изложении типовых ситуаций делового общения; нейтральный тон изложения; соответствие нормам официального этикета, который проявляется в выборе устойчивых форм обращения и соответствующих жанру слов и словосочетаний в построении фразы и всего текста. Документы должны составляться и

оформляться на основе единых правил. Вид документа должен соответствовать данной ситуации и компетенции учреждения. Форма документов разных видов унифицирована. Многие документы состоят из реквизитов, набор которых определяется видом и назначением документа (например, адресант, адресат, дата, наименование документа, подпись).

В тексте документа обычно выделяются две смысловые части: в одной излагаются причины, основания и цели составления документа, в другой – вывод, предложения, просьбы, рекомендации, распоряжения. Некоторые документы могут состоять из одной части: заявление, приказ, письмо. Документы не однородны по степени унификации и стандартизации. Одну группу составляют документы, в которых единообразной является не только форма, но и типовое содержание, например, паспорт, дипломы, бухгалтерские счета и др. В другую группу входят документы, имеющие унифицированную форму, но вариативное содержание; они значительно различаются по имеющейся в них информации (автобиография, акт, отчет, заявление, приказ и т. п.). Выделяют следующие виды документов по функциональному значению: организационно-распорядительные документы, информационно-справочные документы, административно-организационные документы, личные документы и деловые письма.

Контрольные задания

1. Озаглавьте текст.

2. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста.

Ответьте на них.

Задание 48. Ознакомьтесь с видами документов.

Таблица – 5 Виды документов

1	Служебные (организационно-распорядительная документация)	
1.1	Организационные	Положения, уставы, инструкции, правила
1.2	Распорядительные	Указы, постановления, решения, приказы, указания, распоряжения
1.3	Справочно-информационные:	Акты, письма, докладные, объяснительные, телеграммы, личные листки, телефонограммы
2	Личные	
2.1	Резюме	
2.2	Справка	Справка служебного/личного характера
2.3	Обращения	Предложение, заявление, жалоба
2.4	Характеристика	
2.5	Автобиография	
2.6	Доверенность	Доверенность, выдаваемая официальными лицами на типографских бланках. Доверенность, выдаваемая отдельными гражданами в произвольной форме.
2.7	Расписка	

Задание 49. Ознакомьтесь с образцом заявления.

*Директору института
информационных технологий
Назарову А.А.
студента группы СИБк-20-1
Есенова Еламана*

заявление.

*Прошу освободить меня от занятий с 20.04.2022 г. по 23.04.2022 г.
по семейным обстоятельствам.*

19.04.2022 г.

Подпись _____

Контрольные вопросы и задания

1. Какая информация должна быть в правом верхнем углу документа?
2. В каком падеже пишется адресат?
3. В каком падеже пишется заявитель?
4. Как и где пишется наименование документа?
5. С какого словосочетания начинается текст заявления?
6. В каком месте указывается дата написания документа?
7. В каком месте документа должна быть подпись заявителя?
8. О чем обычно может просить заявитель? Приведите примеры.
9. Какие стандартные речевые формулы используются в заявлении?
10. Напишите заявление директору института о просьбе сдать тестовые задания рубежного контроля № 1 по дисциплине «Русский язык». (Вы не смогли сдать его вовремя из-за технических проблем.)

Задание 50. Ознакомьтесь с требованиями к характеристике и ее образцом.

В производственной, учебно-научной сфере нередко используется такой документ, как характеристика. При составлении характеристики необходимо учесть следующие пункты:

- 1) Общие данные (фамилия, имя, отчество, год и место рождения).
 - 2) Сведения об учебе (аргументированные)/ о профессиональной компетенции.
 - 3) Интересы, увлечения, способности.
 - 4) Личные качества.
 - 5) Взаимоотношения в коллективе.
 - 6) Вывод, пожелания.
 - 7) Указание на цель составления характеристики.
- Характеристика всегда подписывается руководителем организации

(предприятия), заверяется печатью и с указанием даты. Как правило, характеристику на студента пишет эдвайзер и заверяет в деканате/институте.

Характеристика

студента НАО «Алматинский университет
энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»
Есенова Еламана Канатовича

Есенов Еламан Канатович, 25 ноября 2003 года рождения, зачислен в АУЭС по результатам ЕНТ в 2020 году. В настоящее время обучается на 2 курсе в академической группе СИБк-20-1 по образовательному направлению «Системы информационной безопасности».

За время учебы зарекомендовал себя добросовестным и дисциплинированным студентом. С учебным планом справляется. Числовой показатель GPA составляет 3,92. Задолженности по дисциплинам не имеет, затруднений в учебе не испытывает. Пропусков лекций и семинаров без уважительной причины не допускал. Принимает активное участие в студенческих научных конференциях. Занял второе место в университетской предметной олимпиаде по русскому языку. Дополнительно посещает курсы английского языка. Неоднократно участвовал в городских соревнованиях по шахматам и занимал призовые места. Доброжелателен, приветлив, общителен. На критику реагирует правильно. Среди студентов группы СИБк-20-1 пользуется заслуженным авторитетом. С преподавателями вежлив, тактичен.

Настоящая характеристика дана для предъявления по месту требования.

02.05.2022 г.

Директор института информационных технологий Назаров А.А.

Эдвайзер группы СИБк-21-1 Бисенова Ж.Т.

Контрольные задания

1. Выделите структурные части характеристики.
2. Укажите стандартные речевые формулы, которые используются в характеристике.
3. Напишите на себя характеристику от лица эдвайзера группы.

Задание 51. Ознакомьтесь с требованиями к автобиографии.

Автобиография пишется в свободной форме с соблюдением указанной ниже последовательности сведений:

- 1) Фамилия, имя, отчество (как приложение к местоимению я);

- 2) Дата рождения (число, месяц, год);
- 3) Место рождения (село, город, область, страна);
- 4) Учеба (где учился, когда и какое учебное заведение окончил: школа, ВУЗ, магистратура и др.);
- 5) Работа (где и когда работал, какую должность занимал);
- 6) Занятие в настоящее время;
- 7) Поощрения, награды (если имеются);
- 8) Краткие сведения о членах семьи;
- 9) Дата (слева), подпись (справа).

В тексте автобиографии могут использоваться следующие стандартные речевые формулы: *Я, фамилия, имя, отчество; уроженец(-ка), родился(-ась); окончил(-а) среднюю школу (курсы, университет, магистратуру, докторантуру); поступил(-а) в ...; женат/холост; замужем/не замужем; служил в рядах Вооружённых Сил Республики Казахстан; по возвращении из ...; после переезда в ...; пойти, быть зачисленным (в школу, на работу, на должность); вступил(-а) в брак; состою в браке; мой отец ...* (фамилия, имя и отчество лиц, упомянутых в автобиографии, указываются полностью).

Контрольные вопросы и задания

1. Какова цель автобиографии?
2. В каких случаях пишется автобиография?
3. Представьте, что прошло 20 лет. Какими вы стали? Напишите свою автобиографию.

Задание 52. Ознакомьтесь с информацией о резюме.

Резюме – составленный по определенным правилам набор сведений о претенденте на работу. В настоящее время человек, ищущий работу, направляет свое резюме работодателю или компании по подбору персонала в ответ на объявления о вакансии, то есть свободной должности.

Резюме позволяет работодателю заочно ознакомиться с деловыми и личностными качествами кандидатов на свободное рабочее место, произвести первичный отбор наиболее достойных и дать первую оценку их соответствия имеющейся вакансии. Не существует единого стандарта и жестких форм написания резюме.

Резюме должно быть составлено так, чтобы дать человеку лучший шанс из всех возможных получить приглашение на собеседование. Не существует строгих нормативных правил, как составлять резюме. Но работодатели должны увидеть Ваши сильные стороны и разнообразие Ваших талантов.

Структура резюме

1. Персональные данные:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - гражданство;

- домашний адрес: индекс, город, улица, дом, квартира;
- телефон, адрес электронной почты

2. Цель: получение должности, на которую и по каким причинам Вы претендуете.

3. Образование (перечислить в обратном хронологическом порядке):

- год окончания и название последнего учебного заведения, специальность, квалификация;
- год окончания и название предпоследнего учебного заведения, специальность, квалификация и т.д.

4. Владение иностранными языками (свободно, в совершенстве, читаю и перевожу, читаю и перевожу со словарем).

5. Опыт работы (перечислить в обратном хронологическом порядке):

- годы работы на последнем месте работы, занимаемая должность и краткая характеристика содержания работы;
- годы работы на предпоследнем месте работы, занимаемая должность и краткая характеристика содержания работы и т. д.

Помимо этих основных разделов можно указать круг интересов, дипломы и сертификаты о завершении курсов повышения квалификации, сведения о научных публикациях и изобретениях, имеющихся наградах.

Дополнительные сведения:

- владение навыками работы на компьютере;
- водительские права и опыт вождения;
- сведения об участии на конференциях;
- сведения об общественной деятельности;
- сведения о воинской службе;
- хобби;
- готовность работать сверхурочно, ездить в командировки и т. д.;
- качества характера (аккуратен, трудолюбив, честен, энергичен, целеустремлен, креативен, лидерские качества).

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое резюме?
2. Какова цель резюме?
3. Какова структура резюме?
4. Какие пункты резюме являются наиболее важными для работодателя?
5. Какие стандартные речевые формулы используются в резюме?
5. Представьте, что прошло 20 лет. Вы хотите устроиться на новую работу. Напишите резюме.

Задание 53. Ознакомьтесь с информацией о протоколе.

Протокол – официальный документ, в котором фиксируют ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях, конференциях.

Протокол имеет следующую структуру:

1) *Заголовок, дата и номер протокола.*

- Заголовком протокола будет название коллегиального органа или вида заседания. Например, *Протокол (чего?) собрания группы.*

- Датой протокола является дата заседания (протоколы, как правило, оформляются после заседания).

- Номером (индексом) протокола является порядковый номер заседания в пределах календарного года или срока полномочий коллегиального органа.

2) *Информация о присутствующих.* С новой строки (справа) после слова «Присутствовали» перечисляются фамилии, инициалы должностных лиц, присутствовавших на заседании.

3) *Повестка дня* (в центре). Перечисление вопросов, которые будут обсуждаться на заседании. Каждый вопрос повестки дня нумеруется арабской цифрой, его формулируют с использованием предлогов «о» или «об». Например, «Об утверждении учебных программ»; «О подведении итогов учебного года». По каждому пункту указывается докладчик (должностное лицо, готовившее данный вопрос).

4) *Слушали.* Указывается фамилия, инициалы докладчика. В краткой форме излагается содержание доклада. (Чаще всего текст доклада прилагается).

5) *Вопросы к докладчику.* (Фиксируются вопросы и ответы).

6) *Выступили.* Указываются фамилии, инициалы выступивших лиц, фиксируется в краткой форме их речь.

7) *Постановили.* Формулируется решение, принятое в результате обсуждения.

8) *Подписи* председателя заседания/собрания и секретаря.

Контрольные вопросы и задания

1. Что такое протокол?

2. Какова цель протокола как документа?

3. Какова структура протокола?

4. Что представляет собой заголовок протокола?

5. Какие стандартные речевые формулы используются в протоколе?

6. Кто составляет протокол?

7. Кто подписывает протокол?

8. Деловая игра: инсценируйте собрание группы и составьте протокол. (См. ниже схему протокола собрания).

Протокол № ____
собрания группы _____

от « ____ » « _____ » 20__ г.

Присутствовали:

Отсутствовали:

Повестка дня

Об итогах сдачи рубежного контроля № 1 по дисциплине «Русский язык».

Слушали: староста группы Есенов Е. подробно изложил информацию об итогах сдачи рубежного контроля № 1 (приводятся реальные факты).

Вопросы:

1.

Ответ:

2.

Ответ:

Выступили:

1.

2.

3.

(Выступающие должны оценить доклад старосты, рассказать о трудностях при сдаче рубежного контроля, предложить пути решения проблем и т. д.)

Постановили:

1. Принять к сведению информацию в докладе старосты.

2.

Председатель:

эдвайзер группы Тогжанова М.Т.

Секретарь:

Нурланов А.М.

Задание 54. Прочитайте отрывок из рассказа В. Шукшина «Чудик».

В аэропорту Чудик написал телеграмму жене: «Приземлились. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша меня не забудь. Тчк. Васятка». Телеграфистка, строгая красивая женщина, прочитав телеграмму, предложила:

– Составьте иначе. Вы – взрослый человек, не в детсаде.

– Почему? – спросил Чудик. – Я ей всегда так пишу в письмах. Это же моя жена!.. Вы, наверно, подумали...

– В письмах можете писать что угодно, а телеграмма – это вид связи. Это открытый текст.

Чудик переписал: «Приземлились. Все в порядке. Васятка».

Телеграфистка сама исправила два слова: «Приземлились» и «Васятка».

Стало: «Долетели. Василий».

- «Приземлились»... Вы что, космонавт, что ли?
- Ну ладно, – сказал Чудик. – Пусть так будет.

Контрольные вопросы

1. Что такое телеграмма? Каково ее предназначение?
2. Почему телеграфистка переделала текст телеграммы, составленной Чудиком?
3. Почему возникло непонимание между телеграфисткой и Чудиком? Кто, по-вашему, прав? Ответ обоснуйте.
4. Инсценируйте данный отрывок. Дополните эпизод подробным объяснением телефонистки исправленного текста.
5. Читали ли вы рассказ «Чудик»? Поделитесь впечатлениями.

Задание 55. Прочитайте отрывок из рассказа В. Токаревой «Закон сохранения».

Первый раз Семечкин появился год назад в отделе кадров.

– Здравствуйте, – вежливо поздоровался он. – Моя фамилия Семечкин, зовут Георгий Николаевич. Вообще я русский, но долгое время жил в Грузии, как Маяковский. Вот тут все написано.

Он протянул свою автобиографию, сел на стул и приготовился ждать. Заведующая отделом кадров Елена Ивановна взяла автобиографию и начала читать.

– Причем здесь собака? – удивилась Елена Ивановна. – Это автобиография, документ, а не художественное произведение.

– Вы помните, как Маркс начал «Манифест»? «Призрак бродит по Европе...». А ведь «Манифест» – это тоже документ. – Семечкин поднял палец. Елена Ивановна внимательно посмотрела на палец и сказала:

– Заполните анкету.

– Не надо, я сам составил.

Семечкин вытащил из кармана листок. Листок был вырван из школьной тетради в косую линейку и заполнен с одной только стороны.

– И все? – удивилась Елена Ивановна.

– Конечно, – удивился Семечкин, – здесь все написано.

– Надо указать, имеете ли вы правительственные награды, есть ли у вас родственники за границей.

– А какое это имеет значение для той работы, которую я буду выполнять? Я написал только то, что важно: сколько мне лет – возраст определяет; какое у меня образование – это тоже иногда имеет значение...

– Знаете, что, не заводите своих порядков. Заполните анкету и напишите заявление.

– А о чем заявление?

- О том, что просите принять вас на работу.
 - Странно, зачем столько бумаг? Раз я поступаю на работу, то, естественно, меня не приволокли – я сам пришел.
 - Вот вам бумага, сядьте и напишите. Без заявления нельзя.
- Семечкин вздохнул и нарисовал на листке стол, а за столом круглоголового человечка. Вокруг головы человечка он начертил нимб, а вокруг нимба сияние.
- А как писать?
 - На имя Вахлакова.
 - «На имя Вахлакова», – написал Семечкин.
 - Адрес укажите.
 - Чей?
 - Ваш.
 - Зачем? Разве мне Вахлаков напишет письмо?
 - «Идиот», – подумала Елена Ивановна <...>

Контрольные вопросы

1. Какие документы должен был составить Семечкин?
2. Почему заведующая отделом кадров Елена Ивановна была недовольна автобиографией Семечкина?
3. Правильно ли Семечкин заполнил анкету?
4. Правильно ли Семечкин написал заявление?
5. Почему заведующая отделом кадров подумала, что Семечкин «идиот»?
6. Почему возникло непонимание между заведующей отделом кадров и Семечкиным? Кто, по-вашему, прав? Ответ обоснуйте.
7. Прочитайте рассказ полностью и подумайте, какова точка зрения автора.

Задание 56. Прочитайте отрывок из «Слова тридцать четвертого» (Абай «Книга слов»).

Слово тридцать четвертое

<...> Человек человеку друг. Потому что все в жизни – рождение, воспитание, чувство сытости, голода, печали, горя, форма человеческого тела, путь, которым являешься на свет и которым уходишь из него, – все у всех одинаково; и в другом мире – смерть, погребение, тление, допрос на Страшном суде – все общее. Как знать, проживешь ты еще пять дней или нет? Все люди гостят друг у друга, сам человек – гость в этой жизни, так стоит ли злословить, враждовать из-за богатства, завидовать чужому счастью, коситься друг на друга из-за пустяков?

Преклоняться не перед Богом, а перед человеком, молить не о благословении своего труда, а о том, чтобы добро для тебя было отнято у

других, разве с подобной просьбой следует обращаться к Аллаху? Разве Создатель может ради одного унижать и обездоливать другого?

Не имея ни здравого ума, ни образования, не умея связать двух слов, упрямо настаивать на своем, тягаться с мудрыми – разве это достойно звания человека? И что это за человек?..

Контрольные вопросы и задания

1. Как Абай аргументирует, что «человек человеку друг»?
2. Почему не стоит злословить, враждовать из-за богатства, завидовать чужому счастью, коситься друг на друга из-за пустяков?
3. С какой просьбой, по мнению Абая, следует обращаться к Аллаху? С какой – не следует?
4. Почему «тягаться с мудрыми», «не имея образования», недостойно звания человека?
5. Что, по мнению Абая, достойно звания человека?

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Письменная деловая коммуникация» и объясните их значение).

10 Деловая переписка по электронной почте

Электронная почта (англ. *email*) – технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений (называемых: «письма», «электронные письма» или «сообщения») между пользователями компьютерной сети.

Сетикет (Netiquette) – правила этикета работы в сети Интернет.

Деловое письмо – документ, применяемый для связи, передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которые могут быть как юридическими, так и физическими лицами.

Сопроводительное письмо – это поясняющее, дополняющее служебное письмо к документам (резюме) при поступлении на работу или пакету документов, направляемых кому-либо.

Письмо-приглашение – это вид некоммерческого делового письма, посредством которого одно лицо изъявляет свое желание пригласить другое лицо или лиц для участия в каком-либо событии, встрече, собеседовании, семинаре, выставке и т. д.

Письмо-просьба – это просьба о получении необходимой информации, товаров, услуг, документов, о предоставлении рекомендаций, об организации встречи и др. При его составлении нужно обосновать необходимость выполнения просьбы. Оно может быть адресовано какому-то конкретному физическому лицу либо юридическому лицу – организации.

Письмо-ответ – это служебное письмо, которое составляется как ответ на письмо-запрос или письмо-просьбу.

Задание 57. Прочитайте текст.

Особенности электронной почты

В последнее время переписка с помощью электронной почты получила чрезвычайно широкое распространение и все активнее вытесняет обычную. Электронная почта по составу элементов и принципу работы практически повторяет систему обычной (бумажной) почты, заимствуя термины (*почта, письмо, конверт, вложение, ящик, доставка* и другие), а также ее характерные особенности – простоту использования, задержки передачи сообщений, достаточную надёжность доставки.

Преимущества электронной почты:

- информация доходит до адресата практически мгновенно;
- можно сразу передавать большой объем материала (целую книгу), а также цветные фото- и видеодокументы, аудиоматериалы;
- письмо можно послать сразу большому числу адресатов;
- для обмена электронными письмами не обязательно иметь компьютер на рабочем столе, письмо можно получить или отправить с помощью ноутбука, карманного компьютера, сотового телефона, взаимодействующего с виртуальным пространством на основе беспроводных технологий и т. д.

Недостатки электронной почты:

- основана на использовании технических средств, которые иногда «сбоят»;
- через нее приходит большое количество «спама» – электронных сообщений откровенно рекламного характера, которые не всегда отсортировываются даже специальными программами и требуют значительного времени на сортировку поступающей информации;
- входящая электронная почта таит в себе вирусные опасности, грозящие компьютерам адресатов большими неприятностями.

Контрольные задания

1. Объясните, почему в последнее время переписка с помощью электронной почты все активнее вытесняет обычную.
2. Определите сходство электронной почты с обычной почтой.
3. Укажите разницу между электронной и обычной почтой.
4. Расскажите о преимуществах электронной почты.
5. Назовите недостатки электронной почты.

Задание 58. Прочитайте текст.

Оформление электронного письма

Во многих компаниях существует единый корпоративный стандарт оформления электронных писем, включающих в себя структуру самого письма, правила обращения к клиенту, реквизиты подписи. В общем виде структуру делового электронного письма можно представить в следующем виде:

- «Шапка» в корпоративном стиле;
- приветствие;
- содержание, цель обращения;
- прощание;
- личная подпись с указанием контактов;
- ссылка на сайт компании;
- логотип, если это необходимо.

При оформлении электронного письма в обязательном порядке должны быть заполнены поля: «Тема» («Subject»), «Кому» («To») и «Важность письма» при необходимости. В соответствии с правилами «Сетикета» размер электронного письма должен быть в два раза короче, чем написанного на бумаге. Если необходимо переслать важную информацию, содержащую большой объем, то лучше составить краткий сопроводительный текст в электронном письме, а саму информацию оформить в виде вложения. Готовя пересылку большого вложения, превышающую 200–500 килобайт, обязательно предупредите об этом своего респондента и используйте возможности программ-архиваторов. Лучше все же не пересылать слишком больших вложений в письмах. Существуют и другие способы передать большие тексты, фото или звук, минуя электронную почту.

Контрольные задания

1. Какова структура электронного делового письма?
2. Какие поля нужно обязательно заполнить при оформлении электронного письма?
3. Что нужно сделать при отправке информации, содержащей большой объем?
4. Как следует отправлять большое вложение, превышающее 200–500 килобайт?
5. Как часто и в каких целях вы пользуетесь услугами электронной почты?

Задание 59. Ознакомьтесь с информацией и инсценируйте диалог по ее содержанию.

Правила ведения электронной переписки

1. Составляйте электронное письмо лаконично, по существу. Длина письма должна отвечать стилю общения: если вы просто отвечаете на вопрос, делайте это кратко, не отклоняясь от темы.
2. Следует держаться как можно ближе к теме. Если возникла необходимость сообщить о чем-то новом, лучше отправить другое письмо, чтобы ваш адресат мог сохранить его отдельно.
3. Отвечайте на все заданные вам в письме вопросы и старайтесь предугадать возможные.

4. Придерживайтесь правильной структуры и плана электронного письма.

5. Избегайте слишком длинных предложений. Разбивайте ваше письмо на логические абзацы.

6. Следите за параметрами оформления. Если ваша почтовая программа поддерживает различные параметры оформления текста (жирный шрифт, курсив и т.д.), то употреблять их можно, лишь заранее убедившись, что и программа адресата имеет такие же возможности.

7. Не допускайте орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок. Многие люди в электронном общении (в чатах, на форумах) пренебрегают правописанием. В деловом общении это недопустимо.

8. Обращайтесь к получателю лично. По традициям русского делового письма, принято обращаться к адресату на «Вы», по имени и отчеству.

9. Отвечайте на электронные письма сразу. Необходимо ежедневно проверять содержимое своего почтового ящика (лучше два раза в день). Время ответа на e-mail не должно превышать двух суток. Если вам необходимо более длительное время для ответа на письмо, необходимо объяснить причины задержки. Отвечая на письмо, имеющее вложения (присоединенные файлы), необходимо дать понять партнеру, что эти вложения благополучно открылись и вы их прочли.

10. Не требуйте немедленного ответа от ваших адресатов.

11. Для составления часто отправляемых ответов используйте шаблоны.

12. Не следует отправлять клиентам или деловым партнерам письмо с уведомлением о получении, так как по правилам сетикета, такая отметка является признаком неуважения и недоверия к своему партнеру. Лучше после отправки своего сообщения по электронной почте позвонить адресату и уточнить, дошло ваше письмо или нет. Довольно часто для обеспечения подтверждения после текста основного письма перед электронной подписью пишется фраза: «Получение письма просим подтвердить ответным письмом или по указанным ниже телефонам».

13. Не пишите ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, так как у вашего партнера может сложиться впечатление, что вы кричите на него.

14. Электронную переписку должен заканчивать тот, кто был инициатором общения (как и в телефонном общении).

Задание 60. Напишите деловое электронное письмо и отправьте одному из студентов группы. Используйте этикетные речевые модели. (См. таблицу 6)

Таблица 6 – Этикетные речевые модели в деловом письме

Ситуация	Речевые модели
Объяснение мотивов	<i>В целях усиления охраны имущества...</i> <i>В ответ на Вашу просьбу...</i> <i>В подтверждение нашего телефонного разговора...</i> <i>В подтверждение нашей договоренности...</i>

	<p><i>В порядке оказания технической помощи...</i></p> <p><i>В связи с тяжелым положением...</i></p> <p><i>В связи с проведением совместных работ...</i></p> <p><i>В соответствии с письмом заказчика...</i></p>
<p>Передача действий автором, являющимся юридическим лицом</p>	<p>От третьего лица единственного/множественного числа:</p> <p><i>Организация не возражает...</i></p> <p><i>Организация предлагает...</i></p> <p><i>Организация гарантирует...</i></p> <p><i>Дирекция и профсоюзный комитет организации убедительно просят...</i></p>
	<p>От первого лица множественного числа:</p> <p><i>Просим...</i></p> <p><i>Подтверждаем...</i></p> <p><i>Сообщаем...</i></p>
<p>Просьба</p>	<p><i>Просим вас проверить ход выполнения работ...</i></p> <p><i>Прошу принять меры...</i></p> <p><i>Прошу сообщить данные о производительности...</i></p>
<p>Отправка документов или материальных ценностей</p>	<p><i>Направляем чертежи сборки машин...</i></p> <p><i>Посылаем интересующие Вас документы заказной бандеролью...</i></p> <p><i>Высылаем подписанный с нашей стороны договор...</i></p>
<p>Подтверждение</p>	<p><i>С благодарностью подтверждаем получение Вашего заказа и приступаем к его выполнению...</i></p> <p><i>Подтверждаем получение спецификаций на...</i></p> <p><i>Организация подтверждает условия поставки оборудования...</i></p>
<p>Предложение</p>	<p><i>Мы можем предложить Вам ...</i></p> <p><i>Предлагаем Вам приобрести...</i></p> <p><i>Мы можем рекомендовать Вам ...</i></p>
<p>Приглашение</p>	<p><i>Приглашаем Вас принять участие в обсуждении проекта...</i></p> <p><i>Просим принять участие в обсуждении проблемы...</i></p> <p><i>Приглашаем представителя Вашего предприятия посетить...</i></p>
<p>Отказ и отклонение предложения (проекта)</p>	<p><i>Присланный Вами проект титульного списка по объектам строительства на сумму ... нами не может быть утвержден по следующим причинам...</i></p> <p><i>Ваше предложение (проект) отклонено по следующим причинам...</i></p>
<p>Напоминание</p>	<p><i>Напоминаем, что по плану совместных работ Вы должны...</i></p> <p><i>Напоминаем, что в соответствии с ... Вы должны...</i></p>

	<i>Напоминаем Вам, что Ваша задолженность по оплате составляет... Напоминаем вам, что срок предоставления рукописи истекает...</i>
Гарантии	<i>Оплату гарантируем. Сроки выполнения гарантируем. Качество изделий гарантируем.</i>
Интерпретация собственной позиции	<i>Наши обращения по данному вопросу не привели к положительным результатам. Возражений против конструкции не имеем. Мы не можем поставить Вам товары ... в силу следующих причин:...</i>
Интерпретация действий другой стороны	<i>Такая задержка может привести... Совершенно необъяснимо, почему Ваша компания задерживает высылку... Данные Вами обещания не выполняются.</i>
Заключительные слова	<i>Надеемся, что наша просьба будет выполнена. Надеемся на дальнейшее сотрудничество. С пожеланиями успехов... Убедительно просим Вас не задерживать ответ. Просим извинить нас за задержку с ответом (за допущенную ошибку).</i>

Задание 61. Прочитайте сопроводительное письмо.

Сопроводительное письмо на вакансию Java-разработчика

Добрый день!

Меня заинтересовала позиция Java-разработчика, так как хотел бы заниматься любимым делом в интересной и перспективной компании. Я хорошо знаком с вашей компанией. Желая стать частью вашей команды, чтобы генерировать IT-идеи. Владею Java на хорошем уровне. Имею успешный опыт работы с реляционной базой данных, а также с системой контроля версий. Владею английским языком (уровень intermediate), в настоящее время продолжаю его изучение.

С более детальной информацией о моей профессиональной деятельности вы сможете ознакомиться в резюме. Благодарю за время, уделенное моей кандидатуре.

С уважением, Есенов Еламан Канатович.

Контрольные задания

1. Назовите этикетные речевые модели.
2. Охарактеризуйте структуру письма.
3. Напишите свой вариант сопроводительного письма.

*В связи с...
Учитывая...
Ввиду...
Исходя из...
В целях...
На основании...
Согласно...
В соответствии с...*

• Текст просьбы:

*Просим Вас рассмотреть/ предоставить/ провести/ сообщить/ срочно
выслать/ проинформировать ...*

Обращаемся к Вам с просьбой...

Просим Вашего содействия в...

Просим Вашего согласия на...

Также просим Вас....

Задание 64. Прочитайте письмо-ответ об оплате задолженности.

Руководителю компании «Прогресс»
Калиеву Б. Е.
от начальника компании «Титан»
Темирова М. И.

Уважаемый Болат Ерланович, к сожалению, в связи с кризисной ситуацией наша компания не смогла своевременно оплатить ваши услуги. Благодарим вас за сотрудничество. Мы готовы погасить задолженность перед вашей компанией в размере 150 000 тенге до 1 марта 2022 года. Надеемся на продолжение деловых отношений.

С уважением, Темиров Мансур Ильясович.

Контрольные задания

1. Назовите этикетные речевые модели.
2. Охарактеризуйте структуру письма.
3. Работа в паре: напишите письмо-ответ на письмо-просьбу, которое выслал вам студент-напарник.

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Деловая переписка по электронной почте» и объясните их значение).

11 Терминология науки. Общее понятие о научном стиле речи

Научный стиль – один из функциональных стилей общелитературного языка, обслуживающий сферу науки и производства.

Термин – это слово или словосочетание научного языка, точно и однозначно называющее какое-либо специальное понятие и раскрывающее его содержание.

Терминология науки – это совокупность наименований, слов и словосочетаний, используемых для точного и однозначного обозначения научных понятий в системе понятий данной науки, отрасли техники, производства.

Задание 65. Ознакомьтесь с таблицей. Сформулируйте 5-6 вопросов, раскрывающих ее содержание. Дайте подробные ответы.

Таблица 7 – Понятие о научном стиле

Признаки	Комментарии
Сфера применения	Наука, техника, учебный процесс, производство.
Функция	Передача логической информации и доказательство её истинности.
Стилевые черты	Насыщенность терминами и терминосочетаниями, отвлеченность, обобщенность, смысловая точность, логичность, краткость, однозначность, объективность, стандартность, ясность, строгость, безличность, сухость.
Подстили	<i>Собственно-научный</i> (монографии, научные статьи, диссертации, выступления, доклады на научных конференциях). Адресован специалисту, ученому.
	<i>Научно-учебный</i> (учебники, учебные пособия, лекции). Адресован обучающимся.
	<i>Научно-популярный</i> (научно-популярные сообщения, статьи, очерки). Адресован широкому кругу читателей.
Разновидности в зависимости от тематики научной речи	Научно-техническая (математика, физика, информатика, электроэнергетика, радиотехника, электроника и др.).
	Научно-естественная (биология, медицина, экология и др.).
	Научно-гуманитарная (философия, филология и др.)

Задание 66. Прочитайте текст.

Научные термины

Термин – это (лат. terminus – предел, граница, пограничный знак) слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо понятие, применяемое в науке, технике, искусстве. В отличие от общеупотребительных слов, которые часто бывают многозначными, термины, как правило, однозначны, им не

свойственна также экспрессия. Одно из требований к термину – его современность, т.е. устаревшие термины заменяются новыми терминами. Терминология находится в постоянном движении: что-то в ней отмирает, истекает цикл жизни терминов, появляются новые понятия.

Термины могут быть выражены одним словом, словосочетанием (терминосочетание), сложносокращенным словом. Многие термины заимствованы из латинского языка. Термины информатики вошли из английского языка. Например: *компьютер* (англ. *computer*), *принтер* (англ. *printer* от *print* «печатать»), *браузер* (англ. *web browser*), *файл* (англ. *file*) и др. Термин может быть интернационален или близок терминам, которые созданы и употребляются в других языках (*коммуникация, гипотеза, бизнес, технология* и др.). Также в термин входят интернациональные словообразовательные элементы: *анти-, био-, микро-, экстра-, нео-, макси-, микр-о, мини-* и др. Например: *антианод, микропроцессор, микрочип, бионика* и др.

В научных текстах используются два вида терминов: общенаучные и узкоспециальные. Общенаучные термины выражают понятия, применимые ко всем областям научного знания. Например: *система, элемент, структура, функция, модель, парадигма, гипотеза* и др. Узкоспециальные термины – это слова или словосочетания, обозначающие понятия, отражающие специфику конкретной отрасли. Например, термины электроэнергетики: *реле, трансформатор, привод, катушка, обмотка* и др. Определения терминов нужно смотреть в терминологических словарях. В настоящее время есть словари на бумажных и электронных носителях. Существуют двуязычные терминологические словари. Для глубокого освоения той или иной сферы науки, необходимо хорошо знать ее терминологию.

Контрольные задания

1. Дайте определение термина.
2. Укажите разницу между терминами и общеупотребительными словами.
3. Расскажите о происхождении терминов.
4. Приведите примеры терминов, имеющих в своем составе интернациональные словообразовательные элементы.
5. Объясните, почему терминология находится в постоянном движении.
6. Назовите виды терминов.
7. Приведите примеры общенаучных терминов.
8. Приведите примеры терминов вашей специальности.
9. Объясните, в каких источниках можно найти определение терминов.
10. Дайте информацию о терминологических словарях по вашей специальности.

Задание 67. Инсценируйте диалог между двумя обучающимися одной академической группы: Еламаном (студентом с творческими способностями) и Маржан. Сделайте выводы и обобщения.

Еламан: Здравствуй, Маржан! У меня интересная тема для разговора с тобой. Но сначала прочитай, пожалуйста, внимательно «техническую сказку», которую я сочинил.

Маржан: Добрый день, Еламан! Хорошо.

Эксперимент лисы

Техническая сказка

Мучное изделие шарообразной формы, изготовленное традиционным способом на базе общеизвестного кулинарного рецепта с использованием такого распространенного продукта, как мука, в количестве 200 грамм, 100 грамм растительного масла, было помещено на открытую поверхность для охлаждения при температуре воздуха 10 градусов выше нуля. Однако в связи с ветром скоростью 15 метров в секунду мучной шар слетел с поверхности стола. Согласно закону притяжения земли, шар упал и стал перемещаться вниз по наклонной плоскости пола.

Сотрудникам лесной академии: зайцу, волку и медведю не удалось остановить шар, так как согласно первому закону механики тело по наклонной поверхности движется по инерции. Однако успешный эксперимент был проделан лисой, переменившей траекторию движущегося шара. Шар, перемещенный с наклонной плоскости пола на ровную поверхность лисьего языка, стал предметом ее насыщения.

Маржан: Это же знакомый всем с раннего детства Колобок! Еламан, ты как будущий специалист технического профиля, представил свою «техническую» версию известной русской народной сказки.

Еламан: Ты считаешь, что я написал сказку?

Маржан: Да, потому что здесь действуют сказочные герои (заяц, волк, медведь, лиса), которые очеловечены.

Еламан: А чем же мой вариант отличается от оригинальной сказки?

Маржан: Ты написал не художественный, а научный текст. Во-первых твое произведение по объему намного меньше оригинального текста. Здесь нет повторов, экспрессивной лексики. Все излагается четко, кратко, логично, сухо.

Во-вторых, в тексте есть термины. Например, общенаучные термины: *форма, способ, база, закон, объект, эксперимент*. Вместе с тем есть узкоспециальные термины (из области физики): *температура воздуха, градус, шар, притяжение земли, механика, тело, инерция, траектория, плоскость, скорость, первый закон механики*.

В-третьих, ты как автор поставил в своем тексте цель – показать процесс и объяснить с научной точки зрения, почему лиса смогла обхитрить Колобка и съесть его. А в оригинальной сказке кроется мораль. Ведь говорят, что сказка – ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок. В оригинальной версии, видимо, Колобок олицетворяет молодого человека, который ушел из отчего дома без родительского благословения. Он обманывает всех, но за все свои легкомысленные действия в итоге несет наказание (становился жертвой лисы).

Еламан: Значит, в научном тексте сообщается конкретная информация и дается точное объяснение определенному явлению, процессу. А художественный текст (в данном случае, сказка) имеет, прежде всего, воспитательное значение.

Маржан: Ты сочинил «научную» сказку, которая включает технические термины, поэтому это «техническая» сказка. А ведь с ее помощью я могу объяснить своему брату-шестикласснику первый закон механики по физике. Спасибо тебе, Еламан.

Еламан: И тебе спасибо, Маржан, за уделенное время, за такой глубокий анализ моей «сказки». Надеюсь, что наш диалог по данной теме будет иметь продолжение. Всего хорошего, до встречи!

Маржан: До свидания, Еламан!

Задание 68. Прочитайте текст. Составьте и инсценируйте диалог аналогично заданию 64.

Успешный эксперимент Иванова

Техническая сказка

Результаты научного эксперимента превзошли ожидания ученых. На опытном поле в грунтовую почву были засеяны семена сортов однолетнего травянистого растения семейства капустных – репы. Благодаря постоянным оросительным работам один из плодов достиг гигантских размеров. Селекционеру Иванову не удалось изъять последний из земли. Несомненно, сила тяжести человека была значительно меньше силы тяжести плода. Для разрешения данной проблемы была последовательно выстроена система источников физической энергии: три человека, собака и кот. Когда движущаяся система была дополнена замыкающим звеном в качестве мыши, был достигнут положительный результат. Очевидно, равноденствующая силы тяжести работающих звеньев единой системы превысила силу тяжести крупного плода.

Задание 69. Заполните таблицу.

Общепотребительные слова	Общенаучные термины	Узкоспециальные термины

Слова для справки: браузер, система, гипертекст, функция, гиперссылка, книга, кэш, компонент, мечта, компьютерная анимация, комната, эксперимент, компьютерный вирус, вид, помещение, пункт, мебель, метод, магнитный диск, теория, трансформатор, пиксель, структура, плагин, человек, диффузия, технология, раздел, портфель, драйвер, процесс, мода, подарок, одежда, способ, дверь, аксиома, аспект, путешествие, транслятор, тип, элемент, инерция, кабель.

Задание 70. Заполните таблицу.

Термины из сферы технических наук	Термины из сферы естественных наук	Термины из сферы гуманитарных наук

Слова для справок: метафора, тычинка, стилистика, магнитное поле, фотосинтез, мутация, образ, обмотка, жанр, оплодотворение, генератор, организм, комедия, процессор, биосфера, эстетика, млекопитающее, катушка, басня, генетика, ампер, лексика, монитор, вена, текст, растение, аккумулятор, философия, поршень, амеба, муфта, лингвистика, цилиндр, одноклеточные организмы, кран, фонетика, датчик, плазма, компрессор, существительное, насос, железа, подшипник, радиатор, глагол, стартер, щупальца, этика, флора, мировоззрение, байт, фауна, интерфейс, морфология, особь, принтер, эпителий.

Задание 71. Прочитайте текст.

Сказка о виртуальном царстве

Техническая сказка

Давным-давно государством Компьютер правил царь Вин. Столицей страны был город Центурион. Город был красивым, все папки были упорядочены. В папках жили файлы. Царь Вин был добрым и справедливым правителем. В центре города стоял замок Виндоус, в котором жили Вин и его мудрые визири драйвера. Страна процветала. В городе всегда былолюдно и весело. Сюда приезжали часто артисты, циркачи и торговцы со всего мира. Стражем ворот Центуриона был отважный воин Дефендер. Его сила была столь велика, что он мог один уничтожить целую армию вирусов. Но Дефендер мог сражаться только под светом WiFi. Без WiFi воин засыпал, и ничто на свете не могло его разбудить.

20 ноября царю Вину исполнилось 36 лет, и в городе устроили пиршество. Было облачно. Свет WiFi не мог пробиться сквозь темные тучи, поэтому Дефендера не было на празднике. Приезжали разные торговцы и дарили царю дорогие подарки. Но самым необычным был подарок купца Трояна. Он удивил собравшихся огромным тортом в форме коня. Высота торта достигала пяти метров. Царь приказал угостить всех гостей чудо-тортом, а сам пошел проведать Дефендера. Ничего не подозревающие файлы съели торт, в котором был вирус, заложенный Трояном. Но вирус подействовал не сразу. Злодей дождался возвращения файлов в папки и активировал вирус, чтобы заразить весь город. В одночасье все файлы были заколдованы Трояном. Злодей велел файлам найти Вина и драйверов и заразить их вирусом. Драйвера вместе с Вином отважно защищались в замке, но их старания были тщетными. Замок был взят штурмом, а царя Вина захватили в плен. Так Троян сел на царский

престол. Проснувшись ото сна воину Дефендеру было приказано покинуть город и скитаться по свету.

Отважный Дефендер решил освободить Вина из сетей злодея. Ему понадобилось два месяца, чтобы узнать о существовании доброго волшебника по имени Поиский, который блуждает в Кэш лабиринтах, отчего его сложно найти. Но отважный воин все-таки нашел доброго волшебника. Поиский был похож на человека с головой собаки, с золотистой шерстью. Дефендер поведал волшебнику о Вине. Поиский, недолго раздумывая, рассказал о камне восстановления, который находится в пещере Корзина на склоне горы Десктоп. Никому еще не удалось выйти из пещеры живым, так как камень был под защитой свирепого и ужасного Циклопа Клеанера. Три дня Дефендер добирался до горы Декстоп. По пути воин придумал хитроумный план. Ведь он не мог сражаться с Циклопом в пещере, так как там нет света. Воин поймал оленя, состоящего из временных файлов, и использовал его как приманку, привязав к дереву. Спустя некоторое время Циклоп вышел из пещеры, чтобы утолить голод. Тогда и началась битва. Битва не на жизнь, а на смерть. Ни у одной из сторон не было подавляющего преимущества. Однако опыт Дефендера позволил ему одержать победу. Заполучив камень восстановления, воин вернулся в прошлое, нашел Трояна до дня рождения Вина и уничтожил зло. И опять в государстве Виндоус восторжествовало добро.

Контрольные вопросы

1. Почему данный текст является сказкой? Есть ли в нем сказочные персонажи? Имеет ли место сказочный сюжет? Какова мораль сказки?
2. Почему данный текст является техническим? Какие термины информатики встречаются в нем? Какой научный процесс описывается в данном тексте?
3. Понравилась ли вам «сказка»? Имеет ли она определенное значение для читателя? Какому читателю она может быть интересна?

Задание 72. Игра-соревнование «Кто знает больше?». Студенты садятся, образуя форму круга, и один за другим называют термины из сферы своего образовательного направления. Из игры выбывают постепенно те участники, которые не смогли вовремя назвать термины (не должно быть повторов). В итоге победителем становится последний студент, который сумел назвать больше терминов.

Задание 73. Игра-соревнование «Кто быстрее заполнит таблицу?».

Общепотребительные слова	Общенаучные термины	Узкоспециальные термины
--------------------------	---------------------	-------------------------

* Студенты самостоятельно заполняют таблицу (в каждой графе по 10 примеров).

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Терминология науки. Общее понятие о научном стиле речи» и объясните их значение).

12 Язык специальности. Терминология специальности

Язык специальности – это подсистема языка, обслуживающая сферу профессионального общения и характеризующаяся широким использованием терминологии, научных понятий и умозаключений, преимущественным употреблением абстрактной лексики, тенденцией к специфическим синтаксическим построениям.

Профессиональный язык – это совокупность всех языковых средств, используемых в профессионально замкнутой области коммуникации для обеспечения взаимопонимания между людьми, работающими в определенной сфере.

Язык науки – один из компонентов профессионального языка.

Задание 74. Прочитайте текст.

Русский язык как язык науки и техники

Русский язык занимает большое место в кругу языков современной науки и техники. На русском языке издаются научные и технические журналы, выходит новая научная литература. Научные публикации на русском языке по физике и математике, лингвистике и литературоведению пользуются международным признанием. Большой интерес во многих зарубежных странах вызывают работы на русском языке в таких технических областях, как разработка космических аппаратов и приборов, электротехника.

Потребности науки и технического описания изобретений инженерной мысли привели к формированию в русском литературном языке функционального развитого научного стиля, позволяющего четко и определенно описать по-русски любые научные открытия и технические достижения. Одной из актуальных задач сегодняшнего дня в этой области является совершенствование, отбор и закрепление терминологии в области компьютерной техники и информационных технологий. На данный момент в этой динамично развивающейся области на русском языке ещё не сформировалась устойчивая система терминов, велика роль заимствованных и профессионально-жаргонных слов, не всегда их русские эквиваленты удобны в использовании по стилистическим и семантическим причинам. Составление словарей и справочников компьютерных терминов позволило бы разработать более четкие и общепризнанные нормы технической речи в данной области.

Общение на профессиональные темы в любой области предполагает не только точное употребление терминов и знание стоящих за ними понятий, но и соблюдение общих норм культуры речи.

Контрольные вопросы

1. Какое место занимает русский язык в кругу языков современной науки и техники? Ответ обоснуйте.
2. В сфере каких наук русскоязычные публикации пользуются международным признанием?
3. К чему привели потребности науки и технического описания изобретений инженерной мысли?
4. Какая проблема языкового плана возникла в области компьютерной техники и информационных технологий?
5. Для чего необходимо составление словарей и справочников компьютерных терминов?
6. Что предполагает общение на профессиональные темы в любой области?
7. Какие вы можете назвать научные журналы на русском языке? Охарактеризуйте один из них.

Задание 75. Прочитайте текст.

Язык научных текстов

Основное требование к языку научных текстов – это точное и четкое изложение, описание и объяснение фактов. Главный упор делается на логическую, а не эмоциональную сторону информации. Автор стремится исключить возможность произвольного толкования темы. Поэтому в научной литературе почти не используются такие выразительные средства, как метафора, метонимия и т. п., а изложение носит несколько суховатый, формальный характер. Научные тексты имеют ограниченный круг читателей. Они предназначены для специалистов, которые обладают соответствующими знаниями и для которых отступление от привычного для них способа изложения материала затрудняет понимание фактов. Учебно-научные тексты адресованы обучающимся. Научные тексты выполняют функцию сообщения.

С точки зрения словарного состава основная особенность научного текста заключается в предельной насыщенности специальной терминологией, характерной для данной отрасли знания. Терминологическая лексика дает возможность наиболее точно, четко и экономно излагать содержание данного предмета и обеспечивает правильное понимание существа трактуемого вопроса. Специальный текст – это научный текст по конкретной отрасли знаний, образовательному направлению или специальности. Владеть языком специальности – значит глубоко понимать специальные тексты. Читать, анализировать и создавать специальные тексты может только специалист, имеющий профессиональные знания и компетенции.

Контрольные вопросы

1. Какие требования предъявляются к языку научных текстов?
2. На что делается упор в научных текстах?

3. Почему в научных текстах почти не используются выразительные средства (тропы и стилистические фигуры)?
4. Кому адресованы научные тексты?
5. Какую функцию выполняют научные тексты?
6. Каков словарный состав научного текста?
7. Какова роль терминологической лексики в научном тексте?
8. Что такое специальный текст?
9. Что нужно знать для понимания специальных текстов?
10. Почему только специалист может создавать специальные тексты?

Задание 76. Ознакомьтесь с таблицей. Составьте 5 вопросов, раскрывающих ее содержание. Инсценируйте диалог.

Таблица 8 – Языковые особенности научного стиля речи

Языковые особенности	Характерные признаки
Лексические особенности	Научная терминология, общенаучные понятия, преобладание абстрактной лексики над конкретной, употребление общеупотребительных слов в номинативном значении, отсутствие эмоционально-экспрессивной лексики; наличие ключевых (повторяющихся) слов (существительных) или словосочетаний (существительное + прилагательное).
Морфологические особенности	Преобладание имен существительных со значением признака, действия, состояния; отглагольных существительных; существительных единственного числа в значении множественного; глаголов настоящего времени с вневременным значением и др.
Синтаксические особенности	Преобладание причастных и деепричастных оборотов; словосочетаний: существительное + существительное Р.п.; простых распространенных, сложно-сочиненных и сложно-подчиненных предложений; широкое использование пассивных, неопределенно-личных, безличных конструкций, вводных слов и др.

Задание 77. Инсценируйте продолжение диалога Еламана с Маржан (См. Задание 64).

Еламан: Добрый день, Маржан! Есть ли у тебя сейчас время и желание поговорить о языковых особенностях «технической сказки» «Колобок»?

Маржан: Здравствуй, Еламан! Да, конечно, я готова к диалогу.

Еламан: В прошлый раз ты убедила меня, что я сочинил «техническую» сказку. В таком случае для моего варианта должны быть характерны языковые особенности научного стиля. Например, что ты можешь сказать о лексических

особенностях моего текста?

Маржан: Во-первых, наличие терминов – одна из характерных особенностей научного текста. Я уже в прошлый раз упоминала, что в твоей «технической» сказке есть общенаучные и узкоспециальные термины из области физики. Нет смысла повторяться. Во-вторых, в твоём тексте имеют место ключевые слова, которые, как правило, выражены существительными и раскрывают его содержание. Например, *шар* встречается 5 раз, *закон* – 2 раза, *плоскость* – 2 раза, *поверхность* – 2 раза. В-третьих, есть существительные с абстрактным значением: *форма, способ, база, закон, объект, эксперимент, притяжение, скорость* и т.д.

Еламан: Понятно. А что ты можешь сказать о морфологических особенностях научного стиля применительно к моей «сказке»?

Маржан: В данном тексте есть отглагольные существительные: *использование, охлаждение, притяжение* (с суффиксами *-ани, -ени*). В «технической сказке» информация о Колобке излагается в третьем лице, поэтому широко используются глаголы третьего лица. А в оригинальном варианте Колобок сам рассказывает о себе, то есть повествование ведётся от первого лица. Вместе с тем, в «технической сказке» встречается глагол настоящего времени с вневременным значением: «Тело по наклонной поверхности *движется* по инерции».

Еламан: Думаю, что ты дашь такой же исчерпывающий ответ о синтаксических особенностях «технической сказки».

Маржан: Во-первых, в «технической» сказке есть причастные обороты: *изделие шарообразной формы, изготовленное традиционным способом...; лисой, переменившей траекторию...; шар, перемещенный с наклонной плоскости*. Во-вторых, в тексте имеются словосочетания в форме существительное + существительное родительного падежа: *изделие формы, на базе рецепта, с использованием продукта, поверхности стола, притяжения земли*.

Еламан: Добавлю, что, в-третьих, в тексте встречается СПП с придаточным причины: *Сотрудникам лесной академии зайцу, волку и медведю, не удалось остановить шар, так как согласно первому закону механики тело по наклонной поверхности движется по инерции*. Благодарю, Маржан, ты привела интересные наблюдения и сделала подробный анализ языковых особенностей предложенного текста. Всего доброго!

Маржан: Не стоит благодарности, Еламан! Нам нужно в перспективе уметь анализировать подлинные научные тексты с более сложным содержанием. В университете – это учебно-научные тексты учебников и учебных пособий, а в магистратуре, докторантуре и далее в профессиональной деятельности – собственнонаучные тексты научных статей, диссертаций, монографий. Одним словом, мы постоянно должны изучать научные тексты по своей специальности, чтобы быть востребованными специалистами. Мне было интересно отвечать на твои вопросы, Еламан. Творческих успехов тебе. До свидания!

Задание 78. Составьте и инсценируйте аналогичный диалог (Задание 74) на материале текста «Успешный эксперимент Иванова» (см. Задание 65).

Задание 79. Образуйте от данных глаголов существительные с суффиксами *-ени, -ани, -ств.*

Образец: двигать – движение

Снабжать, перемещать, гореть, замыкать, соединять, руководить, действовать, следовать, назначать, сообщать, изображать, образовывать, изменять, сужать, расширять, давить, программировать, копировать, замечать, описать, рассуждать, освещать, решать, заключать, проводить, выступать, учить, удалять, напоминать, превращать, сравнивать, уточнять, строить.

Задание 80. Прочитайте текст.

История создания трансформатора

В разговорной речи широко используется слово «трансформатор». Но в научной литературе применяется понятие «электротрансформатор». В переводе с латинского языка слово *transformare* означает «превращать, преобразовывать». Электротрансформатор – статическое электромагнитное устройство, имеющее две или более индуктивно связанные обмотки на каком-либо магнитопроводе. Оно предназначено для преобразования посредством электромагнитной индукции одной или нескольких систем (напряжений) переменного тока в одну или несколько других систем (напряжений) без изменения частоты.

Электротрансформатор осуществляет преобразование переменного напряжения в самых различных областях применения – электроэнергетике, электронике и радиотехнике. Электротрансформатор состоит из одной или нескольких изолированных проволочных либо ленточных обмоток (катушек), охватываемых общим магнитным потоком, намотанных, как правило, на магнитопровод (сердечник).

В 1831 году английский физик Майкл Фарадей при проведении им основополагающих исследований в области электричества открыл явление электромагнитной индукции, лежащее в основе действия электрического трансформатора. Фарадей описал в своём дневнике опыт, в ходе которого он намотал на железное кольцо два медных провода. При подключении к зажимам одной обмотки батареи гальванических элементов начинал отклоняться гальванометр на зажимах другой обмотки. Схематичное изображение будущего трансформатора впервые появилось в 1831 году в работах М. Фарадея и Д. Генри. Однако ни тот, ни другой не отмечали в своём приборе такого свойства трансформатора, как изменение напряжений и токов, то есть трансформирование переменного тока. В 1848 году немецкий механик Г. Румкорф изобрёл индукционную катушку особой конструкции, которая явилась прообразом трансформатора.

Контрольные задания

1. Определите отрасль науки (образовательную программу, специальность), к которой относится данный текст.
 2. Определите лексические особенности текста.
 - 2.1 Найдите общеупотребительные слова.
 - 2.2 Найдите общенаучные понятия.
 - 2.3 Найдите узкоспециальные термины. Уточните их значение по терминологическому словарю.
 - 2.4 Найдите ключевые слова/ словосочетания.
 - 2.5 Найдите существительные с абстрактным значением.
 3. Определите морфологические особенности текста.
 - 3.1 Укажите отглагольные существительные. Назовите, от каких глаголов они образованы.
 - 3.2 Укажите глаголы настоящего времени 3-лица с вневременным значением.
 4. Определите синтаксические особенности текста.
 - 4.1 Найдите словосочетания: существительное + существительное родительного падежа.
 - 4.2 Найдите предложения с причастными оборотами.
 - 4.3 Найдите СПП с придаточным определительным.
- Задание 81.** Прочитайте текст.

Электроэнергетика и ее виды

Под электроэнергетикой обычно понимают подсистему энергетики, охватывающую производство электроэнергии на электростанциях и ее доставку потребителям по линиям электропередачи. Ключевым элементом электроэнергетики является электростанция – преобразователь какой-либо первичной энергии в электрическую. Электростанции принято классифицировать по виду используемой первичной энергии и виду применяемых преобразователей. Как и всякая классификация, она является условной.

Электроэнергетику принято делить на традиционную и нетрадиционную. Традиционная электроэнергетика основана на использовании энергии органических топлив (теплоэнергетика), энергии воды (гидроэнергетика) и ядерного горючего (атомная энергетика). Характерная черта традиционной электроэнергетики – хорошая освоенность на основе длительной проверки в условиях эксплуатации. Основную долю электроэнергии в мире получают на базе традиционных электростанций, единичная мощность установок которых часто превышает 1000 МВт.

Нетрадиционная электроэнергетика в своем большинстве также основана на традиционных принципах, но первичной энергией в них служат либо источники местного значения (ветровые электростанции, солнечные электростанции, малые гидроэлектростанции, биоэнергетические установки и др.), либо источники, находящиеся в стадии освоения (например, топливные

элементы), либо источники будущего (водородная и термоядерная энергетика). Характерными признаками нетрадиционной энергетики являются их экологическая чистота, существенно большие удельные затраты на строительство и малая единичная мощность.

Таким образом, традиционную и нетрадиционную электроэнергетику не следует сравнивать и противопоставлять друг другу, как это часто делается в средствах массовой информации. Для каждой из них имеется свое место.

Контрольные задания

1. Определите специальность, к которой относится данный текст.

2. Определите лексические особенности текста.

2.1 Найдите общеупотребительные слова.

2.2 Найдите общенаучные понятия.

2.3 Найдите узкоспециальные термины. Уточните их значение по терминологическому словарю.

2.4 Определите ключевые слова/ словосочетания.

2.5 Найдите существительные с абстрактным значением.

3. Сформулируйте 5 вопросов к тексту.

Задание 82. Подберите текст по своей специальности (объем – 300 слов). Определите языковые признаки (лексические, морфологические, синтаксические).

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Язык специальности. Терминология специальности» и объясните их значение).

13 Культура профессиональной речи

Профессиональное общение – это речевое взаимодействие специалиста с другими специалистами и клиентами организации в ходе осуществления профессиональной деятельности.

Профессионализмы – это слова, являющиеся принадлежностью речи определенного говорящего коллектива, объединенного какой-либо производственной деятельностью, специальностью или профессией.

Профессиональный жаргон – разновидность жаргона, которой пользуется группа людей, объединенных по профессиональному признаку.

Профессиональная культура – владение специальными умениями и навыками профессиональной деятельности, культура поведения, эмоциональная культура, общая культура речи и культура профессионального общения.

Культура профессионального общения – система знаний, норм, ценностей и образцов поведения, принятых в обществе, и умение органично, естественно и непринужденно реализовывать их в деловом и эмоциональном общении.

Эмоциональная культура – способность человека адекватно реагировать на окружающую действительность; проявляется в межличностных отношениях, в речевом этикете, в коммуникативных умениях.

Общая культура речи – нормы речевого поведения и требования к речи в любых ситуациях общения.

Задание 83. Прочитайте текст.

Профессиональный язык

Основная цель использования языка специальности – обеспечить взаимопонимание занятых в определенной сфере людей. Язык профессиональной сферы общения представлен в диалогической форме, будь то письменная речь или устная, поскольку профессиональная сфера всегда предполагает обсуждение проблемы, конкретного вопроса или факта. Профессиональный язык состоит из трех основных пластов: научного языка, профессионального разговорного языка и распределяющего языка (языка продавцов, языка агитации, языка рекламы). Для профессионального технического языка наиболее важны первый и второй пласты. Научный язык представляет собой систему научно-теоретической информации со специальной терминологией, научными понятиями и умозаключениями. Однако в повседневной трудовой деятельности люди общаются и на разговорном профессиональном языке (цеховом языке, производственном языке или языке практики). При этом работники используют в своей речи профессионализмы и профессиональные жаргоны.

Профессионализмы – слова или выражения, свойственные речи той или иной профессиональной группы. В отличие от терминов профессионализмы выступают обычно как просторечные эквиваленты тех или иных понятий. Если термины являются узаконенными названиями специальных понятий, то профессионализмы употребляются как их неофициальные заменители лишь в ограниченной специальной тематикой речи лиц, связанных по роду профессии. Например, в неофициальном общении информатики часто используют профессионализмы: *клава* (клавиатура), *мать*, *мама*, *материнка* (материнская плата), *флоповод* (дисковод), *пень* (процессор Pentium) и др.

Профессиональные жаргонизмы – слова, употребляемые людьми той или иной профессии в переносном значении в неофициальных ситуациях в разговорной речи для обозначения каких-либо предметов, понятий, явлений и т. д. Жаргонные слова выполняют важные функции: номинативную (называют предметы, для которых в профессиональной терминологии нет удобного названия из одного слова), помогают снять психологическое напряжение, сделать более понятным сложный производственный процесс. Существуют специальные словари и справочники профессионализмов и профессиональных жаргонов. Границы между профессионализмами и профессиональными жаргонами очень зыбкие.

Контрольные вопросы и задания.

1. Какова основная цель языка специальности?
2. Почему язык профессиональной сферы общения представлен в диалогической форме?
3. Из каких трех основных пластов состоит профессиональный язык? Охарактеризуйте каждый пласт.
4. Что такое профессионализмы? Какова их роль? Приведите примеры профессионализмов.
5. Что такое профессиональные жаргоны? Для чего они используются? Приведите примеры профессиональных жаргонов.

Задание 84. Прочитайте текст.

Разговорный язык энергетиков

Энергетики часто употребляют профессионализмы и профессиональные жаргоны. Более того, они иногда используют даже самые обычные слова, но в таком контексте, что смысл сказанного для неосведомлённого человека остаётся неясным. Например, слово «орех» вызывает у нас ассоциации с миндалём, фундуком, арахисом, фисташкой, грецким орехом. А профессиональные электрики часто называют «орехом» электротехнический сжим, применяемый для соединения различных проводников, а также для ответвления проводов от магистрали. В лексиконе электрика слово «временка» имеет иное значение. *Временка* – это временная проводка во всём многообразии её воплощений: и переносные лампы, и временные точки освещения (ВТО), и временные розетки, и временный электрощит, устанавливаемый на период проведения ремонтных работ. *Воровка*, или *жулик*, в контексте профессионализмов электрика – это вовсе не криминальный элемент, а специальный переходник, который вкручивается в патрон вместо лампочки (иногда вместе с лампочкой).

Для специальностей в энергетике тоже есть неформальные названия. Сотрудников цехов ТАИ (тепловой автоматики и измерений) на многих электростанциях называют «*фиксиками*». Наверное, потому что они все могут наладить. *Мельники* – машинисты-обходчики по котельному оборудованию на нулевой отметке, где находятся специальные мельницы по измельчению угля. Так называют и ремонтный персонал, который ремонтирует это оборудование. *Зольщики* – машинисты-обходчики по золоудалению. А работников электротехнического цеха называют «*белой костью*».

Контрольные задания

1. Передайте содержание текста от своего лица в качестве практикующего энергетика.
2. Расскажите, какие профессионализмы и профессиональные жаргоны используются в сфере вашей специальности.

Задание 85. Прочитайте текст.

Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста

Как же выглядит в настоящее время коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста? Для успеха в профессиональной деятельности современному специалисту необходимо в совершенстве владеть навыками культуры речи и обладать лингвистической, коммуникативной и поведенческой компетенциями в профессиональном общении.

Для этого необходимы следующие качества:

- знание норм литературного языка и устойчивые навыки их применения в речи;
- умение следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- владение профессиональной терминологией;
- владение стилем профессиональной речи;
- умение определять цель и понимать ситуацию общения;
- умение создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения;
- умение направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
- знание этикета и чёткость выполнения его правил.

Таким образом, знание языка, то есть владение лингвистической, коммуникативной компетенциями, – это необходимый инструмент, ключ к достижению профессионального успеха личности.

Контрольные задания

1. Объясните значение понятия «коммуникативный портрет». Переведите его на казахский язык.
2. Опишите коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.
3. Комментируйте заключительную часть текста.

Задание 86. Прочитайте текст.

Культура профессиональной речи

Профессиональное общение представляет собой речевое взаимодействие специалиста с другими специалистами и клиентами организации в ходе осуществления профессиональной деятельности. Культура профессиональной деятельности во многом определяет ее эффективность, а также репутацию организации в целом и отдельного специалиста. Профессиональная культура включает владение специальными умениями и навыками профессиональной деятельности, культуру поведения, эмоциональную культуру, общую культуру речи и культуру профессионального общения. Специальные навыки приобретаются в процессе профессиональной подготовки.

Культура профессиональной речи включает:

- владение терминологией данной специальности;
- умение строить выступление на профессиональную тему;
- умение организовать профессиональный диалог и управлять им;
- умение общаться с неспециалистами по вопросам профессиональной деятельности.

Для успеха в профессиональной деятельности современному специалисту необходимо в совершенстве владеть навыками культуры речи, обладать лингвистической, коммуникативной и поведенческой компетенцией в профессиональном общении. Общение на профессиональные темы в любой области предполагает не только точное употребление терминов и знание стоящих за ними понятий, но и соблюдение общих норм культуры речи.

Качества, необходимые современному специалисту в профессиональной деятельности:

- знание норм литературного языка и устойчивые навыки их применения в речи;
- умение следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
- владение профессиональной терминологией, знание соответствий между терминами и понятиями;
- владение стилем профессиональной речи;
- умение определять цель и понимать ситуацию общения;
- умение учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
- навыки прогнозирования развития диалога, реакций собеседника;
- умение создавать и поддерживать благожелательную атмосферу общения;
- высокая степень контроля эмоционального состояния и выражения эмоций;
- умение направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности.

Контрольные задания

1. Сформулируйте 5 вопросов, раскрывающих содержание текста. Инсценируйте диалог.

2. Продолжите мысль: *Уровень культуры профессиональной речи специалиста является показателем...*

Задание 87. Составьте предложения.

№	Начало предложения	Продолжение (поставьте в нужную форму)
1	Специалист должен владеть	терминологический словарь
2	Профессиональная речь	диалогическая форма
3	Общенаучные понятия	общенаучный и узкоспециальный

4	Термин – это	понятный специалистам узкого профиля
5	Термины бывают	терминологическая комиссия
6	Определение термина можно найти в	неофициальная беседа специалистов имеет непринужденный характер
7	Новый термин утверждается	использоваться во всех отраслях науки
8	Благодаря профессионализмам	включать термины
9	Профессиональные жаргоны	язык специальности
10	Язык профессиональной сферы общения представлен в	научное понятие

Задание 88. Ознакомьтесь с «Требованиями к речи специалиста». Раскройте содержание каждого пункта.

Требования к речи специалиста

1. Устная и письменная речь специалиста должна быть правильной, т.е. отвечать нормам русского литературного языка (орфоэпическим, орфографическим, грамматическим, пунктуационным, стилистическим).

2. Речь специалиста должна быть точной. Специалист должен владеть терминологией своей профессии, точно знать значения специальных слов, законы их сочетаемости и правила употребления.

3. Речь специалиста должна быть логичной. Он должен научиться выделять главное и второстепенное. Специалист должен уметь отстаивать свою точку зрения, строить рассуждения, выдвигать тезис и приводить в доказательство соответствующие аргументы.

4. Речь специалиста должна быть ясной и доступной. Ясность и доступность речи достигаются при точной формулировке мысли и логическом построении речи, в соответствии с целью и обстановкой общения, следовательно, речь специалиста должна быть коммуникативно целесообразной — уместной.

5. Речь специалиста должна быть чистой. Чистота речи связана с соблюдением стилистических и лексических норм. В речи специалиста не должно быть слов-паразитов, просторечных, диалектных, бранных и жаргонных слов, она не должна изобиловать иноязычными словами, имеющими русские синонимы.

6. Речь специалиста должна быть выразительной. Выразительность речи связана с умением пользоваться, во-первых, синонимами (лексическими и грамматическими), во-вторых, образными средствами языка (эпитетами, метафорами и т.п.).

7. Речь специалиста должна быть эстетичной. Эстетичность речи придают такие качества, как выразительность, чистота, правильность.

8. Специалист должен уметь вести диалог и монолог с одним и несколькими речевыми партнерами лично, по телефону или посредством деловых писем.

9. Ведя диалог или монолог с речевыми партнерами, специалист должен помнить не только о соблюдении языковых норм. Успешность речевого общения во многом зависит от общей культуры человека, от его осведомленности о правилах этикета, принятых в обществе.

10. Специалист должен знать и использовать определенные речевые формулы и соблюдать правила речевого этикета.

Задание 89. Прочитайте текст.

В одном большом учреждении шло производственное собрание. Дмитриева Вера Васильевна стояла за кафедрой и делала подробный отчет. Все слушали. В актовом зале стояла тишина. Вдруг в среднем ряду кто-то стал шепотом что-то спрашивать, а Тамара Петровна Зайцева, которая сидела с краю, громко рассмеялась.

– Что ты ржешь, как лошадь? – громко возмутилась докладчица, отчетливо произнося каждое слово. Все напряженно молчали, а Вера Васильевна продолжила выступление...

Но на другой день Зайцева подала в суд на Дмитриеву, обвинив ее в публичном оскорблении личности. Позже на суде обе женщины доказывали свою правоту: Зайцева утверждала, что грубое поведение коллеги заслуживает наказания, а Дмитриева твердила, что Зайцева сама виновата, так как своим неуместным смехом нарушила трудовую дисциплину. Суд был вынужден обратиться к специалистам за филологической экспертизой. Трое преподавателей-филологов языковой кафедры старейшего вуза сделали экспертизу. На основе этого документа суд вынес вердикт: обвинил Дмитриеву Веру Васильевну в публичном оскорблении сотрудницы на рабочем месте и обязал возместить денежно нанесенный моральный ущерб (указанная сумма составила несколько миллионов тенге).

(Случай из жизненной практики)

Контрольные вопросы

1. Перескажите текст.
2. Почему между двумя сотрудницами учреждения произошел конфликт?
3. Почему Зайцева подала в суд на Дмитриеву?
4. Кто, по-вашему, виноват в данной ситуации?
5. Как Дмитриева должна была высказать свое возмущение?
6. Как вы представляете себе *филологическую экспертизу*? Как специалисты-филологи доказали виновность Дмитриевой?
7. Какова мораль, вытекающая из данного жизненного случая?

Задание 90. Прочитайте отрывок из «Слова двадцать седьмого» (Абай «Книга слов»). О чем размышляет Абай?

Слова двадцать седьмое

Человек способен думать о своем прошлом, настоящем и будущем. Животное же смутно помнит свое прошлое и настоящее, а о будущем и не помышляет. Сравни внешний облик человека и животного. Человек стоит прямо, на двух ногах, чтобы зреть окружающее. Он способен подчинить своей воле любое животное. Животные же надеются только на свои ноги, на свои крылья, не умеют подчинить себе своих собратьев. Создай Бог человека таким же беспомощным, как животные, тот бы ни на что не годился. Человек сотворен владыкой всего живого на земле. Будь у животных человеческий разум, вряд ли их внешний облик соответствовал бы способности трудиться, учить других красноречию и добродетели. Подумай, разве бык способен построить город, изготовить инструменты, оказаться искусным мастером? То, что Бог наделил человека высоким разумом и поместил этот разум в столь совершенное, гармонически сочетающееся в себе духовную мощь и нравственную красоту тело, доказательство того, что Бог создал человека, заботясь о нем. <...>

В итоге я обогатил свой словарный запас: ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Культура профессиональной речи» и объясните их значение).

14 Виды профессионально-коммуникативных ситуаций

Профессионально-коммуникативная ситуация – это система взаимодействующих факторов (реальных и воображаемых), побуждающих участников к профессиональному общению.

Конференция (от лат. *confercio* «собирать в одно место») – собрание, совещание групп лиц, отдельных лиц, организации для обсуждения определённых тем.

Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник) – это вид групповых занятий, на котором участники обсуждают заранее подготовленные сообщения, доклады.

Выставка – публичное представление достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и в других областях общественной жизни.

«Круглый стол» – современная форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники, имеющие равные права, высказываются по очереди или в определенном порядке.

Задание 91. Прочитайте текст.

Профессионально-деловое общение

Профессионально-деловое общение протекает в типичных ситуациях, соответствующих целям и задачам участников. Знание видов и ситуаций профессионально-делового общения позволяет специалистам установить, расширить контакты и добиться положительных результатов при ведении деловых переговоров. Профессионально-коммуникативное взаимодействие зависит от разных ситуаций общения и характеризуется определенным количеством участников общения (один – один, один – группа, группа – группа). Профессиональное общение имеет следующие коммуникативные цели: информировать слушателя о предмете и цели сообщения (констатировать, убедить, опровергнуть, подвергнуть критике); прослушать и понять профессиональную информацию; запросить интересующую информацию; уточнить, переспросить; дать оценку полученной информации; вызвать партнера по контакту на обсуждение; удержать речевой контакт, сохранить его на будущее.

Цели профессионально-делового общения реализуются в следующих профессионально-коммуникативных ситуациях:

- участие в конференции, симпозиуме, основная цель которого – выявление истины, определение нового знания;
- участие в семинаре, производственном совещании для более широкого и детального обсуждения общих и частных вопросов;
- участие в планировании и обсуждении результатов эксперимента или испытания;
- участие в выставке или презентации профессиональных изделий или достижений в качестве организатора или слушателя/зрителя;
- совместная производственная или научная работа в лаборатории;
- личный контакт двух специалистов по инициативе одного из них или обоих с целью выяснения мнения, сближения позиций.

В процессе профессионально-деловой коммуникации используются все виды устного общения: монолог, диалог, полилог. При подготовке и проведении любого вида контакта надо ориентироваться на определенную модель, сценарий акта коммуникации.

Контрольные вопросы

1. В каких условиях протекает профессионально-деловое общение?
2. Какое количество участников может быть в профессионально-деловом общении?
3. Какие коммуникативные цели имеет профессиональное общение?
4. В каких профессионально-коммуникативных ситуациях реализуются цели профессионально-делового общения?

5. Какие виды устного общения используются в процессе профессионально-деловой коммуникации?

Задание 92. Укажите профессионально-коммуникативные ситуации.

На научной конференции, на встрече выпускников школы, на производственном совещании, на банкете в ресторане, на консультации у руководителя дипломной работы, в гостях у друзей, на встрече с зарубежными партнерами, на «круглом столе», на юбилее дяди, в торговом центре, на пляже, на совете директоров, во Дворце бракосочетания, в театре, на научном семинаре, на помолвке, на симпозиуме, на балу, на форуме.

Задание 93. Определите коммуникативные цели указанных ниже профессионально-коммуникативных ситуаций.

Научная конференция «Инновации в науке и образовании», встреча с зарубежным партнером, круглый стол «Польза и вред интернета», презентация нового оборудования, книжная выставка «Новинки техники», научный семинар «Формулы успеха в бизнесе», конкурс научных проектов.

Задание 94. Прочитайте текст.

Круглый стол

Такое явление, как круглый стол (мероприятие), – это не просто обозначение процесса. Равноправный способ общения, который предполагает разговор в таком формате, по легендам, основал в 1150 году фольклорный герой король Артур, который ввёл особую форму рассадки гостей на мероприятиях для того, чтобы гости пиршеств не спорили с друг другом о лучшем месте и могли чувствовать себя равноправными, хотя сам король не садился за Круглый Стол. Достоверной информации, подтверждающей существование реального человека с таким именем, нет, тем не менее, история про него и его рыцарей, восседавших за столом круглой формы, любима не только англичанами, но и всем миром.

Кому нужен круглый стол? Многочисленные дискуссионные клубы очень живо доказывают, сколь необходима такая форма общения, как круглый стол. Беседа за столом круглой формы будет происходить в наиболее непринужденной и равноправной обстановке. Когда все мнения высказаны, приходит время принятия решений и подведения итогов. Этот завершающий этап становится результатом. Конструктивный диалог всегда приведет людей к общей точке зрения и позволит найти выход из самой трудной ситуации, а поможет им в этом круглый стол.

Вся прелесть формата «круглого стола» в том, что именно в плоскости «круглого общения», когда никто не критикует другого, а мнение каждого ценно, и находится решение проблемы. Патент прост: нескольких частных

мыслей принимают форму единой «круглой», коллективной мысли, возникшей как результат их объединения.

Контрольные вопросы

1. Расскажите об истории возникновения «круглого стола».
2. Охарактеризуйте особенности «круглого стола» как способа общения.
3. Объясните цель «круглого стола».
4. Подготовьте перечень тем для проведения круглого стола в вашей группе.

Задание 95. Деловая игра: презентация нового прибора (профессионально-коммуникативная ситуация по количеству участников общения: один – группа).

Условия игры:

1) Один из студентов группы должен представить себе, что он изобрел новый прибор. (Это может быть любой прибор, который уже хорошо известен человечеству: компьютер, мобильный телефон, современная модель бытовой техники и т.п.)

3) «Изобретателю» нужно собрать информацию о данном приборе, выступить перед публикой и сделать презентацию слайдов.

4) Выступающий должен использовать научную терминологию, книжные слова, прямой порядок слов, повествовательные предложения.

5) Выступающий должен использовать этикетные формулы, а также конструкции, выражающие порядок мыслей:

- *Позвольте представить вашему вниманию прибор...*
- *Прибор необходим для...*
- *С одной стороны, ...*
- *С другой стороны, ...*
- *В целом, прибор представляет пользу...*
- *Прибор позволит решить проблему...*
- *Во-первых, применение прибора...*
- *Во-вторых, благодаря такому прибору...*
- *Таким образом, данный прибор актуален.*

6) Студенты группы (эксперты) должны задать «изобретателю» вопросы, высказать свои мнения и вынести конкретное решение относительно актуальности нового изобретения. (Участники диалога должны использовать этикетные формулы делового общения.)

Задание 96. Инсценируйте деловую игру «Суд над вирусом».

Суд над вирусом

Действующие лица: подсудимый (Вирус Троян), потерпевший (Ноутбук HP 255 G5), прокурор, судья, адвокат, секретарь, свидетели (USB накопитель

Transcend, Visual Studio 2010, Антивирус ESET 2017, Ноутбук Lenovo ideapad 300, Google Chrome), старшина присяжных, пристав.

Сценарий игры

Секретарь: Прошу всех встать! Суд идет!

Судья: Здравствуйте, прошу всех сесть. Судебное заседание объявляется открытым. Рассматривается уголовное дело по обвинению Вируса Трояна во взломе, краже и уничтожении нескольких программ. Секретарь, все ли участники на месте?

Секретарь: Ваша честь, все свидетели явились и ожидают вызова в коридоре. Присяжные выбрали старшину и готовы к принятию присяги.

Судья: Хорошо, благодарю Вас. Уважаемые присяжные заседатели! Прошу огласить, кто избран старшиной.

Старшина: Ваша честь, открытым голосованием старшиной присяжных избран я.

Судья: Садитесь. Суд устанавливает личность подсудимого. Встаньте, подсудимый! Представьтесь!

Подсудимый: Я Вирус Троян, версия 2017.

Судья: Дело рассматривается под председательством Судьи с участием коллегии присяжных заседателей. Государственное обвинение поддерживает Прокурор. Защиту подсудимому осуществляет Адвокат. Потерпевший – Ноутбук HP 255 G5. Суд переходит к судебному следствию. Слово для изложения сути обвинения предоставляется Прокурору.

Прокурор: Спасибо, Ваша честь! Уважаемый суд! Уважаемые присяжные заседатели! Седьмого марта 2017 года в 19 часов 32 минуты подсудимый Вирус Троян проник в Ноутбук HP 255 G5 с помощью USB накопителя Transcend, подключился к сети и отправлял спамы другим компьютерам через электронную почту. Взломал Qivi кошелек и украл 755000 тг, повредил приложения Oracle Virtual Box, удалил программы System View, World of Tanks. Во время преступления Вирус Троян был задержан Антивирусом Касперским и помещен во временный карантин. В ходе следствия подсудимый отказался дать показания.

Судья: Спасибо, господин Прокурор. Пригласите, пожалуйста, свидетеля – USB накопителя.

USB накопитель: Я USB накопитель Transcend 16 gb.

Судья: Расскажите подробно о том, что произошло 7 марта 2017 года.

USB накопитель: В тот день мне необходимо было передать Ноутбуку HP 255 G5 важный документ, а именно: СРС по профессиональному русскому языку – поэтому я подключился к нему.

Судья: Прокурор, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Прокурор: Да, Ваша честь. Свидетель, Вы знали, что Вы повреждены Вирусом Трояном?

USB накопитель: Нет, я не знал об этом.

Прокурор: Почему Вы не приняли меры предосторожности? Когда Вы в последний раз проходили осмотр?

USB накопитель: Я точно не помню.

Прокурор: Ваша честь, у меня все.

Судья: Спасибо. Адвокат, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Адвокат: Да, Ваша честь. Свидетель, как Вы не заметили, что Вы завирусованы?

USB накопитель: Вирус выглядел, как обычный Word-документ.

Адвокат: Ваша честь, у меня все.

Судья: Садитесь, свидетель USB накопитель. Пригласите свидетеля Ноутбука Lenovo ideapad 300.

Судья: Свидетель, представьтесь, пожалуйста!

Свидетель: Я Ноутбук Lenovo ideapad 300 2020 года.

Судья: Расскажите о том, что произошло 7 марта 2021 года.

Ноутбук Lenovo ideapad 300: Это был рабочий день. Я, как обычно, работал над проектами. Вдруг на мою электронную почту пришло письмо от Ноутбука HP 255 G5. Я открыл письмо и увидел ссылку. Нажав на эту ссылку, начал зависать, а программы стали закрываться. К счастью, мой Антивирус быстро удалил этот вирус.

Судья: Прокурор, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Прокурор: Да, Ваша честь. Свидетель, Вы помните, в какое именно время пришло письмо?

Свидетель: Да, письмо пришло в 19 часов 35 минут.

Прокурор: Напомню, господа присяжные, что подсудимый проник в Ноутбук HP 255 G5 в 19 часов 32 минуты. Ваша честь, у меня все.

Судья: Адвокат, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Адвокат: Да, Ваша честь. Свидетель, Вы помните, какой была ссылка?

Свидетель: Не помню, там были непонятные буквы и цифры.

Адвокат: Вы уверены, что именно мой подзащитный отправил Вам эту ссылку?

Свидетель: Да, я уверен.

Адвокат: Ваша честь, у меня все.

Судья: Хорошо. Пригласите свидетеля Google Chrome.

Судья: Свидетель, представьтесь суду.

Свидетель: Я Google Chrome, обновленная версия.

Судья: Расскажите о том, что произошло 7 марта 2021 года.

Свидетель: В тот день Ноутбук HP 255 G5 был, как всегда, в работе. Я обратил внимание на то, что он посещал разные сайты. Обычно он не использует интернет-ресурсы в таком большом количестве.

Судья: Прокурор, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Прокурор: Нет, Ваша честь.

Судья: Адвокат, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Адвокат: Да, Ваша честь. Свидетель, Вы помните, какие именно сайты посещал подсудимый?

Свидетель: Нет, так как потерпевший включил режим остановки сохранения истории.

Адвокат: Как Вы считаете, возможно ли, что вирус мог проникнуть через интернет?

Свидетель: Я не могу точно ответить, так как не знаю, какие именно сайты посетил потерпевший.

Адвокат: Ваша честь, у меня все.

Судья: Благодарю Вас. Пригласите свидетеля Visual Studio.

Свидетель: Я программа Visual Studio 2019 года.

Судья: Свидетель, расскажите, что Вы видели 7 марта 2021 года?

Свидетель: В этот день я хорошо работал, но вдруг стал зависать, а потом вообще не смог открыться.

Судья: Прокурор, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Прокурор: Да, Ваша честь. Свидетель, каким было Ваше состояние до 7 марта 2021 года?

Свидетель: Состояние было отличным, потому что я постоянно обновляюсь.

Прокурор: Ваша честь, у меня все.

Судья: Благодарю Вас. Адвокат, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Адвокат: Да, Ваша честь. Свидетель, Вы видели, как подключился USB накопитель?

Свидетель: Да, в правом углу монитора появилось уведомление.

Адвокат: Вы видели, как мой подзащитный проник в Ноутбук HP 255 G5?

Свидетель: Нет, не видел.

Адвокат: Ваша честь, у меня все.

Судья: Хорошо, садитесь. Вызывается свидетель Антивирус ESET. Представьтесь, свидетель.

Свидетель: Я Антивирус ESET 2021 года.

Судья: Свидетель, расскажите про происшествие 7 марта 2021 года.

Свидетель: Это был обычный день. В 19 часов 32 минуты подключился USB накопитель. Я сделал запрос на проверку, но потерпевший отказал мне. Вдруг рабочие программы стали закрываться и удаляться. Я начал искать вирус, к сожалению, он был новейшей версии, поэтому мне пришлось возиться с ним некоторое время.

Свидетель: Прокурор, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Прокурор: Да, Ваша честь. Свидетель, скажите, до Вируса Трояна внутри Ноутбука был какой-либо вирус?

Антивирус ESET: Нет, так как я каждый день проверяю компьютер.

Прокурор: Ваша честь, у меня все.

Судья: Адвокат, у Вас есть вопросы к свидетелю?

Адвокат: Нет, Ваша честь.

Судья: В таком случае судебное следствие на этом закончено. Уважаемые присяжные заседатели, если у вас нет ко мне вопросов, пройдите в совещательную комнату для вынесения вердикта по настоящему уголовному делу. (Коллегия присяжных заседателей имитирует выход из аудитории для проведения совещания.) Старшина, провозгласите вердикт!

Старшина: Ваша честь, доказано ли, что имели место взлом, проникновение, удаление программ, порча файлов и кража? Да, доказано. Вирус Троян виновен.

Судья: Благодарю Вас, передайте, пожалуйста, вердикт для приобщения к уголовному делу. Уважаемые присяжные заседатели, вы вправе остаться в зале суда в качестве зрителей. А мы продолжим судебные прения и обговорим ваш вердикт. Слово предоставляется Прокурору.

Прокурор: В связи с обвинительным вердиктом коллегии присяжных заседателей прошу признать подсудимого Вируса Трояна виновным в совершении преступления, предусмотренного статьей 61 уголовного кодекса Виртуального мира. Прошу назначить ему наказание в виде немедленного уничтожения. Ваша честь, у меня все.

Судья: Благодарю Вас, слово предоставляется Адвокату.

Адвокат: Коллегия присяжных заседателей выдвинула обвинительный вердикт против моего подзащитного. Однако прошу принять во внимание то обстоятельство, что Троян причинил здоровью Ноутбука HP 255 G5 вред средней тяжести, неопасный для жизни. В связи с этим прошу назначить ему наказание в виде 10 лет в карантине. Ваша честь, у меня все.

Судья: Благодарю Вас. Подсудимый, встаньте! Вам предоставляется возможность высказать свое мнение по поводу вердикта присяжных заседателей.

Подсудимый: Я не согласен с вердиктом. У меня не было ни злых, ни добрых намерений. Я просто выполнял свою работу. Благодаря моей деятельности востребованы все антивирусы.

Судья: Суд удаляется для постановления приговора.

Секретарь: Прошу всех встать!

Судья: Именем Закона Виртуального мира на основе вердикта коллегии присяжных суд приговорил признать виновным Вируса Трояна и наказать его в виде пожизненного заключения. Судебное решение вступает в силу через 10 дней. В течение названного срока приговор может быть обжалован.

Контрольные задания

1. Перечислите термины, которые встречаются в данном сценарии. Определите сферу их применения.
2. Объясните с научной точки зрения «преступление» Вируса Трояна. Опишите, как произошел процесс «преступления».
3. Укажите этикетные формулы профессионально-делового общения.
4. Сравните сцену из виртуального мира (противоборство между вирусом и антивирусом) с реальной действительностью (борьба добра и зла).
5. Дайте аргументированный ответ на вопрос: «Была ли полезной игровая работа?».

Задание 97. Прочитайте отрывок из «Слова тридцать седьмого» (Абай «Книга слов»). Сравните с оригиналом. Изложите свою точку зрения.

Слово тридцать седьмое

14. Успех и счастье опьяняют человека. И только один из тысячи умеет сохранить хладнокровие и разум.

15. Если хочешь, чтоб дела твои ладилась, берись за них разумно.

16. Высокая должность – все равно, что высокая скала. На нее и неторопливая змея вползет, и быстрокрылый сокол взмоет. Недоброжелатели начинают хвалить тех, кто еще не достиг вершины, а эти, легковерные, радуются их словам.

17. Мир – океан, время – веяние ветра, ранние волны – старшие братья, поздние волны – младшие братья. Поколения сменяются чредой, а кажется — незыблем их покой.

18. Простолюдин, прославившийся умом – выше царя, вознесенного удачливой судьбой. Юноша, продающий свой труд, достойнее старца, торгующего своей бородой.

***В итоге я обогатил свой словарный запас:** ... (перечислите слова и словосочетания по теме «Виды профессионально-коммуникативных ситуаций. Диалог специалистов» и объясните их значение).*

15 Элитарный тип речевой культуры

Речевая культура – это соблюдение норм литературного языка; владение языковой нормой устного и письменного языка и умение использовать выразительные языковые средства в разных условиях общения.

Задание 98. Прочитайте текст.

Типы речевых культур

Различают шесть типов речевой культуры. Самой высокой является элитарная речевая культура. Речь представителя элитарной речевой культуры безупречна с точки зрения соблюдения языковых норм, выразительна, логична, доступна, ясна. Она отличается богатством словарного запаса. Носитель элитарной речевой культуры строго соблюдает все этические нормы: знает и уместно применяет речевые формулы приветствия, просьбы, прощания, благодарности, поздравления, общения на «ты» или на «вы». В его речи отсутствуют грубые и нецензурные выражения. Такой человек владеет всеми функциональными стилями языка. Имеет высокий интеллектуальный уровень, так как читает художественную литературу, а также научные статьи профессионального плана.

На втором месте находится среднелитературная речевая культура, которая характеризуется нестрогим выполнением языковых норм: переходом на «ты» при каждом удобном случае, нечастым использованием этикетных

формул. Носители этой культуры владеют лишь одним-двумя стилями (официально-деловой и разговорный). Данный тип является самым массовым.

Носитель литературно-разговорной речевой культуры в любой обстановке, в том числе и официальной, использует только разговорный стиль речи; обращается к собеседнику на «ты», по имени без отчества. В его речи встречается большое количество иностранных или книжных слов, слов-паразитов, которые нередко становятся заполнителями пауз в речи (*типа, конкретно, как бы, вот*). В итоге происходит смешение стилей общения.

Речь представителей фамильярно-разговорной речевой культуры отличается общей стилистической сниженностью: обращение на «ты» без учета возраста, статуса и степени знакомства с собеседником, употребление нецензурных и грубых выражений.

Достаточно часто в деловом общении встречаются носители профессионально-ограниченной речевой культуры, для которой характерны признаки низких типов речевых культур (неумение различать сферы «ты и вы» общения, употребление жаргонизмов, отсутствие сознательного использования речевых средств, ущербность речевого сознания).

Просторечная речевая культура – показатель низкого образовательного и культурного уровня. Ее носители имеют ограниченный запас слов, не умеют строить сложные предложения, часто используются нецензурные слова, слова-паразиты, междометия. Включают в свою речь иностранные слова и книжную лексику, не понимая их смысл, а в письменной речи допускают ошибки.

Контрольные задания

1. Дайте определение понятия «речевая культура».
2. Охарактеризуйте типы речевых культур.
3. Определите тип речевой культуры, к которому вы относитесь. Ответ аргументируйте.
4. Объясните, почему востребованный специалист должен быть носителем элитарной речевой культуры.
5. Разработайте алгоритм достижения высокого уровня элитарной речевой культуры.

Задание 99. Прочитайте «Слово тридцать первое» (Абай «Книга слов»).

Слово тридцать первое

Существует четыре причины, способствующие восприятию и запоминанию услышанного:

- во-первых, нужно утвердиться духовно и быть непреклонным;
- во-вторых, слушать советы умных людей со вниманием и открытым сердцем, с готовностью и желанием уяснить смысл сказанного;

в-третьих, вдумчиво, неоднократно повторять про себя эти слова и закреплять их в памяти;

в-четвертых, следует избегать вредных свойств ума, если даже придется подвергнуться искушениям этими силами, не поддаваться им.

Вредные свойства ума: беспечность, равнодушие, склонность к беспричинному веселью, тяга к мрачным раздумьям и губительным страстям. Вот эти четыре порока способны разрушить и ум, и талант.

Контрольные вопросы

1. Что нужно делать для восприятия и запоминания услышанного?
2. Какие четыре порока способны разрушить ум и талант? Ответ обоснуйте.
3. Актуально ли содержание «Слова тридцать первого»?

Задание 100. Напишите эссе-рефлексию об изучении в течение года русского языка «Подводя итоги...».

Памятка для написания эссе-рефлексии «Подводя итоги...»

1. Цель работы – сделать самоанализ процесса изучения русского языка в течение учебного года.

2. Объем работы – 350-400 слов.

3. Аргументировать рассуждения пословицами, афоризмами, цитатами. Например, *Человек, который смог сдвинуть гору, начинал с того, что перетаскивал с места на место мелкие камешки* (Китайская поговорка).

4. Использовать клише:

- Я смог добиться в результате...
- При изучении дисциплины я понял...
- Хочу узнать в перспективе...
- Меня заинтересовали темы...
- У меня не вызвали интереса...
- Мне было сложно...
- Мои слабые стороны...
- У меня не получилось..., так как...
- Благодаря ... смогу превратить свои «минусы» в «плюсы».
- Я смог достичь успехов, потому что...
- Мои реальные результаты сегодня –...
- Для совершенствования знаний русского языка в перспективе буду...
- Я обогатил свой словарный запас...
- Для достижения сертификационного уровня B2, далее – C1 в перспективе буду...
- Я уверен, что смогу в перспективе...

Приложение 1

Грамматика в таблицах

Таблица 1 – Конструкции с кратким прилагательным *должен*

Время	Способы образования	Примеры
настоящее	Сущ./личное местоимение И.п. + <i>должен/должна/должно/должны</i> + инфинитив	Студент <i>должен изучать</i> английский язык. Молодежь Казахстана <i>должна владеть</i> тремя языками. Собрание <i>должно начаться</i> в десять часов. Мы <i>должны отдохнуть</i> .
прошедшее	Сущ./личное местоимение И.п. + <i>должен/должна/должно/должны</i> + <i>быть</i> в прош. вр. + инфинитив	Студент <i>должен был сдать</i> задание вчера. Она <i>должна была сделать</i> заказ. Совещание <i>должно было начаться</i> час назад. Студенты <i>должны были сдать</i> книги в библиотеку.
будущее	Сущ./личное местоимение И.п. + <i>должен/должна/должно/должны</i> + <i>быть</i> в буд. вр. + инфинитив	Я <i>должен буду сделать</i> доклад на конференции. Завтра она <i>должна будет встретить</i> гостей на вокзале. Общество <i>должно будет признать</i> твою правоту. Мы <i>должны будем владеть</i> в совершенстве английским языком.

Таблица 2 – Целевые отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Способы образования	Примеры
Зачем? Для чего? С какой целью?	Простое предложение	Предлог <i>за</i> + сущ. Т.п.; Предлог <i>для</i> + сущ. Р.п.	Марат ходил в библиотеку <i>за учебником</i> . Марат взял учебник <i>для подготовки</i> к экзамену.
	Сложно-подчиненное предложение с	Союзные слова: <i>чтобы, для того чтобы</i>	<i>Чтобы</i> хорошо сдать экзамен, (Марату) нужно много заниматься.

	придаточным цели		Марат пришел в библиотеку <i>для того, чтобы</i> взять учебник.
--	------------------	--	---

Таблица 3 – Условные отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Способы образования	Примеры
При каком условии?	СПП с придаточным условия	Придаточное предложение с союзом <i>если</i> + главное предложение с союзом <i>то</i> ; придаточное предложение с союзом <i>если бы</i> + главное предложение с <i>(то) бы</i>	<i>Если</i> Марат хорошо подготовится к экзамену, <i>то</i> он успешно сдаст его. <i>Если бы</i> Марат хорошо подготовился к экзамену, <i>(то)</i> он успешно сдал <i>бы</i> его.

Таблица 4 – Временные отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Союзы и союзные слова	Примеры
Когда? С каких пор? До каких пор? На какой срок? На сколько времени?	Простое предложение	Обстоятельства времени выражаются наречиями времени: сегодня, сейчас, завтра, ночью, утром, вечером, зимой, летом, обычно, давно, недавно, скоро, сначала, потом, ежегодно, однажды и др.	<i>Сегодня</i> была хорошая погода. <i>Завтра</i> мы пойдём на рыбалку. <i>Вечером</i> мы пили чай.
Когда? Как долго? С каких пор? До каких пор?	Сложно-подчиненное предложение с придаточным времени	Когда, едва, как только, прежде чем, в то время как и др.	<i>Когда</i> приезжал новый сосед, казахи приглашали его в гости.

Таблица 5 – Глаголы совершенного и несовершенного вида

Время глагола	Несовершенный вид	Совершенный вид
Инфинитив	Что делать? (<i>читать</i>)	Что сделать? (<i>прочитать</i>)
Прошедшее время	Что делал? (<i>читал</i>)	Что сделал? (<i>прочитал</i>)
Настоящее время	Что делаю? (<i>читаю</i>)	-
Будущее время	Что буду делать? (<i>буду читать</i>)	Что сделаю? (<i>Прочитаю</i>)

Таблица 6 – Причинно-следственные отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Союзы и союзные слова	Примеры
Почему? Отчего? По какой причине?	Простое предложение с обстоятельством причины	Предлоги <i>благодаря, при, в связи, ввиду, из-за, от, за, в результате</i> и др. + сущ.	<i>Из-за неорганизованности ты не можешь достичь на работе высоких успехов.</i>
	Сложно-подчиненное предложение с придаточным причины	Потому что, так как, ибо, из-за того что, так что	Американцы не всегда прямо выражают свои мысли, <i>потому что</i> такое поведение не принято в их обществе.
Что из этого следует?	Сложно-подчиненное предложение с придаточным следствия	Так что, в результате чего, вследствие чего	Американский стиль основан на принципе практичности, <i>в результате чего</i> семья создается для спасения от одиночества

Таблица 7 – Атрибутивные отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Способы образования	Примеры
Какой? Какая? Какое?	Простое предложение	Прилаг. + сущ.	Я прочитал интересную книгу.

Какие?			Книгу (какую?) интересную.
	Сложно-подчиненное предложение с придаточным определительным	Союзное слово <i>который (которая, которое, которые)</i>	Я прочитал книгу, (какую?) <i>которая</i> лежала на столе.

Таблица 8 – Объектные отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Способы образования	Примеры
Вопросы косвенных падежей	Простое предложение	Глагол+сущ.	Я увлекся (чем?) философией.
	Сложно-подчиненное предложение с придаточным изъяснительным	Главное предложение + придаточное предложение с союзами и союзными словами: <i>что, чтобы, кто, как;</i> с частицей <i>ли</i>	Клиент попросил, (о чем?), <i>чтобы</i> компьютер подключили к интернету. Студент спросил у сокурсника, (о чем?) сдал <i>ли</i> он экзамен.

Таблица 9 – Уступительные отношения в предложении

Вопросы	Виды предложений	Способы образования	Примеры
Несмотря на что? Вопреки чему? Независимо от чего?	Простое предложение	<i>несмотря на</i> + сущ. В.п., <i>вопреки</i> + сущ. Д.п., <i>независимо от</i> + сущ. Р.п., <i>при всём</i> + сущ. П.п.	<i>Несмотря на</i> дождливую погоду мы пошли на прогулку.
	Сложно-подчиненное предложение с придаточным уступки	Главное предложение + придаточное с союзами: <i>хотя, несмотря на то что, не взирая на то что, пускай</i> (в значении «хотя»), <i>пусть</i> (в значении «хотя»), <i>даром что</i> (в значении «хотя»)/ союзными словами: <i>как, сколько, что, где, куда, кто</i> и др. – с обязательной частицей <i>ни</i> .	Я выполнил все задания, <i>хотя</i> у меня было мало времени. <i>Несмотря на то, что</i> была пасмурная погода, мы вышли на прогулку. Сколько <i>ни</i> упрашивала я, друг не

			согласился ехать со мной в город.
--	--	--	-----------------------------------

Таблица 10 – Определительные местоимения

Значение	Вопросы	Виды	Примеры
Обобщенный признак предмета	Какой? Какая? Какое? Какие?	сам, самый, все, весь, всякий, каждый, иной, любой, другой; всяческий и всяк (устар.)	Ты должен выполнить задание <i>сам</i> . <i>Весь</i> год мы разрабатывали проект нового города. <i>Каждая</i> семья хочет иметь собственное жилье.

Таблица 11 – Прямая и косвенная речь

Прямая речь	Косвенная речь
Чужая речь, воспроизведённая без каких-либо изменений, переданная от лица того, кто её произнёс, написал или подумал.	Чужая речь, передаваемая не от лица говорящего, идёт после слов автора в форме придаточных предложений.
Нил Гейман сказал: «Книга – это мечта, которую вы держите в руках».	Нил Гейман сказал, <i>что</i> книга – это мечта, которую вы держите в руках.
«Можно определить достоинство народа по количеству книг, которые он поглощает», – писал Э. Лабуле.	Э. Лабуле писал <i>о том, что</i> можно определить достоинство народа по количеству книг, которые он поглощает.

Таблица 12 – Падежи имен существительных с вопросами и предлогами

Падеж	Вопросы	Предлоги
И.п.	Кто? Что?	нет
Р.п.	Кого? Чего?	от, без, у, до, возле, для, вокруг, из, около, с, из-за, из-под, вроде, среди, между, кроме
Д.п.	Кому? Чему?	по, к
В.п.	Кого? Что?	на, за, через, про, в, под
Т.п.	Кем? Чем?	за, под, над, перед, с, между
П.п.	О ком? О чём?	о (об), на, в (во), при, обо

Таблица 13 – Виды инфинитива

Способы образования	Примеры
гласный звук (суффикс) + <i>ть</i>	<i>делать, колоть, гнуть, принять</i>
согласный звук (часть корня) + <i>ти</i>	<i>пойти, нести, везти, блюсти</i>
в глаголах на <i>-чь</i> , где <i>-чь</i> является частью корня	<i>печь, беречь, стеречь, повлечь, сжечь</i>

Таблица 14 – Языковые особенности текста-повествования

Языковые особенности	Значение	Примеры
Глаголы прошедшего времени совершенного вида	Выражают последовательность действия, смену одного цельного, завершенного действия другим.	Пришел, увидел, победил.
Обстоятельства времени	Устанавливают последовательность действий.	потом, затем, после того, в конце концов и др.
Слова, указывающие на время и место действия	Действие может детализироваться, расчленяться на составные части.	в прошлом году, в 2020 году, в настоящее время; в Алматы, в университете, на кафедре.
Цепная связь предложений	Композиция расширенного повествования предполагает три части, связанные между собой: 1) экспозиция 2) средняя часть (его развитие); 3) заключение.	

Таблица 15 – Рассуждение-объяснение

Определение	Структура	Языковые особенности
Вид текста-рассуждения, в котором дается объяснение событиям или явлениям.	Текст состоит из трех частей: 1) Тезис 2) Аргументы 3) Вывод	1) Предложения с причинно-следственными отношениями. 2) Предложения с уступительными отношениями. 3) Вопросительные предложения. 4) Вводные слова: <i>во-первых, во-вторых, таким образом, итак, безусловно, наверное и др.</i>

Приложение 2

Художественные тексты для чтения

1 Абай Кунанбаев. Книга Слов. Поэмы. Пер. с каз. К.Серикбаевой, Р. Сейсенбаева. – Алматы: ЕЛ, 1992. – 272 с.

2 Айтматов Ч. Т. Буранный полустанок: И дольше века длится день. Роман. – М.: Мол. гвардия, 1981. – 303 с.

3 Момышулы Б. Наша семья. – А.-А.: Казгослитиздат, 1962. – 112 с.

4 Токарева В. Закон сохранения. – URL: <https://iknigi.net/avtor-viktoriya-tokareva/34973-zakon-sohraneniya-viktoriya-tokareva/read/page-1.html>

5 Шукшин В.М. Сапожки / Шукшин В.М. Рассказы. – М.: Художественная литература, 1979. – С. 133–140.

6 Шукшин В.М. Чудик / Шукшин В.М. Рассказы. – М.: Художественная литература, 1979. – С. 79–87.

Список литературы

- 1 Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник. – М.: Флинта, 2015. – 608 с.
- 2 Бузелю А.С. Русский язык: Учебное пособие для студентов-математиков казахского отделения. – Алматы: Қазақ университеті, 2011. – 182 с.
- 3 Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи. Пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 537 с.
- 4 Евтюгина А.А. Русский язык и культура речи: курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Екатеринбург: Рос. гос. проф.-пед. ун-т, 2019. – 269 с.
- 5 Ермаченкова В.С. Повторяем падежи и предлоги: корректировочный курс для изучающих русский язык как второй (электронное издание). – 3-е изд. – СПб.: Златоуст, 2014. – 172 с.
- 6 Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – 320 с.
- 7 Ишлинский А.Ю. Новый политехнический словарь. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2000. – 671 с.
- 8 Колесова Д. В., Харитонов А. А. Пишем эссе. Пособие для изучающих русский язык. – СПб.: Златоуст, 2015. – 100 с.
- 9 Максимова А.Л. 10 уроков русского речевого этикета. – 3-е изд. – М. – СПб.: «Златоуст», 2006. – 104 с.
- 10 Нурмаханова М.К. Русский язык для технических специальностей вузов: Учебное пособие. – Алматы: АУЭС, 2018. – 156 с.
- 11 Практикум по русскому языку для технических специальностей/Под ред. Б.Р.Оспановой; Карагандинский технический университет. – Караганда: Изд-во КазГТУ, 2015. – 166 с.
- 12 Русский язык. Учебное пособие для студентов казахских отделений университетов (бакалавриат)/ Под ред. Ахмедьярова К.К., Жаркынбековой Ш.К., Мухамадиева Х.С. – Алматы: Қазақ университеті, 2012. – 226 с.
- 13 Фалина В.А. Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие. – Иваново: ФГБОУ ВО «Ивановский гос. энергет. ун-т им. В.И. Ленина», 2017. – 124 с.
- 14 Цветова Н.Е. 112 тестов по русскому языку как иностранному. Уровни А1-В1: СПб.: «Златоуст», 2013. – 44 с.
- 15 Чекина Е.Б., Капасова Д.А. «Русский язык». Учебное пособие для студентов-биологов. – Алматы: Қазақ университеті, 2013. – 209 с.
- 16 Эсмантова Т. Русский язык: 5 элементов. Уровень В1 (базовый – первый сертификационный). – СПб: Златоуст, 2011. – 340 с.

Интернет ресурсы:

- 17 Интерактивные авторские курсы Института Пушкина для уровней А1-С1. – URL: <http://ac.pushkininstitute.ru>

- 18 Коллекция словарей «Slovari.ru». – URL: <http://slovari.ru/search.aspx?s=0&p=3068>.
- 19 Коллекция словарей «Терминком». – URL: <https://termincom.kz/>.
- 20 Многоязычный словарь «Мультитран». – URL: <https://www.multitran.com/>.
- 21 Многоязычный сайт для изучения русского языка. – URL: <https://russky.info/ru>
- 22 Национальный корпус русского языка. – URL: www.ruscorpora.ru
- 23 Новые профессии. – URL: <http://job.informika.ru>
- 24 Портал государственного языка Республики Казахстан (двухязычные отраслевые словари). – URL: www.til.gov.kz/wps/portal
- 25 Портал «Образование на русском». Уровень В1. – URL: <https://pushkininstitute.ru/certified1>
- 26 Портал «Образование на русском»: онлайн-курсы, онлайн-лекции, видеофильмы, вебинары, игры для изучения русского языка и литературы. – URL: <https://www.vseonline.online/services/portal-obrazovanie-na-russkom>
- 27 Pa-russki. Учебные материалы по лексике, грамматике, чтению и аудированию, лексико-грамматическому практикуму, а также материалы контрольно-тестового характера. – URL: <http://pa-russki.com/>
- 28 Самые великие инженеры и изобретатели мира: URL – <https://www.youtube.com/watch?v=BrrSUELwML0>
- 29 Статьи, описания, рассказы о профессиях. – URL: <http://www.zarplata.ru>

Содержание

	Введение	3
1	Языки и образование	4
2	Проблемы современного образования	9
3	Перспективы образования	17
4	Работа, профессия	24
5	История моей специальности	30
6	Известный ученый в сфере изучаемой науки	36
7	Устная деловая коммуникация	41
8	Переговоры по телефону	49
9	Письменная деловая коммуникация	53
10	Деловая переписка по электронной почте	63
11	Терминология науки. Общее понятие о научном стиле речи	71
12	Язык специальности. Терминология специальности	77
13	Культура профессиональной речи	83
14	Виды профессионально-коммуникативных ситуаций	90
15	Элитарный тип речевой культуры	98
	Приложение 1. Грамматика в таблицах	101
	Приложение 2. Художественные тексты для чтения	107
	Список литератур	108

Досмаханова Райкул Амандыковна

РУССКИЙ ЯЗЫК. УРОВЕНЬ В1

Учебное пособие для студентов технических вузов
Часть II

Редактор

Жанабаева Е.Б.

Подписано в печать _____
Тираж 100 экз. Формат 60×84 1/16

Бумага типографская № 2
Уч.-изд. л. 6,9. Заказ № ____
Цена 3450 тенге

Некоммерческое АО «АУЭС имени Гумарбека Даукеева»
г. Алматы, ул. Байтурсынова, 126/1

Копировально-множительное бюро
некоммерческого акционерного общества
«Алматинский университет энергетики и связи»
г. Алматы, ул. Байтурсынова, 126/1