



**Некоммерческое
акционерное
общество**

**АЛМАТИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ЭНЕРГЕТИКИ И
СВЯЗИ ИМЕНИ
ГУМАРБЕКА
ДАУКЕЕВА**

Кафедра инженерной
экологии и безопасности
труда

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Методические указания по выполнению расчетно-графических работ
для студентов специальности
5В073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды

Алматы 2020

СОСТАВИТЕЛЬ: А.А. Абикенова. Нормативно-правовые аспекты охраны труда. Методические указания к выполнению расчетно-графических работ для студентов специальности 5В073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды . - Алматы: АУЭС, 2020. - 24 с.

Методические указания содержат задание, исходные данные, указания к выполнению расчетно-графических работ и перечень рекомендуемой литературы.

Методические указания предназначены для студентов специальности 5В073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды.

Ил. , табл. 2, прил. 1, библиогр. - 11 назв.

Рецензент: доцент Курпенов Б.К.

Печатается по плану издания некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» на 2019 г.

© НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева», 2020 г.

Содержание

1 Расчетно-графическая работа №1 Определение соответствия условий труда нормативно-правым актам РК	4
2 Расчетно-графическая работа №2. Организация обучения и разработка инструкций по безопасности и охране труда.....	8
Приложение А	18
Приложение Б	19
Приложение В	20
Приложение Г	21
Приложение Д	22
Список литературы.....	23

1 Расчетно-графическая работа №1. Определение соответствия условий труда нормативно-правым актам РК

Задание: оценить условия работы работников на соответствие нормативно-технической документации.

Цель работы: приобрести практические навыки по проведению оценки условий труда и их соответствия нормативно-техническим документам.

Содержание расчетно-графической работы.

Порядок расчёта:

- 1) Выбор варианта профессии по таблице 2.1.
- 2) Оценить условия приема на выбранную должность.
- 3) Оценить опасные и вредные производственные факторы.
- 4) Оценить условия рабочей среды в соответствии с нормативными документами.
- 5) Определить относятся ли работы к вредным и опасным работам.
- 6) Дать характеристику влияния производственных факторов на организм работника и обосновать профессиональные заболевания.
- 7) Оценить наличие и периодичность медосмотров.

1.1 Общие сведения

Работодатель должен обеспечить сотрудникам оптимальные условия работы. Рациональная интенсивность труда и комфортные условия труда позволяют повысить производительность и работоспособность работников. Несоблюдение законодательных норм при организации работы работников не только отражается на экономических показателях, но и нарушает права сотрудников, может причинить ущерб их здоровью или жизни.

При приеме необходимо соблюдать все требования Трудового Кодекса РК [1].

Необходимо проводить оценку условий труда с выявлением опасных и вредных производственных факторов, влияющих на работников. Определить относятся ли работы к вредным и опасным, согласно Приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления [6].

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан «Об утверждении Гигиенических нормативов к физическим факторам, оказывающим воздействие на человека» от 28 февраля 2015 года № 169 [3]

определяет, какими должны быть параметры микроклимата, освещение, уровень шума на рабочих местах.

При наличии в воздухе рабочих зон загрязняющих веществ необходимо соблюдать требования ГН «Санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских населенных пунктах» утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 168 [4].

Согласно подпункту 17 пункта 2 статьи 182 Трудового Кодекса работодатель обязан проводить за счет собственных средств обязательные, периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и предсменное, послесменное медицинское освидетельствование работников в случаях, предусмотренных соглашением, коллективным договором, законодательством Республики Казахстан, а также при переводе на другую работу с изменениями условий труда либо при появлении признаков профессионального заболевания.

Также пунктом 5 статьи 155 Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» предусмотрено, что работодатели обеспечивают за счет своих средств своевременное прохождение периодических обязательных медицинских осмотров работниками, подлежащими данным осмотрам, в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области здравоохранения.

В соответствии со ст. 125 ТК РК, на время прохождения за счет средств работодателя периодических медицинских осмотров за работниками, обязанными проходить их в соответствии с настоящим Кодексом либо коллективным договором, сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

Перечень приводится в Приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 Периодичность медосмотров. Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры [5].

Таблица 1.1- Исходные данные

№	Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Должность	аккумуляторщик	маляр	газосварщик	асфальтобетонщик	Машинист бульдозера	Электросварщик ручной сварки	вулканизаторщик	печатник	медсестра	формовщик стеклопластиковых изделий
2	Освещение, лк	100	120	440	550	100	140	180	160	220	660
3	Уровень шума, дБ	90	85	75	60	101	113	88	92	64	96
4	Вредные газы, мг/м ³	Едкая щелочь, серная кислота, водород, пыль свинца	Альдегиды алифатические (предельные и непредельные) и ароматические (формальдегид, ацетальдегид, акролеин, бензальдегид, фталевый альдегид и прочие)	Оксиды железа, Оксиды марганца, Соединения кремния, Соединения хрома, Соединения алюминия	Пыль, оксид углерода, диоксид серы и оксид азота	Азота диоксид, углерод оксид, углекислый нефти	Mg, никель, хром, оксид азота и СО,	Пыль, окись азота, окись марганца, окись цинка	Ксилен, бензол, циклогексанон, бутил, ацетат	Формальдегид, метилспирт, эфиры акриловой кислоты	Углеводороды ароматические (стирол), синтетические полимерные материалы, смолы, полистиролы
5	Температура, °С										
6	Холодный период	15	16	18	22	17	14	12	16	21	19
7	Теплый период	33	29	28	33	32	28	26	22	33	34
8	Влажность, %	55	68	24	35	67	45	29	36	56	70
9	Скорость движения воздушного потока, м/с	1	2	0,5	1	0,6	0,8	0,9	1,2	1,5	2,1

Продолжение таблицы 1.1

№	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Вариант Должность	литейщик пластмасс	дробильщик	Мастер- взрывник	Машинист электро- воза	оператор технологич еских установок	Пробоот- борщик	Электро монтер по обслужива нию электроо борудова ния	Слесарь ремонт- ник	Машинист (кочегар) котельной
2	Освещение, лк	120	460	420	120	160	150	210	230	235
3	Уровень шума, дБ	120	110	96	94	120	114	101	130	116
4	Вредные газы, мг/м ³	Газы вулканиза ционные	Химические реагенты (не менее 5)	Сероводо род, оксидом углеродам етан, водород, рудничная пыль	Озон, окислы азота, пары трансформ аторного масла	углеводоро ды	Химичес кие реагенты (не менее 5)	Машин- нос масло	углеводо роды	двуокиси серы, гидразино кись углерода, двуокисью глерода, окси азота, двуокиси серы, пыль
5	Температура, °С									
6	Холодный период	10	12	16	14	13	15	11	12	14
7	Теплый период	33	35	31	34	33	36	34	36	32
8	Влажность, %	60	29	40	72	50	34	39	55	41
9	Скорость движения воздушного потока, м/с	1,5	1	1,5	1,14	1,2	0,1	1,8	1,6	1,9

2 Расчетно-графическая работа №2. Организация обучения и разработка инструкций по безопасности труда и охране труда

Задание: изучить правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, а также разработке инструкций по охране труда.

Цель работы: приобрести практические навыки по проведению проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда, заполнению журналов регистраций и составлению инструкций по охране труда.

Содержание расчетно-графической работы.

Порядок расчёта:

- 1) Выбор варианта профессии по таблице 1.1.
- 2) Разработать инструкцию по охране труда.
- 3) Разработать перечень вопросов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте для соответствующей профессии.
- 4) Заполнить форму протокола заседаний по проверке знаний по безопасности и охране труда работников.
- 5) Заполнить личную карточку прохождения обучения.
- 6) Заполнить удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда.
- 7) Заполнить сертификат, удостоверяющий прохождение обучения.
- 8) Заполнить журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте.
- 9) Заполнить журнал регистрации вводного инструктажа.

2.1 Общие сведения

Разработка инструкции по безопасности и охране труда (далее - Инструкция) осуществляется работодателем как для каждой профессии на участке, в цехе, службе, лаборатории и организации в целом, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, испытания) и рабочие места, согласно перечню, который составляется службой безопасности и охраны труда или специалистом по безопасности и охране труда (далее - ответственное лицо) при участии руководителей заинтересованных структурных подразделений работодателя и представителей работников. Разработка инструкции может осуществляться также специалистами научных учреждений в области безопасности и охраны труда на договорной основе по заявке работодателя (организации).

Перечень составляется на основе штатного расписания работодателя, утвержденного с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ, профессий рабочих и Квалификационного справочника должностей служащих. Составленный перечень утверждается работодателем или иным уполномоченным лицом и рассылается во все структурные подразделения.

Инструкции разрабатывается на основе нормативных правовых актов Республики Казахстан по безопасности и охране труда с учетом требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации заводов-изготовителей оборудования, а также в технологической документации работодателя и условий производства.

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкции, включает:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;

- определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;

- подбор материалов по вопросам безопасности и охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкции;

- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;

- изучение информационных писем, распоряжений и приказов соответствующего государственного органа по результатам аварий и несчастных случаев на производстве;

- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работ);

- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм.

Для вводимых в действие новых производств, технологий или оборудования допускается разработка и применение временных инструкций на срок до приемки объекта в эксплуатацию государственной приемочной комиссией.

Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Разработка временных инструкций осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

Каждой инструкции должно быть присвоено соответствующее наименование. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Инструкция содержит краткую характеристику технологического процесса и всесторонне охватывает вопросы организации безопасного труда.

Требования инструкции следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса, с учетом условий, в которых выполняется данная работа:

- 1) Общие требования безопасности и охраны труда.
- 2) Требования безопасности и охраны труда перед началом работы.
- 3) Требования безопасности и охраны труда во время работы.
- 4) Требования безопасности и охраны в аварийных ситуациях.
- 5) Требования безопасности и охраны труда по окончании работы.

В разделе «Общие требования безопасности и охраны труда» отражаются:

1) Условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей).

2) Указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка.

3) Требования по выполнению режимов труда и отдыха.

4) Характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника.

5) Нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов и технических условий на них.

6) Требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности.

7) Требования личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда перед началом работы» должны быть изложены:

1) Порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты.

2) Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокированных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения.

3) Порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4) Порядок приема смены в случае непрерывной работы.

5) Требования производственной санитарии.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда во время работы» должны быть изложены:

1) Способы и приемы безопасного выполнения работ, требования по использованию технологического оборудования, приспособлений и инструментов.

2) Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).

3) Требования безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов.

4) Указания по безопасному содержанию рабочего места;

5) Основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения.

6) Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

7) Требования к использованию средств защиты работников.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда в аварийных ситуациях» должны быть изложены:

1) Действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям.

2) Действия по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

3) Порядок уведомления работодателя о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

В разделе «Требования безопасности и охраны труда по окончании работы» должны быть изложены:

1) Порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их по смене.

2) Порядок сдачи рабочего места.

3) Порядок уборки отходов производства.

4) Требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии.

5) Порядок извещения работодателя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

Инструкции не должны содержать ссылок на нормативные правовые акты. Требования нормативных правовых актов должны быть учтены в инструкциях. При необходимости требования этих нормативных правовых актов следует воспроизводить в инструкциях.

Инструкции утверждаются работодателем после согласования со службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом и другими заинтересованными структурными подразделениями, должностными лицами и представителями работников.

Утвержденные инструкции учитываются службой безопасности и охраны труда или ответственным лицом работодателя в журнале учета инструкций по безопасности и охране труда.

Пересмотр инструкции по профессиям или видам работ, связанным с повышенной опасностью, должен проводиться не реже одного раза в 3 года.

Инструкции подлежат пересмотру досрочно в следующих случаях:

1) При изменении законодательных актов, государственных стандартов и других нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2) При внедрении новой техники и технологии.

3) По результатам расследования несчастных случаев на производстве, аварий и катастроф.

По результатам пересмотра определяется необходимость внесения изменений и дополнений в инструкции.

Если в течение установленного пунктом 19 настоящих правил срока условия труда работников не изменились, то действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год и проводится согласно Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников (Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12665) [1].

Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в организациях, осуществляющих производственную деятельность, проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

Учебные программы по безопасности и охране труда предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаются работодателем.

Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных работников организации за безопасность и охрану труда.

В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

Экзаменационная комиссия создается актом работодателя, численностью не менее трех человек.

Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также работники, ответственные за обеспечение безопасности

и охраны труда, технический инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии при наличии сертификата о прохождении обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

Порядок работы экзаменационной комиссии устанавливается актом работодателя.

Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, предупреждаются работодателем не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.

Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. Работник повторно проходит обучение, и до проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда работников организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда.

Руководящие и работники, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее – ответственные работники), периодически, не реже одного раза в три года, проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Организация, осуществляющая повышение квалификации кадров, имеет материально-техническую базу, включающую в себя:

1) Учебный класс (собственный или арендуемый), оснащенный аудио-, видеотехникой.

2) Компьютеры для тестирования.

3) Наглядные пособия по различным темам обучения.

4) Учебно-методические материалы (периодические издания).

Учебные программы по безопасности и охране труда для руководящих и ответственных работников за обеспечение безопасности и охраны труда утверждаются учебным центром, предусматривают теоретическое обучение с учетом специфики организации отраслей экономики и согласовываются местным органом по инспекции труда.

Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда руководящих и ответственных работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей профильных учебных заведений, юристов и инженерно-технических работников и специалистов служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций, имеющих соответствующую квалификацию, опыт работы в области безопасности и охраны труда и сертификат о прохождении обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда.

Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих и ответственных работников проводится в учебных центрах (на месте занятий) экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек, создаваемой актом учебного центра.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

Экзаменационная комиссия состоит из председателя, государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель учебного центра, специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию), а также лица из числа специалистов, перечисленных в пункте 22 настоящих Правил.

Для проверки знаний руководящих и ответственных работников экзаменационная комиссия проводит тестирование.

Экзаменационные тесты разрабатываются учебным центром с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

Экзаменационная комиссия по результатам тестирования принимает одно из следующих решений:

- 1) Прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда.
- 2) Подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

Руководящим и ответственным работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда, выдается сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам со сроком действия три года.

Руководящие и ответственные работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний.

Повторная проверка знаний проводится не ранее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

Не прошедшие повторную проверку знаний по безопасности и охране труда, руководящий и ответственный работник отстраняются от работы в порядке, установленными настоящими Правилами.

Дополнительную проверку знаний по безопасности и охране труда, руководящие и ответственные работники проходят в следующих случаях:

1) При введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений.

2) При вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя.

3) При переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя.

4) По решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления.

5) При перерыве в работе более одного года.

Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.

Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний руководящих и ответственных работников в организациях осуществляет работодатель.

Организацию обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда координирует местный орган по инспекции труда.

Порядок проведения инструктирования по вопросам безопасности и охраны труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

В целях безопасности труда вводный и первичный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Также вводный инструктаж проводится посетителям при посещении ими производственных площадок и работникам подрядных организаций,

производящих работы на территории опасного производственного объекта организации.

Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований норм безопасности, стандартов, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности работников проводят ответственные работники.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

Работники допускаются к работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Внеплановый инструктаж проводят:

1) При введении в действие новых или переработанных норм безопасности, правил, инструкций по безопасности и охране труда.

2) При изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

3) При нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

4) По требованию контролирующих надзорных органов.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят ответственные работники (мастер, начальник цеха).

Инструктажи за исключением вводного на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет ответственный работник, проводивший инструктаж.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (далее – журнал регистрации инструктажа) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Приложение А

	Приложение 1 к Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников
--	--

Форма

_____ (наименование организации, предприятия)

**Протокол
заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний
по безопасности и охране труда работников**

" ____ " _____ 20__ года

Комиссия в составе:

Председатель _____
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены комиссии

_____ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
На основании приказа от " ____ " _____ 20__ года № ____
приняла экзамен и установила: _____

вид проверки знаний (периодический, повторный)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Наименование организации	Должность	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Члены комиссии _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись
_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Приложение Б

	Приложение 2 к Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников
--	--

Форма
Обложка

УДОСТОВЕРЕНИЕ по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда

Последующие страницы

Выдано гр. _____

Должность _____

Место работы _____

в том, что он(а) сдал(а) экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20__ года

Председатель экзаменационной комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Член комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

м.п.

Сведения о повторной сдаче экзаменов

Должность _____

Место работы _____

в том, что он сдал экзамены на знание _____

Основание: Протокол № ____ от _____ 20__ года

Председатель экзаменационной комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Член комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

м.п.

Приложение В

	Приложение 3 к Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников
Форма	
Наименование учебного центра	Оқу орталығының атауы

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет в том, что " _____ "
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) фамилия,
имя, отчество (при его наличии)

" _____ "
курсы бойынша оқу бағдарламасын _____ успешно закончил(а)
өткендігін куәландырады _____ программу обучения по курсу

Комиссия төрағасы _____ Оқу орталығының басшысы
Председатель комиссии _____ Руководитель учебного центра
тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
фамилия, имя, отчество _____
(при его наличии) подпись тегі, аты, әкесінің аты (бар
болса)

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

кала
город _____
20__ жыл _____
_____ 20__ года

Тіркеу № _____
Рег. № _____

Приложение Г

	<p>Приложение 4 к Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников</p>
--	--

Форма

Журнал регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте

Обложка _____ организация, предприятие

Начат _____ 20__ года

Окончен _____ 20__ года

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	подпись	
							Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение Д

	Приложение 5 к Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников
--	---

Форма

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

_____ (организация, предприятие, учебное заведение)

Обложка

Начат _____ г.

Окончен _____ г.

Содержание:

Дата	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Место работы	Подпись инструктируемого	Инструктаж провел	
						подпись	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8

Список литературы

- 1 Трудовой Кодекс РК от 01.01.2016 г.
- 2 Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12665 «Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников».
- 3 Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан «Об утверждении Гигиенических нормативов к физическим факторам, оказывающим воздействие на человека» от 28 февраля 2015 года № 169.
- 4 ГН «Санитарно-эпидемиологические требования к атмосферному воздуху в городских и сельских населенных пунктах» утверждены приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 168.
- 5 Периодичность медосмотров Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры «Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 мая 2015 года № 10987».
- 6 Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053. Об утверждении Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления.
- 7 Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 июля 2007 г. N 157-п.
- 8 А. Ахметов, Г. Ахметова Трудовое право. - Алматы: «Нур-пресс», 2005.- 455с.
- 9 Трудовые отношения в РК / Сост. В.И. Скала, Б.В. Скала, Н.В. Скала, Е.Г. Петухова. – Алматы: «LEM», 2012. – 455 с.
- 10 Кукин П. П. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств: Учеб. пособие для вузов / П. П. Кукин, В. Л. Лапин, Н. Л. Пономарев и др. – 4-е изд., перераб. – М.: Высшая школа, 2007.
- 11 Графкин М.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / М. В. Графкин, В. А. Михайлов, Б. Н. Нюнин. – М.: ТК «Велби»; Проспект, 2007.

Абикенова Асель Амангельдиевна

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ОХРАНЫ ТРУДА

Методические указания к расчетно-графическим работам
5В073100 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей
среды

Редактор Л.Т. Сластихина

Специалист по стандартизации Г. И. Мухаметсариева

Подписано в печать ____ . ____ . ____ .

Тираж 30 экз.

Объем 1,43 уч.-изд. л.

Формат 60x84 1/16

Бумага типографская №1

Заказ ____ . Цена 720 т.

Копировально-множительное бюро
некоммерческого акционерного общества
«Алматинского университета энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»
050013, Алматы, ул. Байтурсынова, 126/1